

شیوه نامه حمایت از دانشجویان Ph. D. و دستیار بین الملل (خارجی) دانشگاه علوم پزشکی تهران در کنگره های داخلی بین المللی

در راستای تشویق و حمایت از دانشجویان مقطع دکتری تخصصی در امر پژوهش و ارائه مقاله در مجامع ملی و ارتقاء سطح علمی آنان، معاونت پژوهشی پردیس بین الملل نتایج حاصل از تحقیقات دانشجویان بین الملل (خارجی) دانشگاه علوم پزشکی تهران را که به صورت پوستر و یا ارائه شفاهی در کنگره های معتبر بین المللی داخلی توسط آنها ارائه گردد را به شرح ذیل مورد حمایت قرار می دهد.

ماده ۱_ شرایط استفاده از این شیوه نامه برای دانشجویان

- نام دانشجو به عنوان نویسنده اول خلاصه مقاله ذکر شده باشد.
- حتماً نام یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران در خلاصه مقاله وجود داشته باشد.
- مقاله به زبان انگلیسی نوشته شده و ارائه شود.
- Affiliation دانشجو در آن دانشگاه علوم پزشکی تهران قید شده باشد.
- در هنگام ثبت نام و شرکت در کنگره های داخلی بین المللی، دانشجو مشغول به تحصیل باشد.
- حمایت از خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره ها فقط در صورتی امکان پذیر است که دانشجو در کنگره شرکت و خلاصه مقاله را ارائه کرده باشد. در صورت عدم حضور دانشجو در کنگره و ارائه مقاله حمایت مالی تعلق نخواهد گرفت.
- حمایت مالی از مقالاتی که در کنگره ها به صورت پوستر ارائه شود معادل ۷۰ درصد مبلغ کل حمایت (مطابق با ضوابط) خواهد بود.
- حمایت مالی از دانشجویان یکبار در طول دوره تحصیل امکان پذیر خواهد بود.
- تأییدیه استاد مربوطه جهت پرداخت الزامی است.

ماده ۲_ نحوه حمایت

- ارائه اصل خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه کنگره و گواهی ارائه آن به صورت پوستر یا ارائه شفاهی
- در خلاصه مقالاتی که توسط چند دانشجو به طور مشترک نوشته شده باشد هزینه شرکت در کنگره فقط به دانشجویی که نویسنده اول باشد پرداخت می گردد.
- میزان حمایت برای شرکت در کنگره ها در قبال ارائه اسناد فوق الذکر به صورت ذیل می باشد:

• کنگره های بین المللی داخلی برای ارائه خلاصه مقاله به صورت ارائه شفاهی حداکثر تا سقف ۱۵۰۰۰۰۰۰ ر

ریال و در صورت ارائه به صورت پوستر ۷۰ درصد این مبلغ

تبصره ۱: هزینه ها شامل حق ثبت نام در کنگره بین المللی داخلی، هزینه های اقامت (خارج از تهران) و ایاب و

ذهاب بین شهری تا سقف مبلغ فوق الذکر می باشد.

تبصره ۲: حمایت مالی از خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره ها، به شرط ارائه مدارک در مدت حداکثر تا سه ماه

بعد از برگزاری کنگره قابل انجام خواهد بود.

•

ماده ۳ - مراحل تأیید

مراحل تأیید نهایی جهت دریافت اعتبار و انجام امور مالی و تسویه حساب، توسط معاونت پژوهشی پردیس بین

الملل با همکاری معاونت پشتیبانی بین الملل انجام می پذیرد.

ماده ۴ - تاریخ تصویب

این شیوه نامه در ۴ ماده به مدت دو سال در تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۳ در هیأت رئیسه پردیس بین الملل دانشگاه به

تصویب رسیده و از این تاریخ قابل اجراست.