

## فرم برنامه درسی (Course Plan)

### معاونت بین الملل

نام درس : تشریفات کاربردی بین المللی	ارزش معادل تعداد واحد : ۲
شرکت کنندگان: اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور	محل برگزاری: کالج بین الملل
مسئول برنامه : دکتر عنایت اله شعبانی	

#### مقدمه و ضرورت (حداکثر ۱۰ خط)

تأثیر روابط بین المللی بر وضعیت یک کشور انکارناپذیر است، و روابط بین المللی موثر وابسته است به دیپلماسی کارا مبتنی بر درک میان فرهنگی و آداب و تشریفات بین المللی. تشریفات از هزاران سال پیش، بخشی از زندگی روزمره را تشکیل می‌داده و در عصر حاضر، با گسترش ارتباطات بین ملتها و فرهنگهای مختلف، ضرورت دانش و رعایت تشریفات بین المللی بیش از پیش احساس می‌شود. پروتکل به زبان ساده چیزی جز دانش راحت بودن همراه با اعتماد به نفس کافی، تسلط و قدرت در شرایط مختلف، و انتقال حس خوشایند به طرف مقابل نیست. درواقع دانش تشریفات، هنر ایجاد محیطی است که دیپلماسی به نحوی موثر می‌تواند در آن اتفاق بیفتد و این تأثیر می‌تواند تعیین کننده تفاوت یک همکاری موفق با یک ارتباط ناموفق بین المللی باشد. گسترش و افزایش ارتباطات و همکاری‌ها میان کشورها و سازمانهای بین المللی از جمله دانشگاهها، ضرورت رعایت آداب و اصولی که امروزه از آنها به عنوان کد رفتار بین المللی یاد می‌شود را بیش از گذشته کرده است.

#### اهداف:

##### هدف کلی:

رعایت تشریفات بین المللی به معنای رعایت ادب و خوشخویی در روابط بین المللی است. پس از اتمام این دوره، انتظار می‌رود که فراگیران بدانند و بصورت عملی بتوانند در محیط‌های مختلف مانند مجالس، مراسم، رستوران، مهمانی‌ها، گردهمایی‌ها و نمایشگاه‌ها چگونه رفتار کنند، چگونه صحبت کنند، و چگونه لباس بپوشند.

##### اهداف اختصاصی:

##### پس از پایان دوره شرکت کنندگان باید:

- آداب معاشرت و مهارتهای رفتار و روابط اجتماعی و حرفه‌ای، و آداب حضور در مجامع و اماکن عمومی را بدانند و بسته به محیطی که در آن قرار دارند به کار بندند.
- اصول و آداب رفتاری و طرز پوشیدن لباس و ظاهر مناسب و شایسته در مجامع بین المللی رسمی و غیر رسمی عمومی، دانشگاهی و غیردانشگاهی را بدانند و استفاده کنند.

- آداب شرکت در مهمانی های رسمی را بدانند و با انواع آداب و رسوم بین المللی در مراسم و مناسبات رسمی و غیر رسمی بین المللی دانشگاهی و غیر دانشگاهی آشنا شوند و در عمل از آنها استفاده کنند.
- آداب غذا خوردن، صحبت کردن در مواقع مختلف، استفاده از خودرو، راه رفتن و مسائل مشابه را بدانند و به کار بندند.
- هنر معرفی و معارفه موثر، کاربرد القاب و عناوین بین المللی، اصول تبادل کارت معرف، هدیه دادن و مسائل مشابه را بدانند و استفاده نمایند.
- اخلاقیات ملل در صحنه بین الملل، ظرافتهای رفتاری در عرصه های بین المللی، و روش های مذاکرات دوجانبه بین المللی را در محیط های مختلف بدانند.
- با آداب سفرهای بین المللی آشنا باشند.

### موضوعات و زمان بندی

جلسه	عنوان	عناوین فرعی	ساعت	روش اجرا	مدرس
	مقدمات و کلیات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمه</li> <li>- تعاریف</li> <li>- مشخصه های تشریفات بین المللی</li> <li>- ضرورت تشریفات بین المللی</li> <li>- جایگاه آداب و رسوم و اعتقادات ملی در تشریفات بین المللی</li> </ul>	۴	Lecture; lecture-demonstration workshop; role playing and simulation	
	اصول کلی رفتاری	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع ظاهری و مبانی آن</li> <li>- اصول پوشش رسمی</li> <li>- اصول و مهارتهای کلی رفتار در جمع و رفتارهای متعارف بین المللی و تأثیرگذار</li> <li>- مبانی معرفی</li> <li>- اصول تبادل کارت ویزیت، اخلاقیات</li> <li>- عمومی ملل، و مبادله هدایا</li> <li>- آداب استفاده از اتومبیل</li> <li>- زبان بدن</li> <li>- آداب دست دادن</li> <li>- آداب تماسهای تلفنی</li> </ul>	۴	Lecture; lecture-demonstration workshop; role playing and simulation	
	آداب و اصول کلی مهمانی ها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- آشنایی با انواع مهمانی ها (مهمانی های روز/شب، مهمانی شام، مهمانی چای،</li> </ul>	۴	Lecture; lecture-demonstration workshop; role	

playing and simulation			<p>مهمانی بوفه)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- آشنایی با کلیات آداب مهمانی ها و میزبانی</li> <li>- اصول استقبال، همراهی، و بدرقه مهمانان</li> <li>- نحوه سخنرانی سر میز و مبادله هدایا.</li> </ul>		
Lecture; lecture-demonstration workshop; role playing and simulation		۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمات فضای مذاکره</li> <li>- آداب معرفی همراهان، ظرایف شروع، ادامه و ختم مذاکره</li> <li>- نحوه مدیریت مذاکره و مشارکت در مذاکرات</li> </ul>	محیط و روش مذاکره دوجانبه بین المللی	