



دانشگاه علوم پزشکی تهران

پردیس بین الملل

راهنمای نگارش پایان نامه

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (PhD)

تهیه و تنظیم: معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

۱۳۹۲

فهرست مطالب

۱	مقدمه.....
۲	مشخصات کاغذ و نرم افزار مورد استفاده.....
۲	حاشیه صفحات و فاصله سطرها.....
۳	تنظیم و ترتیب صفحات پایان نامه.....
۳	نحوه نگارش و تنظیم محتوای قسمت های پایان نامه.....
۳	صفحه بسم الله الرحمن الرحيم.....
۴	صفحه عنوان فارسی.....
۴	صورتجلسه دفاع پایان نامه (تاییدیه هیات داوران).....
۴	صفحه تقدیم.....
۴	صفحه تشکر و قدردانی.....
۴	چکیده فارسی.....
۵	فهرست مطالب.....
۶	فصل های پایان نامه و شیوه نگارش و تنظیم آن ها.....
۶	نحوه نگارش و قلم هر فصل.....
۶	نحوه نگارش و قلم زیر نویس ها.....
۶	نحوه نوشتن اعداد و درصد در متن.....
۶	نحوه تنظیم شکل ها و جدول ها در متن.....
۷	محتوای هر فصل.....
۷	فصل اول: طرح تحقیق.....
۷	فصل دوم: بررسی متون.....
۸	فصل سوم: روش پژوهش.....
۸	فصل چهارم: یافته ها.....
۹	فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری.....
۹	منابع.....
۹	پیوست ها.....

۱۰	چکیده انگلیسی
۱۰	صفحه عنوان به انگلیسی
۱۱	شماره گزاری صفحات
۱۲	جلد پایان نامه
۱۲	نحوه نگارش جلد پایان نامه
۱۲	عطف پایان نامه
۱۲	مشخصات ظاهری جلد پایان نامه
۱۲	تکثیر پایان نامه
۱۳	تحويل نسخه الکترونیکی پایان نامه
۱۴	پیوست ۱. استاندارد صفحه عنوان فارسی و روی جلد پایان نامه
۱۵	پیوست ۲. نمونه ای از صفحه عنوان فارسی و روی جلد
۱۶	پیوست ۳. نمونه ای از فهرست مطالب
۲۲	پیوست ۴. نمونه ای از فهرست شکل ها
۲۳	پیوست ۵. نمونه ای از فهرست جدول ها
۲۴	پیوست ۶. نمونه ای از فهرست نمودار ها
۲۵	پیوست ۷. نمونه ای از صفحه اول فصل های پایان نامه
۲۶	پیوست ۸. نمونه ای از صفحه عنوان انگلیسی
۲۷	پیوست ۹. استاندارد صفحه عنوان انگلیسی و پشت جلد پایان نامه

مقدمه

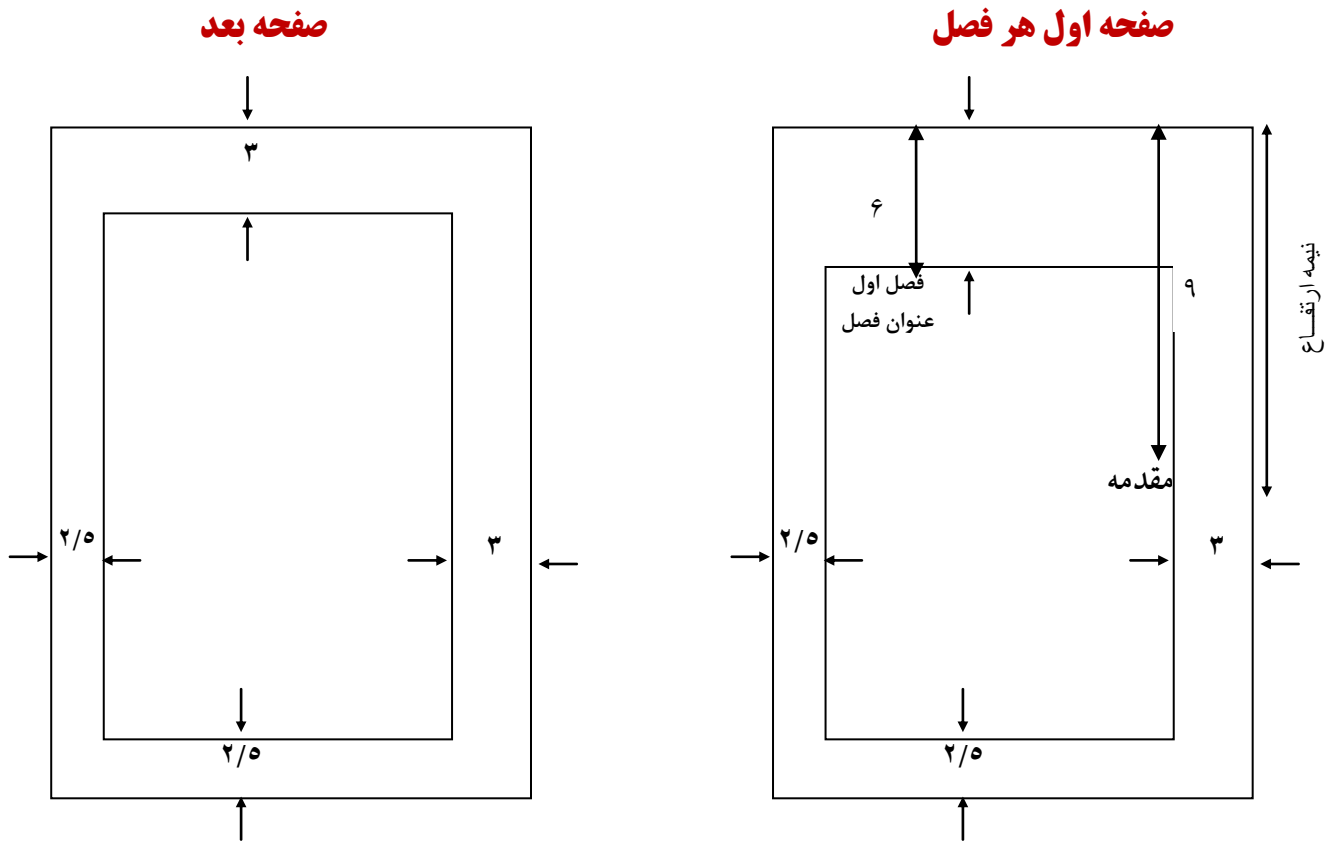
هدف اساسی از تهیه این راهنما، دستیابی به الگویی جامع و استاندارد نمودن چارچوب تدوین پایان نامه‌های دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) **پردیس بین الملل** دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد. رعایت نکات مطرح شده در این راهنما به منظور یکسان سازی، استانداردسازی، و نیز تسهیل دسترسی به نسخه چاپی و الکترونیک پایان نامه ها، پیش نیاز ارائه پایان نامه به معاونت پژوهشی پردیس می باشد.

مشخصات کاغذ و نرم افزار مورد استفاده

- ✓ تمام قسمت های پایان نامه روی یک طرف کاغذ A4 سفید یک دست و مرغوب تایپ شود.
- ✓ نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word 2007 یا نسخه بالاتر باشد.
- ✓ در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نشود.

حاشیه صفحات و فاصله سطرها

فاصله سطرها در تمام متن باید $1/5$ سانتی متر باشد. حاشیه در پایین و سمت چپ صفحه $2/5$ سانتی متر و در بالا و سمت راست صفحه، 3 سانتی متر تنظیم شود. حاشیه و فاصله ها در صفحه اول هر فصل و صفحه بعد آن باید مانند شکل زیر باشد:



تنظیم و ترتیب صفحات پایان نامه

۱. صفحه سفید
۲. صفحه‌ی بسم الله الرحمن الرحيم (اختیاری)
۳. صفحه عنوان به فارسی (پیوست ۱ و ۲)
۴. کپی صورتجلسه دفاع پایان نامه (تأییدیه هیئت داوران)
۵. صفحه‌ی تقدیم (اختیاری)
۶. صفحه‌ی تشکر و قدردانی (اختیاری)
۷. چکیده فارسی
۸. فهرست مطالب (پیوست ۳)
۹. فهرست شکل‌ها (در صورت وجود) (پیوست ۴)
۱۰. فهرست جدول‌ها (در صورت وجود) (پیوست ۵)
۱۱. فهرست نمودارها (در صورت وجود) (پیوست ۶)
۱۲. فصل اول: طرح پژوهش
۱۳. فصل دوم: بررسی متون
۱۴. فصل سوم: روش تحقیق
۱۵. فصل چهارم: یافته‌ها
۱۶. فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
۱۷. فهرست منابع
۱۸. پیوست‌ها (در صورت وجود)
۱۹. چکیده انگلیسی
۲۰. صفحه عنوان به انگلیسی (پیوست ۸ و ۹)
۲۱. صفحه سفید

نحوه نگارش و تنظیم محتوای قسمت‌های پایان نامه

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

فونت و اندازه این صفحه اختیاری است. توجه داشته باشید که نوشته در وسط تنظیم شود و از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

صفحه عنوان فارسی

ترتیب مطالب از بالای صفحه تا پایین آن به صورت زیر باشد و همه موارد به صورت وسط چین تنظیم شود (پیوست ۱ و ۲):

- ✓ آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
- ✓ نام دانشگاه (B Nazanin Bold 13)
- ✓ پردیس بین الملل (B Nazanin Bold 12)
- ✓ نام دانشکده (B Nazanin Bold 11)
- ✓ پایان نامه مقطع تحصیلی / رشته تحصیلی (B Nazanin Bold 18)
- ✓ عنوان پایان نامه (B Titr Bold 15)
- ✓ عبارت استاد / اساتید راهنما (B Nazanin Bold 15)
- ✓ نام استاد / اساتید راهنما (B Nazanin Bold 13)
- ✓ عبارت استاد / اساتید مشاور (B Nazanin Bold 15)
- ✓ نام استاد / اساتید مشاور (B Nazanin Bold 13)
- ✓ عبارت نام دانشجو (B Nazanin Bold 15)
- ✓ نام دانشجو (B Nazanin Bold 13)
- ✓ ماه و سال فراغت از تحصیل (B Nazanin Bold 13)

صور تجلسه دفاع پایان نامه (تاییدیه هیات داوران)

کپی صور تجلسه دفاع از پایان نامه که به تایید هیات داوران رسیده است و نمره و امتیاز دانشجو در آن منعکس می باشد بعد از صفحه عنوان قرار گیرد.

صفحه تقدیم

در صورتی که دانشجو تمایل داشته باشد پایان نامه خود را به شخص / اشخاص یا موسسه ای تقدیم نماید، می تواند حداکثر در یک صفحه آن را به طور خلاصه ارایه کند (انتخاب قلم تایپ به عهده خود دانشجو است).

صفحه تشکر و قدر دانی

تقدیر و تشکر از کلیه افراد و ارگان ها نیز در یک صفحه تایپ شود (انتخاب قلم تایپ به عهده خود دانشجو است).

چکیده فارسی

چکیده فارسی شامل مقدمه، روش، یافته ها، نتیجه گیری و کلید واژه ها باشد. چکیده بین ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه و متن چکیده با قلم Mitra 13 و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم Mitra 12 Bold در اول سطر درج شود. فاصله خطوط ۱/۵ سانتیمتر باشد. نوشتن کلید واژه ها الزامی است.

فهرست مطالب

همه قسمت های فهرست مطالب با قلم (B Nazanin 13) تایپ شود به جز کلمه فهرست مطالب در وسط صفحه و کلمه عنوان و صفحه، و عنوان فصل ها با قلم (B Nazanin Bold 13)، تایپ شود. فاصله بین خطوط در همه قسمت های پایان نامه ۱/۵ سانتی متر باشد (شکل ۱) (پیوست ۳).

شکل ۱.

صفحه	عنوان (B Nazanin Bold 13)
	فصل اول: طرح پژوهش (B Nazanin Bold 13)
۱	مقدمه (B Nazanin 13).....
۳	۱-۱- بیان مسئله.....
۶	۱-۲- اهمیت و ارزش تحقیق.....

قلم و نحوه نگارش شکل ها و نمودارها و جدول ها مانند فهرست مطالب می باشد و عنوان شکل ها، نمودارها و جدول ها هم دقیقا به صورتی که در متن تایپ شده در این قسمت قرار می گیرد. در قسمت نحوه طراحی جداول و شکل ها در متن پایان نامه این موارد توضیح داده می شود. (شکل ۲) و (پیوست ۴، ۵ و ۶).

شکل ۲.

صفحه	عنوان (B Nazanin Bold 13)
۱۸	شکل ۱-۲- سه پارامتر کیفیت (B Nazanin 13).....
۴۸	شکل ۲-۲- اجزاء مدل مدیریت کیفیت اروپایی و ارتباط آن ها با یکدیگر.....

فصل های پایان نامه و شیوه نگارش و تنظیم آن ها

نحوه نگارش و قلم هر فصل

متن فصل های پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم (B Nazanin13) و با فاصله خطوط ۱/۵ سانتیمتر تایپ شود.

فصل ها، بخش ها و زیر بخش ها با عدد شماره گذاری می شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش و زیربخش بعد از آن قرار می گیرد. برای مثال، ۴-۲-۳ بیان کننده فصل ۴، بخش ۲ و زیر بخش ۳ است.

شماره فصل در صفحه اول هر فصل به حروف نوشته شود. عنوان هر فصل با قلم B Nazanin 18 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم B Nazanin 16 Bold و زیر بخش ها با قلم B Nazanin 14 Bold تایپ شود (پیوست ۶).

نحوه نگارش و قلم زیر نویس ها

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲/۵cm از لبه ی چپ کاغذ و ۲/۵cm از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز تنظیم شود. قلم در زیر نویس فارسی B Nazanin 11 و زیر نویس انگلیسی Times New Roman 10 می باشد.

نحوه نوشتن اعداد و درصد در متن

لازم است تمام اعداد در متن به فارسی نوشته شوند. درصد در متن با حروف (مانند دو درصد) و در جدول ها با علامت % (مانند ۲٪) تایپ شود.

نحوه تنظیم شکل ها و جدول ها در متن

تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب قرار گرفتن در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... بعد از شماره جدول یک خط تیره (-) تایپ کنید و عنوان جدول یا نمودار و شکل را بنویسید.

مانند: جدول ۱-۲- پیشینه مدیریت کیفیت فراگیر- پروفیسور کاروین

عنوان جدول ها در وسط و بالای آن ها و عنوان شکل ها و نمودارها در وسط و زیر آن ها با قلم

B Nazanin 12 Bold تایپ شود. اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

محتوای هر فصل

متن هر پایان نامه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل با یک مقدمه کوتاه آغاز و با یک نتیجه گیری به اتمام می رسد. هر فصل به شکلی که ذکر شده است با تایید استاد راهنما نگارش و تنظیم می شود. برای ارائه الگو، نمونه ای از فصل بندی پایان نامه در زیر آورده شده است. بدیهی است این فصل بندی اختیاری بوده و دانشجو می تواند با توجه به نوع رشته تحصیلی و با نظر اساتید راهنما و مشاور از فصل بندی های دیگر نیز استفاده نماید.

فصل اول: طرح تحقیق^۱

این فصل از بخش های مقدمه، بیان مسئله، اهداف، سوالات، فرضیات، و تعریف مفاهیم و واژه ها تشکیل شده است.

مقدمه: شامل اشاره به سابقه موضوع پژوهش به صورت کلی است.

۱-۴ - **بیان مسئله:** در این بخش به طور مختصر به پیشینه ی مطالعات قبلی و چارچوب نظری پژوهش اشاره می شود و نارسایی های موجود در زمینه موضوع ذکر شده و ضرورت انجام کار بیان می گردد.

۱-۴ - **اهداف:** شامل اهداف اصلی و جزئی است.

۱-۲-۱- اهداف جزئی توصیفی

۱-۲-۲- اهداف جزئی تحلیلی (در صورت تحلیلی بودن مطالعه)

۱-۳ - **سوال های پژوهش**

۱-۴ - **فرضیه های پژوهش:** در صورت تحلیلی بودن مطالعه و بر اساس اهداف تحلیلی تهیه می شود.

۱-۵ - **تعریف مفاهیم و واژه ها:** در این بخش، مفاهیم و واژه های مورد استفاده در پایان نامه با ارجاع به منابع علمی تعریف می شود (ذکر شماره منابع در داخل پرانتز در انتهای جمله).

فصل دوم: بررسی متون^۲

مقدمه: شامل اشاره به سابقه موضوع پژوهش به صورت کلی است.

۲-۴ - **مباحث نظری**

^۱. Research Design

^۲. Literature Review

۲ ۴ - **مروری بر مطالعات انجام یافته:** در این بخش به جزئیات بیشتری از مطالعات انجام شده در رابطه با موضوع پایان نامه پرداخته می شود. توصیه بر این است که از کتاب های مرجع کمتر استفاده شده و بیشتر به مقالات معتبر و به روز استناد گردد.

فصل سوم: روش پژوهش^۳

هدف این فصل ارائه شیوه های پژوهش برای حل مسئله و یا موضوع پایان نامه است. در این فصل لازم است به دقت به موارد زیر پرداخته شود.

مقدمه

۳ ۴ - **نوع مطالعه:** شامل ذکر نوع تحقیق (بنیادی، بنیادی کاربردی، کاربردی یا توسعه ای) و نوع مطالعه (مقطعی، مورد-شاهد، هم گروهی، مداخله ای، کارآزمایی بالینی، مشاهده ای، کیفی و غیره)

۳ ۴ - **متغیرها:** ذکر تعریف علمی، کاربردی و مقیاس اندازه گیری

۳ ۳ - **جمعیت مورد مطالعه:** شامل تعریف دقیق جامعه مورد مطالعه و معیارهای ورود و حذف.

۳ ۴ - **مکان و زمان انجام مطالعه**

۳ ۵ - **روش نمونه گیری و تعیین حجم نمونه**

۳ ۶ - **روش اجرای طرح:** لازم است کلیه مراحل عملی و آزمایشگاهی که در طول انجام پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته است (به نحوی که اگر فرد دیگری بخواهد در همان زمینه مطالعه نماید، اطلاعات لازم و ضروری را در اختیار داشته باشد) به روشنی بیان شوند.

۳ ۷ - **روش و ابزار جمع آوری داده ها:** (شامل دستگاه ها، وسایل و تجهیزات، تکمیل پرسشنامه، مصاحبه و غیره)

۳ ۸ - **روش تجزیه و تحلیل داده ها:** لازم است روش های آماری به دقت ذکر شوند.

۳ ۹ - **مشکلات و محدودیت ها:** این بخش در کارهای بالینی می تواند جایگاهی داشته باشد اما در کارهای تجربی چندان جایگاهی ندارد. زیرا موضوع پایان نامه ها بیشتر با توجه به امکانات موجود در آزمایشگاه تعریف می شود و عوامل مداخله گر، دخالت کمتری دارند. در صورت بروز مشکل در انجام پایان نامه بهتر است این موارد به دقت بیان شوند.

۳ ۱۰ - **ملاحظات اخلاقی**

فصل چهارم: یافته ها^۴

در این فصل با بیطرفی کامل، تنها نتایج پژوهش گزارش می گردد. لازم است در هر قسمت، به آزمون آماری مورد استفاده و سطح معناداری آن (مقدار p) اشاره شود. به طور کلی، نتایج پژوهش در قالب متن، جدول ها، نمودارها و یا تصاویر به ترتیب زیر، سازماندهی و ارائه می گردد.

³ . Research Method

⁴ . Results

۴ ۴ - آمار توصیفی (جدول یا نمودار)

۴ ۴ - آمار تحلیلی (جدول و نمودار)

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری^۵

این فصل از سه بخش بحث، نتیجه گیری و پیشنهادها تشکیل شده است.

۵ ۴ - **بحث**: در اینجا مطالب ارایه شده در فصل چهارم، به بحث و بررسی گذاشته شده و با یافته های

دیگر پژوهشگران مقایسه می گردد و دلایل رد و تایید نتایج ذکر می شود. در این فصل لازم است به

یافته های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود در این بخش لازم است

مطالب زیر مد نظر قرار گیرد:

- تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل یافته ها به آنها اشاره شده است.

- در پاراگراف آخر بحث، به محدودیت های علمی پژوهش اشاره شود.

۵ ۴ - **نتیجه گیری**: در این قسمت، نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی شده، جهت استفاده

بهرتر از محتویات پایان نامه ارایه می گردد به طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آنها بتواند به

نتایج مهم پایان نامه دست یابد.

۵ ۳ - **پیشنهادها**^۶: در دو قالب زیر تنظیم می شوند:

۵ ۳ ۴ - پیشنهادها در رابطه با به کارگیری یافته های پژوهش

۵ ۳ ۴ - پیشنهادها بر اساس زمینه های تحقیقاتی جدید/بعد

منابع

ذکر منابع علاوه بر اعتبار بخشیدن به پژوهش نشانگر رعایت ملاحظات اخلاقی پژوهش نیز می باشد.

در نگارش فهرست منابع از روش استاندارد منبع نویسی **ونکوور**^۷ استفاده شود. لازم است فقط منابعی که در

متن به آنها استناد شده است در فهرست منابع آورده شوند.

برای درج فهرست منابع به سبک ونکوور و استناددهی داخل متنی از نرم افزار EndNote استفاده کنید.

پیوست ها

در این بخش فرم رضایت نامه اخلاقی، توضیحات تکمیلی، نمونه فرم جمع آوری دادهها، پرسشنامه ها یا هر

مورد دیگری که ارایه آنها جهت تکمیل اطلاعات خوانندگان ضروری به نظر می رسد، آورده می شود. قلم و

نحوه نوشتن آن هم مانند متن اصلی پایان نامه می باشد (قلم B Nazanin و فاصله خطوط ۱/۵ سانتی متر

⁵ . Discussion & Conclusion

⁶ . Suggestions

⁷ . Vancouver

باشد)، پیوست ها با شماره تفکیک شوند مثلا پیوست ۱. قلم پیوست به همراه شماره و عنوان پیوست Lotus Bold 18 تایپ باشد. در فهرست مطالب هم مانند جداول و شکل ها همراه با شماره و عنوان پیوست تایپ شود.

چکیده انگلیسی

این قسمت ترجمه سلیس و روان چکیده فارسی است و لازم است تا حد امکان با چکیده فارسی مطابقت داشته باشد و در یک صفحه آورده شود. چکیده نباید از ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه بیشتر باشد. در انتهای چکیده باید واژه های کلیدی انگلیسی نیز ذکر شوند. متن چکیده انگلیسی با قلم Times New Roman 13 و کلمه " Abstract " در اولین خط با قلم Times New Roman 12 Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "Key Words" الزامی است.

صفحه عنوان به انگلیسی

ترجمه صفحه عنوان فارسی است و با همان ترتیبی که قبلا توضیح داده شد، در این بخش از پایان نامه آورده می شود.

ترتیب مطالب از بالای صفحه تا پایین آن (به صورت وسط چین) مانند زیر باشد (پیوست ۷و۸):

University Logo

Tehran University of Medical Sciences (Tims New Roman Bold 12)

International Campus (Tims New Roman Bold 11)

Faculty Name (Tims New Roman Bold 10)

M.Sc./ PhD Thesis (Tims New Roman Bold 15)

Title(Tims New Roman Bold 15)

Supervisor (Tims New Roman Bold 14)

Dr. (Tims New Roman Bold 13)

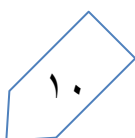
Advisor: (Tims New Roman Bold 14)

Dr. (Tims New Roman Bold 13)

By:(Tims New Roman Bold 14)

Student Name (Tims New Roman Bold 13)

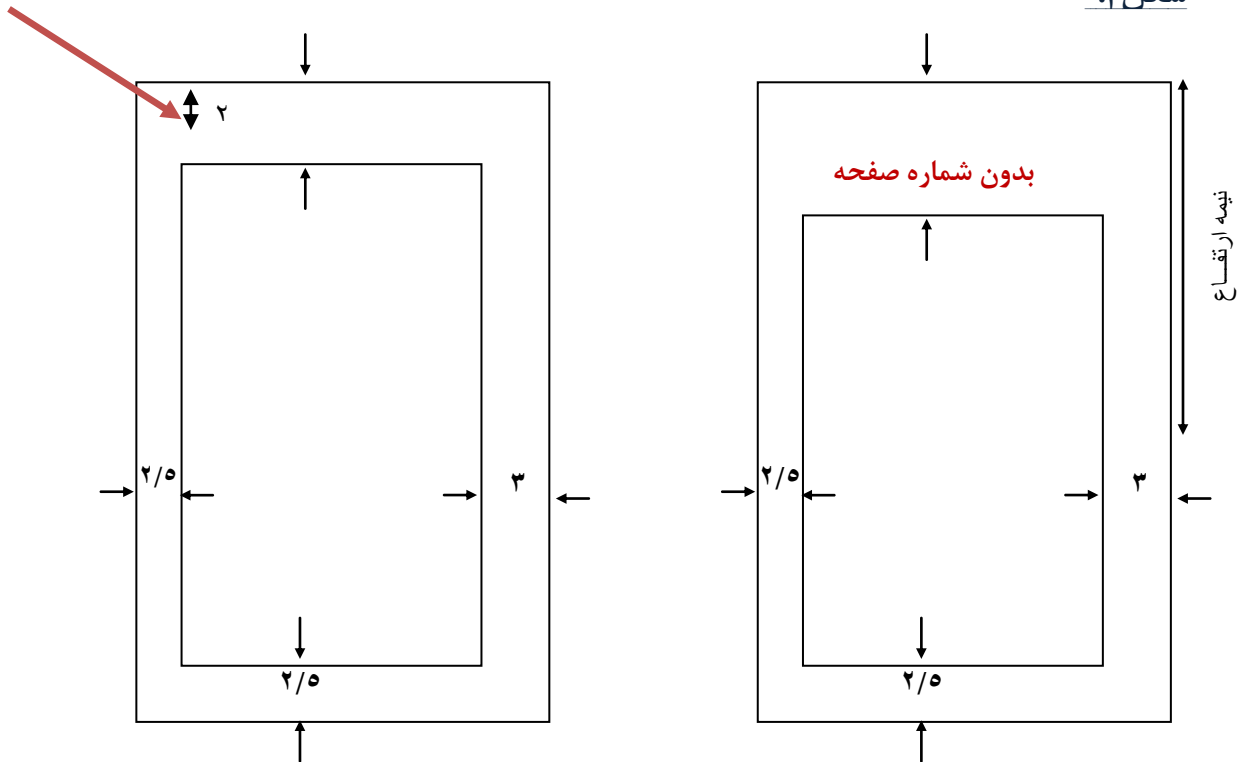
Mount Year (Tims New Roman Bold 13)



شماره گذاری صفحات

صفحه های ابتدایی تا فهرست مطالب را بدون شماره بگذارید از صفحه فهرست مطالب تا شروع متن اصلی (فصل اول) به ترتیب با حروف الفبای فارسی (الف ، ب ، پ، ت و...) شماره گذاری شود. متن اصلی پایان نامه از ابتدا تا انتها با عدد (۱، ۲، ۳ و...) شماره گذاری شود. شماره باید در بالای صفحه سمت چپ و به فاصله ی ۲cm از بالای کاغذ و ۲/۵cm از سمت چپ کاغذ قرار گیرد. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید(شکل ۳).

شکل ۳.



جلد پایان نامه

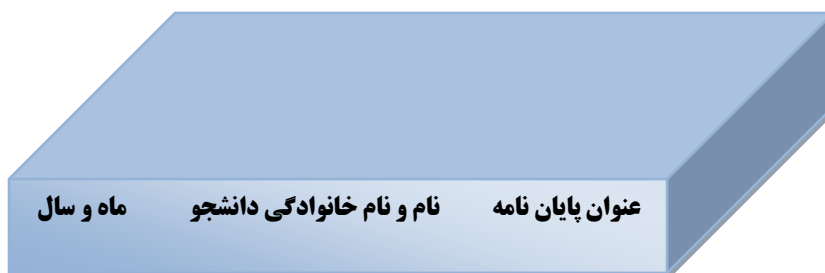
نحوه نگارش جلد پایان نامه

روی جلد پایان نامه دقیقا مانند صفحه عنوان فارسی باید تایپ شود.
پشت جلد پایان نامه هم دقیقا مانند صفحه عنوان انگلیسی تایپ شود.

عطف پایان نامه

عطف پایان نامه هم باید شامل عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی دانشجو، و سال باشد. اگر عنوان پایان نامه طولانی باشد مقداری از را تایپ کرده بعد ... بگذارید (شکل ۴).

شکل ۴.



مشخصات ظاهری جلد پایان نامه

- ✓ از جنس مقوای سخت، با روکش گالینگور و حدود ۲ تا ۳ میلی متر ضخامت
- ✓ رنگ پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد **سورمه ای** و دانشجویان مقطع دکتری مشکی می باشد.
- ✓ نوشته های روی جلد طلاکوب باشند.

تکثیر پایان نامه

لازم است پایان نامه به تعداد اساتید راهنما، اساتید مشاور، کتابخانه دانشکده، پردیس بین الملل، کتابخانه مرکزی تکثیر گردد.

تحويل نسخه الكترونيكي پايان نامه

۱. دانشجو موظف است علاوه بر **يك نسخه چاپي** از پايان نامه خود، **يك نسخه الكترونيكي** شامل متن كامل پايان نامه و عينا منطبق با نسخه چاپي نهايي كه هيات داوران آن را تايد کرده اند، به پرديس بين الملل تحويل دهد.

۲. متن كامل پايان نامه بصورت **يك فايل كامل در قالب فرمت pdf** و **يك فايل كامل در قالب فرمت ويرايشگر Word** بر روي **يك CD** قرار گيرد.



نام دانشگاه

(B Nazanin Bold 13)

پر دیس بین الملل

(B Nazanin Bold 12)

نام دانشکده

(B Nazanin Bold 11)

پایان نامه نام مقطع ، نام گروه

(B Nazanin Bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr Bold 15)

استاد/اساتید راهنما:

(B Nazanin Bold 15)

دکتر

(B Nazanin Bold 13)

استاد/استادان مشاور:

(B Nazanin Bold 15)

دکتر

(B Nazanin Bold 13)

پژوهشگر:

(B Nazanin Bold 15)

.....
(Nazanin Bold 13)

..... ماه ... ۱۳

(Nazanin Bold 13)



دانشگاه علوم پزشکی تهران

پردیس بین الملل

دانشکده پرستاری و مامایی

پایان نامه دکتری تخصصی رشته پرستاری و مامایی

تبیین تجربه زیسته بیماران از حفظ کرامت انسانی

استاد راهنما:

دکتر محمد علی چراغی

استاد مشاور:

دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی

دانشجو:

آرپی مانوکیان

شهریور ۱۳۹۲

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	فصل اول: کلیات تحقیق
۱	مقدمه
۳	۱-۱- بیان مسئله
۶	۲-۱- اهمیت و ارزش تحقیق
۸	۳-۱- اهداف پژوهش
۸	۴-۱- سوال‌های پژوهش
۹	۵-۱- کلید واژه‌ها
۹	۶-۱- تعریف متغیرها
	فصل دوم: ادبیات تحقیق
۱۵	مقدمه
۱۸	۱-۲- مفهوم کیفیت
۱۶	۲-۲- ابعاد کیفیت
۲۰	۳-۲- مفهوم و شاخص‌های کیفیت در کتابخانه‌ها
۲۲	۴-۲- تاریخچه کیفیت و مدیریت کیفیت فراگیر
۲۶	۵-۲- پیشگامان مدیریت کیفیت فراگیر
۲۶	۱-۵-۲- ویلیام ادوارد دمینگ
۲۷	۲-۵-۲- فیلیپ ب- کروزبی
۲۸	۳-۵-۲- جوزف م- جوران
۲۹	۴-۵-۲- کائورو ایشی کاوا
۲۹	۵-۵-۲- آرماند و- فیگنباوم

- ۳۰ ۲-۶- تعریف مدیریت کیفیت فراگیر
- ۳۲ ۲-۷- اصول مدیریت کیفیت فراگیر
- ۳۶ ۲-۸- مدیریت کیفیت فراگیر در کتابخانه
- ۳۸ ۲-۹- تفاوت های بکارگیری مدیریت کیفیت فراگیر در کتابخانه ها و محیط های تولیدی
- ۳۸ ۲-۱۰- مدل های مدیریت کیفیت فراگیر
- ۳۹ ۲-۱۰-۱- مدل دمینگ
- ۴۰ ۲-۱۰-۱-۱- چهارده اصل مدل دمینگ
- ۴۳ ۲-۱۰-۲- مدل مالکوم بالدريج
- ۴۴ ۲-۱۰-۲-۱- معیارهای مدل مالکوم بالدريج
- ۴۶ ۲-۱۰-۲-۲- فواید جایزه مالکوم بالدريج
- ۴۶ ۲-۱۰-۳- مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی
- ۴۸ ۲-۱۰-۳-۱- اجزای مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی در یک نگاه
- ۴۹ ۲-۱۰-۳-۲- مفاهیم بنیادین مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی
- ۵۰ ۲-۱۰-۳-۳- معرفی مفاهیم بنیادین
- ۵۰ ۲-۱۰-۳-۳-۱- نتیجه گرایی
- ۵۰ ۲-۱۰-۳-۳-۱-۱- نتیجه گرایی در کتابخانه
- ۵۱ ۲-۱۰-۳-۳-۲- مشتری مداری
- ۵۱ ۲-۱۰-۳-۳-۱- مشتری مداری در کتابخانه

عنوان	صفحه
۳-۳-۳-۱۰-۲- رهبری و ثبات در مقاصد.....	۵۲
۱-۳-۳-۳-۱۰-۲- رهبری و ثبات در اهداف کتابخانه.....	۵۲
۴-۳-۳-۱۰-۲- مدیریت بر مبنای واقعیت ها و فرایندها.....	۵۳
۱-۴-۳-۳-۱۰-۲- مدیریت بر مبنای فرایندها و واقعیت ها در کتابخانه.....	۵۳
۵-۳-۳-۱۰-۲- مشارکت و توسعه کارکنان	۵۳
۱-۵-۳-۳-۱۰-۲- توسعه و مشارکت کارکنان در کتابخانه	۵۴
۶-۳-۳-۱۰-۲- یادگیری، نوآوری و بهبود مستمر.....	۵۴
۱-۶-۳-۳-۱۰-۲- یادگیری، نوآوری و بهبود مستمر در کتابخانه.....	۵۴
۷-۳-۳-۱۰-۲- توسعه شراکت ها	۵۵
۱-۷-۳-۳-۱۰-۲- توسعه شراکت ها در کتابخانه	۵۵
۸-۳-۳-۱۰-۲- مسئولیت اجتماعی سازمان.....	۵۶
۱-۸-۳-۳-۱۰-۲- مسئولیت اجتماعی سازمان در کتابخانه.....	۵۶
۴-۳-۱۰-۲- معیارهای مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی.....	۵۶
۵-۳-۱۰-۲- ساختار مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی	۵۸
۶-۳-۱۰-۲- معرفی معیارهای مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی.....	۶۰
۱-۶-۳-۱۰-۲- رهبری.....	۶۰
۲-۶-۳-۱۰-۲- خط مشی و استراتژی	۶۰
۳-۶-۳-۱۰-۲- منابع انسانی	۶۱

- ۶۱ ۲-۱۰-۳-۶-۴- منابع و شراکت ها
- ۶۲ ۲-۱۰-۳-۶-۵- فرایندها
- ۶۲ ۲-۱۰-۳-۶-۶- نتایج مشتریان
- ۶۵ ۲-۱۰-۳-۶-۷- نتایج منابع انسانی
- ۶۶ ۲-۱۰-۳-۶-۸- نتایج جامعه
- ۷۰ ۲-۱۰-۳-۶-۹- نتایج کلیدی عملکرد
- ۷۱ ۲-۱۰-۳-۷- معیارهای مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی در کتابخانه
- ۷۱ ۲-۱۰-۳-۷-۱- رهبری
- ۷۲ ۲-۱۰-۳-۷-۲- خط مشی و استراتژی
- ۷۲ ۲-۱۰-۳-۷-۳- کارکنان
- ۷۲ ۲-۱۰-۳-۷-۴- شراکت ها و منابع
- ۷۳ ۲-۱۰-۳-۷-۵- فرایندها
- ۷۳ ۲-۱۰-۳-۷-۶- نتایج مراجعین
- ۷۳ ۲-۱۰-۳-۷-۷- نتایج کارکنان
- ۷۴ ۲-۱۰-۳-۷-۸- نتایج جامعه
- ۷۴ ۲-۱۰-۳-۷-۹- نتایج کلیدی عملکرد
- ۷۵ ۲-۱۰-۳-۸- کاربرد مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی
- ۷۶ ۲-۱۰-۳-۹- تعریف خودارزیابی و مزایای آن برای سازمان

- ۱۰-۳-۱۰-۲- فرایند خودارزیابی ۷۸
- ۱۱-۳-۱۰-۲- روش های خودارزیابی در مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی ۸۲
- ۱-۱۱-۳-۱۰-۲- رهیافت پرسشنامه ۸۳
- ۲-۱۱-۳-۱۰-۲- رهیافت ماتریسی ۸۳
- ۳-۱۱-۳-۱۰-۲- رهیافت کارگاهی ۸۳
- ۴-۱۱-۳-۱۰-۲- رهیافت پروفرما ۸۴
- ۵-۱۱-۳-۱۰-۲- رهیافت شبیه سازی ۸۴
- ۱۲-۳-۱۰-۲- مقایسه رهیافت های خودارزیابی ۸۵
- ۱۳-۳-۱۰-۲- امتیازدهی در مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی ۸۶
- ۱۴-۳-۱۰-۲- منطق رادار ۸۶
- ۱۵-۳-۱۰-۲- سطوح سرآمدی در مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی ۸۸
- ۴-۱۰-۲- پیشینه تحقیق ۹۰

فصل سوم: روش شناسی تحقیق

- مقدمه ۹۷
- ۱-۳- روش پژوهش ۹۷
- ۲-۳- جامعه پژوهش ۹۸
- ۳-۳- نمونه پژوهش ۹۹
- ۴-۳- ابزار گرد آوری داده ها ۱۰۳

- ۳-۵- روایی و پایایی ابزار گردآوری داده ها..... ۱۰۵
- ۳-۶- روش تحلیل داده ها..... ۱۰۶
- ۳-۷- شیوه اجرای پژوهش..... ۱۰۷

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل یافته ها

- مقدمه ۱۱۰
- ۴-۱- بررسی سؤال های پژوهش ۱۱۰
- ۴-۱-۱- سؤال کلی ۱۱۰
- ۴-۱-۲- سؤالات فرعی ۱۱۱

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

- مقدمه ۱۴۲
- ۵-۱- خلاصه طرح و نتایج پژوهش ۱۴۲
- ۵-۲- بحث در نتایج و نتیجه گیری ۱۴۵
- ۵-۳- محدودیت ها ۱۵۲
- ۵-۴- پیشنهادات ۱۵۳
- ۵-۴-۱- پیشنهادات پژوهشی ۱۵۳
- ۵-۴-۲- پیشنهادات کاربردی ۱۵۳
- پیوست ۱. پرسشنامه ۱۵۴
- منابع و مأخذ ۱۶۱

فهرست شکل‌ها

صفحه	عنوان
۱۸	شکل ۱-۲- سه پارامتر کیفیت.....
۴۸	شکل ۲-۲- اجزاء مدل مدیریت کیفیت اروپایی و ارتباط آن‌ها با یکدیگر.....
۵۰	شکل ۳-۲- نحوه تعامل مفاهیم بنیادین سرآمدی در مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی.....
۵۸	شکل ۴-۲- ساختار محتوایی مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی.....
۵۹	شکل ۵-۲- ساختار معیارهای توانمند ساز.....
۷۵	شکل ۶-۲- درک ساده ارزیابی.....
۸۷	شکل ۷-۲- منطق رادار.....
۸	شکل ۸-۲- امتیازات نه معیار مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی.....

فهرست جدول‌ها

عنوان	صفحه
جدول ۱-۲- پیشینه مدیریت کیفیت فراگیر- پروفیسور کاروین.....	۲۵
جدول ۲-۲- تکامل سیستم‌های کیفیت - دکتر چارلز کوب.....	۲۵
جدول ۳-۲- مقایسه عمومی بین رهیافت‌های مختلف.....	۸۵
جدول ۱-۳- تعداد کتابداران و مدیران کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی تهران.....	۹۹
جدول ۲-۳- توزیع آزمودنی‌ها به تفکیک جنسیت.....	۱۰۲
جدول ۳-۳- توزیع آزمودنی‌ها به تفکیک سمت.....	۱۰۰
جدول ۴-۳- توزیع آزمودنی‌ها به تفکیک رشته تحصیلی.....	۱۰۱
جدول ۵-۳- توزیع آزمودنی‌ها به تفکیک مدرک تحصیلی.....	۱۰۱
جدول ۶-۳- توزیع آزمودنی‌ها به تفکیک سنوات خدمت.....	۱۰۲
جدول ۷-۳- توزیع بخش‌ها و سؤالات پرسشنامه.....	۱۰۳
جدول ۸-۳- پایایی بخش‌های پرسشنامه به روش آلفای کرونباخ.....	۱۰۶
جدول ۱-۴- میانگین، انحراف معیار و t یک نمونه‌ای مربوط به امکان استقرار نه معیار مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی.....	۱۱۱
جدول ۲-۴- میانگین، انحراف معیار و t یک نمونه‌ای مربوط به معیار رهبری.....	۱۱۲
جدول ۳-۴- میانگین، انحراف معیار و t یک نمونه‌ای مربوط به معیار خط مشی و رهبری.....	۱۱۳
جدول ۴-۴- میانگین، انحراف معیار و t یک نمونه‌ای مربوط به معیار کارکنان.....	۱۱۳
جدول ۵-۴- میانگین، انحراف معیار و t یک نمونه‌ای مربوط به معیار شراکت‌ها و منابع.....	۱۱۳

فهرست نمودارها

صفحه	عنوان
۱۱۸	نمودار ۴-۱- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار شراکت ها و منابع بر اساس جنسیت.....
۱۱۹	نمودار ۴-۲- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار فرایندها بر اساس جنسیت.....
۱۲۱	نمودار ۴-۳- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار نتایج کارکنان بر اساس سمت.....
۱۲۳	نمودار ۴-۴- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار نتایج کارکنان بر اساس رشته تحصیلی.....
۱۲۷	نمودار ۴-۵- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار شراکت ها و منابع بر اساس مدرک تحصیلی.....
۱۲۷	نمودار ۴-۶- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار فرایندها بر اساس مدرک تحصیلی.....
۱۲۸	نمودار ۴-۷- میانگین نظرات کارکنان در مورد معیار فرایندها بر اساس مدرک تحصیلی.....
۱۳۹	نمودار ۴-۸- میانگین نظرات کارکنان در مورد استقرار نه معیار مدل مدیریت کیفیت بنیاد اروپایی بر اساس دانشگاه.....

فصل اول

کلیات پژوهش

مقدمه

امروزه توجه به رضایت مشتری، امری است که به سازمان‌های تجاری و تولیدی که صرفاً با منابع اقتصادی به پیروزی برقیبان تجاری و بقا در بازار جهانی می‌اندیشند محدود نمی‌شود، بلکه در مراکز غیر تجاری نظیر کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی نیز موضوعی مطرح و مورد تأمل و تدبیر است (اسدی‌کیا، ۱۳۸۳، ص ۱۲۴).

کتابخانه‌ها از نشانه‌های بارز بالندگی فرهنگ و تمدن، مایه گسترش دانش، قوام آیین‌ها و استحکام باور ملت‌ها است و به منزله نهادی که در عصر بی‌کران اطلاعات بیشترین بار رسالت سنگین اطلاع‌رسانی را به دوش می‌کشد، نیازمند اداره مطلوب، کارا و اثر بخش است. کتابخانه از نظر وظیفه



Tehran University of Medical Sciences

(Tims New Roman Bold 12)

International Campus

(Tims New Roman Bold 11)

Faculty Name

(Tims New Roman Bold 10)

M.Sc./ PhD Thesis

(Tims New Roman Bold 15)

Title

(Tims New Roman Bold 15)

Supervisor:

(Tims New Roman Bold 14)

Dr.

(Tims New Roman Bold 13)

Advisor:

(Tims New Roman Bold 14)

Dr.

(Tims New Roman Bold 13)

By:

(Tims New Roman Bold 14)

Student Name

(Tims New Roman Bold 13)

Month & Year

(Tims New Roman Bold 13)



Tehran University of Medical Sciences

International Campus

Faculty of Psychology and Education Sciences

PhD Thesis

**Critical Thinking Concept Applying IT in Nursing Education Based
on Hybrid Model**

Supervisor:

Dr. Mahvash Salsali

Advisor:

Dr. shahrzad ghyasvandian

By:

Mansooreh Tajvidi

October 2010

تماس با ما:

زهرا کشتکار کارشناس ارشد امور پژوهشی

پست الکترونیک: z-keshtkar@farabi.tums.ac.ir

تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۹۸۲۲۹

[بازگشت به صفحه نخست وب سایت](#)

پایان پژوهشی پردیس بین الملل