

خواهشمند است کارشناسان محترم دانشکده‌ها در درج اطلاعات سال تحصیلی ۹۲-۹۱ در جداول اطلاعاتی TUMS Schools Facts نکات مهم زیر را مد نظر قرار دهند.

۱- تغییر تاریخ درج شده در قسمت بالای جداول.

Academic Year (2011-2012)



Academic Year (2012-2013)

۲- برای گردآوری اطلاعات مربوط به گروه هیأت علمی و دانشجویان سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ مد نظر قرار گیرد؛ یعنی از اول مهر ۹۱ تا آخر شهریور ۹۲.

۳- برای گردآوری اطلاعات سایر گروه‌ها مانند گروه مالی سال گزارش‌دهی از ابتدای فروردین ماه ۱۳۹۱ تا انتهای اسفند ماه ۱۳۹۱ مد نظر قرار گیرد.

۴- درج تاریخ آخرین به روز رسانی با ذکر مشخصات روز، ماه و سال در ذیل جداول.

[1106]- Last updated on February, 2013



[1106]- Last updated on October1 , 2013

۵- درج خط تیره به جای عدد صفر در جداول.

۶- تغییر سال درج شده در بالای جداول مالی.

Fiscal year\* (2011-2012)



Fiscal year\* (2012-2013)

۷- تغییر تاریخ سال مالی در توضیح درج شده در پایین جداول مالی.

\* According to Persian calendar which is official calendar for I.R.IRAN, TUMS fiscal year starts in first day of each year (first day of Farvardin) and ends in last day of the same year (29 or 30 Esfand) that is; (from March 20, 2011 to March 19, 2012) → (from March 21, 2012 to March 20, 2013)

۸- آمار قابل ارائه در جداول شامل اطلاعات دو دانشگاه علوم پزشکی تهران و علوم پزشکی ایران به صورت تجمیعی است. آمار تفکیک شده ی دو دانشگاه فقط برای ورود اطلاعات سال تحصیلی ۹۳-۹۲ قابل لحاظ است.

۹- در ورود اطلاعات سال ۹۱ دقت شود فقط عددهای جداول پاک و تغییر یابد و تیتراهای افقی و عمودی بدون تغییر باقی بماند.

۱۰- اطلاعات مالی جداول به دلار قید شود. نرخ دلار به ارزش ۱۲۲۶۰ ریال قابل محاسبه است.

۱۱- جمله زیر در ذیل همه ی جداول مالی قید شود.

**Note: US dollar is rated based on 2012 Iranian currency rate.  
Each dollar = 12260 Rials**

۱۲- تهیه نسخه پشتیبان از جداول از چهارشنبه ۹۲/۰۷/۱۰ لغایت چهارشنبه ۹۲/۰۷/۱۷ امکان پذیر است.

۱۳- باز شدن دسترسی برای ورود اطلاعات سال ۹۱ از شنبه ۹۲/۰۷/۲۰ لغایت دوشنبه ۹۲/۰۸/۲۰ امکان پذیر خواهد بود.

۱۴- دانشکده‌ها در حین تکمیل جداول می‌توانند مستندات فرم الکترونیکی مربوط به رتبه‌بندی را تهیه و گردآوری نمایند تا در مرحله‌ی تکمیل فرم با کمبود وقت مواجه نشوند. مواردی از قبیل مستند جوایز، جشنواره‌ها، اختراعات و اکتشافات، مدارک هیأت علمی فارغ‌التحصیل از خارج،

۱۵- فایل راهنما حاوی دستورالعمل‌های لازم برای ذخیره‌سازی اطلاعات به همراه نرم‌افزارهای مورد نیاز و فایل حاوی تعاریف و توضیحات مربوط به برخی شاخص‌های رتبه‌بندی از دو لینک زیر قابل دسترسی است:

<http://gsia.tums.ac.ir/fa-dira/dlc/714> /نرم-افزار

<http://gsia.tums.ac.ir/fa-dira/dlc/713> /کتاب-الکترونیکی

۱۶- پس از دریافت برنامه رتبه‌بندی و باز شدن دسترسی دانشکده‌ها به فرم الکترونیکی و تأیید اطلاعات توسط مدیریت محترم آمار و اطلاع‌رسانی، دانشکده‌های محترم دقت داشته باشند اصلاحات اعمال شده در گزارش نهایی فرم الکترونیکی را در جداول اطلاعاتی نیز اعمال فرمایند.

در صورت هر گونه سؤال یا ابهام با شماره تلفن ۸۸۹۱۲۰۹۹ - داخلی ۱۴۱ و یا پست الکترونیکی [dira-saberipour@farabi.tums.ac.ir](mailto:dira-saberipour@farabi.tums.ac.ir) سرکار خانم صابری پور تماس حاصل فرمائید.