



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
دانشکده دندانپزشکی

راهنمای پایان نامه

دندانپزشکی عمومی

۱۳۹۶

دانشجوی عزیز سلام

همچنان که مستحضرد گذراندن واحدهای پایان نامه و حصول یک دستاورد مطلوب در پایان دوره، مستلزم آشنایی کامل از مراحل این فرایند است. این راهنما سعی دارد به پیشگیری از هرگونه سردرگمی شما در این راه کمک نماید.

- پایان نامه ۷ واحد از واحد های دوره عمومی دندانپزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود تحت نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.
- واحد پایان نامه به ۴ قسمت مجزای پایان نامه ۱، پایان نامه ۲، پایان نامه ۳ هر کدام به میزان یک واحد و پایان نامه ۴ به میزان ۵ واحد تقسیم می گردد.
- قبل از اخذ واحدهای پایان نامه، دانشجویان می بایست در هر ترم واحدهای پیش نیاز "واحد روش تحقیق ۱ و ۲" و "نحوه جمع آوری اطلاعات" و واحدهای پیش نیاز زبان تخصصی و آمار را گذرانده باشند.
- دانشجویانی که موضوع پایان نامه خود را در زمان مقرر به ثبت نرسانند تا زمان ثبت پایان نامه، واحد درسی جدید پایان نامه ارائه نخواهد شد.
- با توجه به اینکه برخی دانشجویان تمایل دارند کارهای مرتبط با پایان نامه را زودتر شروع نمایند، در صورتیکه کارگاه های مرتبط با واحدهای پیش نیاز را در کارگاه های مصوب دانشگاه گذرانده باشند (با ارائه مدرک) میتوانند کار پایان نامه خود را زودتر آغاز نمایند.
- نمره پایان نامه (۴) پس از دفاع از پایان نامه، توسط هیئت داوران اعلام می گردد.
- رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.
- هر پایان نامه می تواند حداقل یک استاد راهنما و حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد. در هر صورت استاد راهنمای اول مسئول اجرای پایان نامه شناخته می شود.
- اساتید در هر ورودی میتوانند یک پایان نامه عمومی به عنوان استاد راهنما و حداکثر دو پایان نامه به عنوان استاد راهنمای دوم باشد.
- در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین میشود.
- هر پایان نامه می تواند حداکثر ۵ استاد مشاور داشته باشد.
- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.
- در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.
- تغییر موضوع پایان نامه و یا استاد راهنما فقط در شرایط خاص با ذکر علت موجه توسط دانشجو و به شرط موافقت شورای پژوهشی فقط یک بار ممکن خواهد بود.
- در صورت تغییر موضوع پایان نامه و یا تغییر استاد راهنما، تاریخ ثبت موضوع جدید، ملاک زمان دفاع پایان نامه خواهد بود.
- انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط موارد ذیل مجاز می باشد:
- الف - حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

● ب- تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هریک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

● پس از انتخاب استاد راهنما، استاد مشاور اپیدمیولوژی طبق نظر استاد راهنما انتخاب میشود.

● انتخاب مشاور اپیدمیولوژی باید یا از بین مشاوران مورد تایید معاونت صورت گیرد.

● در صورتیکه استاد راهنما بخواهد شخصا بخش اپیدمیولوژی را به عهده بگیرد، مشاور اپیدمیولوژی مرکز تنها نقش نظارت را به عهده خواهد داشت.

● پس از انتخاب موضوع و قبل از نگارش پروپوزال، موضوع را به تایید مشاور اپیدمیولوژی خودتان برسانید.

"زمان ثبت پروپوزال در نیمسال دوم حداکثر تا **اول تیرماه** هر سال خواهد بود."

"فاصله زمانی ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع **حداقل یکسال** است."

مراحل ثبت و تکمیل پایان نامه به شرح زیر است:

۱. انتخاب استاد راهنما

۲. انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما

۳. انتخاب استاد مشاور اپیدمیولوژی توسط استاد راهنما از بین مشاوران مورد تایید معاونت پژوهشی

۴. پیگیری از معاونت جهت بررسی سهمیه استاد راهنما و سهمیه استاد مشاور اپیدمیولوژی

۵. تایید موضوع انتخابی با مشاور اپیدمیولوژی (در صورت عدم تایید به شورای پژوهشی دانشکده ارسال میشود)

۶. نگارش عنوان نهایی (همراه با سه کلید واژه)

۷. تکمیل فرم ثبت (در سایت موجود است) (با تکمیل امضاهای مورد نیاز)

۸. بررسی تکراری نبودن و پذیرش موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی

۹. دانشجو پیگیری نماید که موضوع به تصویب رسیده است.

۱۰. تکمیل پروپوزال (در سایت موجود است) در همه بخشهای آن به جز حجم نمونه، هزینه ها (در صورتیکه که قرار است به صورت طرح

تحقیقاتی بودجه دریافت نماید) و روشهای آماری

۱۱. ارائه پیش پروپوزال به همراه امضای اساتید راهنما و امضای استاد مشاور اپیدمیولوژی به معاونت

۱۲. معاونت پژوهشی پس از بررسی تکمیل پروپوزال، نمره پایان نامه ۱ دانشجو را از گروه مطالبه مینماید

۱۳. نمره پایان نامه (۱) توسط استاد راهنما داده شده و از طریق مدیر گروه به معاونت پژوهشی ارسال میشود.

۱۴. پروپوزال ها به نمایندگان پژوهشی گروهها ارسال میگردد.

۱۵. پروپوزال در شورای پژوهشی گروه بررسی میشود و اشکالات آن به دانشجو انعکاس داده میشود تا اصلاحات مورد نیاز انجام شود.

۱۶. پس از رفع اصلاحات، دانشجو قسمت هزینه ها و با همکاری مشاور اپیدمیولوژی بخش حجم نمونه و روشهای آماری را کامل میکند.

۱۷. تفاهم نامه اپیدمیولوژی تکمیل میشود.

۱۸. دانشجو فرم مصوبه گروه (به همراه امضاهای مربوطه) را به معاونت میدهد.

۱۹. تکمیل پروپوزال در سایت پژوهشیار

۲۰. بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده و ارائه اشکالات به استاد راهنما

۲۱. رفع اشکالات و گرفتن مصوبه شورای پژوهشی دانشکده

۲۲. تایید استاد راهنما در پژوهشیار
۲۳. ارسال به کمیته اخلاق (فلوچارت روند بررسی اخلاق را ملاحظه نمایید)
۲۴. پاسخگویی به مکاتبات کمیته اخلاق
۲۵. دریافت مصوبه کمیته اخلاق در پژوهشیار
۲۶. معاونت فرم نمره پایان نامه (۲) را به گروه آموزشی مربوطه میفرستد.
۲۷. نمره پایان نامه (۲) توسط استاد راهنما داده شده و از طریق مدیر گروه به معاونت پژوهشی ارسال میشود.
۲۸. اجرای مراحل عملی پایان نامه
۲۹. انجام آنالیزهای آماری بر داده های حاصله
۳۰. تکمیل فرم گزارش پیشرفت ۱ و امضای آن توسط اساتید راهنما (جهت کسب ۱۵ نمره پایان نامه ۳)
۳۱. تکمیل فرم گزارش پیشرفت ۲ و امضای آن توسط مشاور اپیدمیولوژی (جهت کسب ۵ نمره پایان نامه ۳)
۳۲. نتایج به فرم گزارش پیشرفت ۲ ضمیمه شود.
۳۳. نمرات ۵ و ۱۵ توسط معاونت از گروه آموزشی و مشاور اپیدمیولوژی استعلام میشود.
۳۴. جهت کسب ۵ نمره آماری، داشتن نتایج آماری الزامی است
۳۵. تکمیل پایان نامه و گرفتن امضای اساتید راهنما، مشاور، مشاور اپیدمیولوژی در یک نسخه از پایان نامه
۳۶. ارائه سابمیت مقاله و تسویه حساب مشاور اپیدمیولوژی
۳۷. ارائه مقاله به معاونت و تعیین نمره آن (ویا ارائه مقاله مربوط به مطالعه سیستماتیک) و تکمیل فرم
۳۸. تحویل فایل pdf پایان نامه به معاونت پژوهشی
۳۹. معاونت متن پایان نامه را از لحاظ سرقت ادبی ارزیابی میکند.
۴۰. معاونت پژوهشی پایان نامه را امضا مینماید.
۴۱. ارائه فرم کامل شده تسویه حساب به معاونت آموزشی
۴۲. گرفتن وقت دفاع و برگه ثبت هیات داوران از معاونت آموزشی
۴۳. تعیین داور منتخب معاونت پژوهشی و سایرین
۴۴. ارائه برگه هیات داوران به معاونت پژوهشی جهت تعیین ترتیب هیات داوران و رئیس هیات داوران
۴۵. تحویل برگه هیات داوران به آموزش جهت ارسال دعوتنامه ها
۴۶. گرفتن سه نسخه فرم نمره دفاع، فرمهای ارزیابی، فرم اشکالات و یک نسخه سوگند نامه از معاونت آموزشی
۴۷. برگزاری جلسه دفاع دانشجو
۴۸. ارائه فرمهای تکمیل شده دفاع به آموزش توسط رئیس هیات داوران و گرفتن شماره ثبت پایان نامه
۴۹. رفع اشکالات ارائه شده به دانشجو در روز دفاع توسط دانشجو
۵۰. گرفتن امضای رفع اشکالات و تکمیل فرم تحویل پایان نامه به اعضای هیات داروان

"فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد."

در صورتیکه پس از ثبت پروپوزال بسته به شرایط تحقیق، استاد راهنما نیاز به تغییر در هر قسمت از پروپوزال مورد مطالعه، احساس نماید،

می بایست **مراتب کتباً جهت طرح در شورای پژوهشی** اعلام گردد.

- در صورت مغایرت پایان نامه با پروپوزال تصویب شده، امکان دفاع وجود نخواهد داشت مگر اینکه تغییر در شورا به تصویب رسیده باشد.
- مواردی که جهت کنترل نهایی پایان نامه توسط کارشناسان پژوهشی کنترل می گردد:
 - چکیده فارسی و انگلیسی به همراه لغات کلیدی
 - طبق فرمت تهیه شده است
 - مطابق با پروپوزال می باشد
 - امضا اساتید راهنما و مشاور اپیدمیولوژی
 - نحوه نگارش منابع
 - فرم تسویه حساب با مشاور اپیدمیولوژی
 - گزارش بررسی سرقت ادبی
 - کنترل اعلام وصول مقاله منتج از پایان نامه
- علاوه بر پایان نامه هایی که موضوع آنها طرح تحقیقاتی می باشند، سایر پایان نامه ها نیز ضرورت دارد مورد بررسی اخلاق در پژوهش (و صدور تاییدیه اخلاقی قرار گیرد) قرار گیرند و این موضوع قبل از شروع به اجرای پایان نامه توسط استاد راهنما و دانشجو به اطلاع کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه رسیده و فرایندهای داوری را پشت سر گذاشته باشد.
- اجرای پایان نامه قبل از تصویب آن امکان پذیر نیست و در اینصورت پذیرفته نخواهد شد.
- در صورتیکه استاد راهنما تشخیص دهد، پایان نامه میتواند در قالب طرح تحقیقاتی باشد. در اینصورت پس از تصویب پایان نامه توسط شورای پژوهشی دانشکده، و در صورتیکه مجری بخواهد طرح را در قالب مراکز تحقیقاتی اجرا نماید میتواند آنرا به مراکز ارسال نماید.
- در صورتیکه استاد راهنما (مجری) بخواهد پایان نامه میتواند در قالب طرح تحقیقاتی و به یکباره در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح گردد.
- در صورتیکه طرحی در هر یک از مراکز تحقیقاتی مصوب و آغاز شده باشد نمیتواند در قالب پایان نامه مجدداً مطرح گردد.
- دانشجویانی که همزمان دوره MPH را میگذرانند در انتخاب موضوع دقت نمایند تا بتوانند پایان نامه خود را در این چهارچوب ارائه نمایند.
- در صورتیکه پایان نامه به صورت طرح ارائه میگردد، بخش مالی با مجری طرح (استاد راهنما) است. در این خصوص قبل از شروع، مسائل مالی با استاد راهنما هماهنگ گردد تا در جریان کار مشکلی رخ ندهد.
- در ابتدا و در جریان نوشتن پروپوزال، تفاهم نامه مشاوره اپیدمیولوژی بسته شود. مبلغ قرارداد به عهده دانشجو (یا استاد راهنما طبق توافق) خواهد بود. میزان آن بسته به نوع مطالعه متفاوت است.
- رعایت مفاد تفاهم نامه اپیدمیولوژی الزامی است.
- مطالعات مرور سیستماتیک تنها در صورتی به عنوان پایان نامه قابل پذیرش است که مقاله منتج از آن در یک مجله که در PubMed یا Scopus ایندکس میشود تا قبل از دفاع چاپ یا پذیرفته شود.
- کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

- تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت می شود و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در نیمسال تحصیلی معاف است.
- کلیه حقوق مکاتبه از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.
- دانشجو نمیتواند بدون نظر و رضایت استاد نگارش مقاله را به فرد ثالثی بسپارد و نامی را در مقاله منتج از پایان نامه اضافه نماید.
- نمره دانشجو تنها زمانی از ۲۰ محاسبه خواهد گردید که دانشجو حداقل یک مقاله انگلیسی مرتبط با موضوع پایان نامه منتشر کرده یا پذیرش چاپ گرفته باشد و با ارایه پذیرش یا چاپ مقاله فارسی، نمره وی از ۱۹ محاسبه می گردد، در غیر اینصورت سقف نمره پایان نامه از ۱۸ محاسبه خواهد شد. در هر صورت ارایه گواهی وصول مقاله منتج از پایان نامه از یک مجله (Submission letter) به همراه اصل مقاله ارسال شده جهت دفاع ضروری خواهد بود.
- در صورتی که دانشجو در طول تحصیل خود یک مقاله ISI یا Medline خارج از پایان نامه و با آدرس دانشگاه چاپ کرده باشد یک نمره تشویقی به نمره پایان نامه وی اضافه خواهد شد.
- با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب کاری و سرقت ادبی در انتشارات، اساتید راهنما و مشاور از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجو اطمینان حاصل مینماید. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دانشجو دارای موارد فوق است دانشجو نمیتواند دفاع نماید و جهت برخورد به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی میشود.
- جهت دریافت اعتبار پایان نامه (۵۰۰ هزار تومان)، فرم قرارداد از سایت دانلود شود و پس از تکمیل به معاونت تحویل داده شود.
- اعتبار پرداخت شده به پایان نامه، فقط جهت پرداخت هزینه های انجام پایان نامه بوده و نباید به عنوان حق الزحمه استاد یا دانشجو در نظر گرفته شود.

اصول تنظیم و تدوین پایان نامه

معمولاً پایان نامه دارای بخش های زیر است:

- ۱- بخش مقدماتی
- ۲- بخش اصلی
- ۳- پیوست ها
- ۴- چکیده به زبان انگلیسی

نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز

داشته باشد.

پایان نامه های نگارش شده به زبان انگلیسی نیز از لحاظ plagiarism ارزیابی میگردد.

بخش مقدماتی:

بخش مقدماتی شامل قسمتهای زیر است.

صفحه عنوان- اولین صفحه پایان نامه، صفحه عنوان می باشد که شامل نام دانشگاه، نام دانشکده، مقطع تحصیلی، عنوان پایان نامه، نام استاد راهنما، اساتید مشاور نام نویسنده، سال تحصیلی و شماره ثبت پایان نامه می باشد. اطلاعات فوق باید روی جلد با حروف درشت و زرکوب نوشته شود.

صفحات تقدیر، تشکر، قدردانی و پیشگفتار

چکیده (Abstract): چکیده آئینه تمام نمای تحقیق است که معمولاً در ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه تنظیم می شود و بر بیان مساله، هدف از تحقیق، روش انجام کار، نتایج و کاربرد موضوع تاکید دارد. در انتهای چکیده باید واژه های کلیدی (حداقل ۳ مورد) ذکر شود. بوده، فونت آن مشابه متن اصلی می باشد. ضمناً افعال مورد استفاده بهتر است در زمان گذشته و سوم شخص باشد. در نگارش چکیده پایان نامه نکات زیر رعایت گردد:

بیان مسئله: علت انتخاب موضوع، هدف: هدف از تحقیق، مواد و روشها: نوع مطالعه، حجم نمونه، شرط ورود افراد به مطالعه، محل انجام تحقیق، نوع انجام کار و نوع آزمون به کار رفته، نتایج: ارائه خلاصه نتایج حاصله، جمع بندی، کلید واژه

فهرست مطالب: در تدوین فهرست مطالب، دانشجو ملزم به رعایت نکاتی چند در مورد فراگیری بخشهای اصلی و فرعی است تا خواننده به ارتباط مفاهیم به طور سریع دست یابد.

فهرست جداول و شکلها: در صورتیکه پایان نامه دارای جدول یا شکل باشد در این صورت محقق موظف است یک فهرست برای جداول و یک فهرست برای تصاویر در پایان نامه منظور دارد، اطلاعاتی که در این فهرست باید گنجانده شود شامل:

الف- شماره جدول یا شکل ب- عنوان جدول یا شکل

ج- شماره صفحه ای از پایان نامه که جدول یا شکل در آن قرار دارد

فصل اول : مقدمه

این فصل شامل مقدمه و کلیات (با ذکر رفرنس) حدود ۱۰ صفحه می باشد.

در مقدمه نویسنده می بایست با توصیف مختصری از موضوع مورد مطالعه به بیان مسئله پرداخته و اهمیت مشکل و راه حل های موجود و اشکالات آنها را بیان نماید. همچنین هدف از انجام این تحقیق و اینکه با انجام آن به چه پرسش یا پرسشهایی پاسخ داده می شود، نیز در مقدمه بیان میشود. سپس گذری بر کلیات مرتبط با موضوع مورد پژوهش آورده می شود.

توجه

- مقدمه محل بیان اطلاعات گسترده و غیر اختصاصی نیست.
- مطالب موجود در سایتهای مختلف اینترنتی نمی تواند به عنوان منبع مورد استفاده قرار گیرد.
- می توان از مطالب موجود در کتاب های مرجع جهت تکمیل کلیات استفاده نمود.
- در صورت نیاز به استفاده از علائم اختصاری (Abbreviations)، در اولین مورد مواجهه عبارت به صورت کامل زیر نویس گردد (استفاده از علائم اختصاری مجاز می باشد).

فصل دوم : مروری بر مطالعات انجام یافته

در این فصل به بررسی جزئیات مطالعات انجام شده در رابطه با موضوع پایان نامه پرداخته می شود. توصیه بر این است که در این فصل تنها از مقالات معتبر و به روز استفاده شود.

در هر مقاله به نام نویسنده، سال تحقیق، هدف، روش مطالعه، یافته ها و نتیجه گیری آن اشاره شده، ضمناً بهتر است هر مقاله را نقد کرد.

- در این فصل جایی برای کتب مرجع وجود ندارد.
- تعداد مقالات مرور شده بستگی به نظر استاد راهنما دارد.
- قابل ذکر است ترتیب مقالات از قدیم به جدید بوده و لازم است از مقالات full text استفاده شود.
- عناوین جداول در بالای جدول و عناوین نمودار و عکس ها در پائین آنها آورده می شود.
- چنانچه جدول یا شکلی از منبعی استفاده شده است حتما رفرنس آن ذکر شود.

فصل سوم: اهداف و فرضیات و تعریف متغیرها:

این فصل شامل موارد زیر می باشد

الف- اهداف اصلی

ب- اهداف اختصاصی

ج- اهداف کاربردی

د- فرضیات و سوالات

ه- جدول متغیرهای مستقل و وابسته

فصل چهارم: مواد و روش ها

این فصل شامل بخش‌های زیر است

الف- نوع مطالعه و روش انجام آن

ب- جامعه مورد مطالعه

ج- حجم نمونه، شیوه محاسبه آن و روش نمونه‌گیری

د- روش جمع‌آوری داده‌ها. در صورتیکه از پرسشنامه استفاده شده باشد یک نمونه از آن در بخش پیوست حتماً ضمیمه گردد.

ه- مشکلاتی که در حین انجام کار محقق با آن مواجه بوده است و چگونگی حل آنها

و- روش تجزیه و تحلیل آماری و نوع بسته آماری استفاده شده (نرم‌افزار)

- در صورت انجام مطالعه مقدمات (Pilot Study) شرح مختصری از آن ضروری است.
- ذکر برنامه‌های کامپیوتری مورد استفاده در تحلیل‌های آماری ضروری است.
- در پایان نامه‌های بالینی (Clinical trial)، تعریف جامعه‌ی مورد مطالعه، معیارهای ورود و حذف نمونه‌ها بیان گردد.
- ذکر مشخصات کلیه مواد مصرفی و وسایل بکار رفته در اجرای مراحل تحقیقاتی در پایان نامه، ضروری می‌باشد.
- مسائل اخلاقی رعایت شده در مطالعات انسانی و حیوانی ذکر گردد

فصل پنجم: یافته‌ها

در این قسمت محقق یافته‌های حاصل از تحقیق و نتایج آزمونهای آماری را ذکر می‌کند ولی اطلاعات نباید در این بخش تفسیر گردند. نتایج آزمون آماری می‌بایست بدون هیچگونه تغییر و یا تفسیری بیان گردد. اگر شاخصها عدد هستند، به دقت شرح داده شوند. از تکرار مواد و روش‌های استفاده شده در این بخش پرهیزند. در صورتی که ضمن مطالعه تعدادی از نمونه‌ها حذف شده است ذکر علت آن ضروری است.

مطالب مطرح شده در فصل نتایج بدین شرح است:

۱- تدوین و دسته‌بندی یافته‌ها

۲- رسم جداول و نمودارها، تعداد جداول باید متناسب با اهداف تحقیق باشد و از رسم جداول اضافی خودداری شود.

۳- مشخص کردن سطح معنی‌دار بودن یافته‌ها و چگونگی ارتباط متغیرها علاوه بر این از تکرار مطالب به صورت جدول و نمودار به شکل توأم باید خودداری شده و هر یک از آنها که بهتر می‌تواند یافته‌ها را بیان نماید باید مورد استفاده قرار گیرد.

فصل ششم: بحث

یکی از قسمتهای مهم پایان‌نامه بحث آن می‌باشد. در این بخش محقق باید با توجه به سوابق علمی موضوع، نتایج حاصل از تحقیق را تجزیه و تحلیل نماید. در هر حال این فصل از نظر حجم مطالب با فصل‌های بررسی متون و نتایج بایستی تناسب منطقی داشته باشد. در این قسمت مطالب زیر باید ذکر گردد.

الف- استفاده از یافته‌های تحقیق انجام شده با تحقیقات قبلی در جهت رد یا قبول تحقیقات قبلی

ب- مقایسه تحقیق انجام شده با تحقیقات قبلی در جهت رد یا قبول تحقیقات قبلی

ج- تأکید بر جنبه‌های تازه و برجسته تحقیق

فصل هفتم: نتیجه‌گیری و پیشنهادات

در این قسمت نتیجه‌گیری نهایی از تحقیق، متدلوژی آن و یافته‌های آماری بیان می‌شود. سپس محقق بر اساس نتایج حاصل از تحقیق خود پیشنهاداتی به خوانندگان ارائه می‌دهد.

پیشنهادات: در این بخش از پایان نامه‌ها به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره و راه‌حلهای پیشنهادی دانشجوی و استاد راهنما با توجه به آشنایی و تسلطی که به موضوع پیدا کرده اند ارائه می‌شود و در حقیقت می‌توان گفت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

فصل هشتم: فهرست منابع

- در کارهای تحقیقی بهتر است کمتر از کتابهای مرجع به عنوان منبع استفاده شود.
- تنظیم فهرست منابع به صورت ونکور (Vancouver) می‌باشد
- روش شماره گذاری، به ترتیب ورود منبع به داخل متن خواهد بود (یعنی اولین منبع مورد استفاده در متن، اولین رفرنس در بخش فهرست منابع می‌باشد). شماره منبع بصورت بالانویس (superscript) در انتهای جمله یا عبارت بعد از نقطه، ویرگول یا نقطه ویرگول و... آورده شود.
- فقط منابعی که در متن به آنها استناد شده است در فهرست منابع آورده شود.
- کلیه فصل‌های پایان نامه به استثنای چکیده و مواد و روش‌ها باید در انتهای پاراگراف مرتبط دارای رفرنس باشد.
- در صورت استفاده از روش خاص که توسط محقق دیگری معرفی شده است، ذکر رفرنس در بخش مواد و روش‌ها نیز ضروری می‌باشد.

نحوه نگارش منابع

جهت نگارش رفرنس، استفاده از نرم افزارهای reference manager الزامی است

برای مقالات خارجی: ابتدا نام نویسنده (نویسندگان)، عنوان مقاله، نام مجله، سال انتشار، شماره سریال، شماره صفحه
برای کتب مرجع: نام نویسنده (نویسندگان)، نام کتاب، نوبت چاپ، صفحه مورد نظر، محل چاپ، سال انتشار و ناشر
برای مراجع فارسی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان مقاله، نام مجله یا کتاب، شماره جلد، نوبت چاپ، ناشر، شماره صفحه، محل انتشار، سال انتشار

- شماره گذاری منابع باید بترتیب استفاده از آنها در متن باشد.

- شماره‌ها باید در داخل پرانتز و بطور معمولی در پایان جمله قرار گیرد.

- لازم است مراتب ذیل در نگارش منابع رعایت شود:

منابع فارسی به صورت مقاله:

۱- نام خانوادگی ۲- نام (نویسنده یا نویسندگان تا ۶ نفر) ۳- عنوان مقاله ۴- عنوان مجله ۵- سال انتشار ۶- شماره دوره ۷- شماره صفحه
مثال: انصاری، محمد حسین؛ اخلاقی، علی. بررسی دو ساله شکستگی استخوانهای صورت. مجله دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران، سال ۱۳۷۷؛ دوره ۱۱ (شماره ۱): صفحه ۵-۱۶

منابع فارسی به صورت کتاب:

۱- نام خانوادگی ۲- نام (نویسنده یا نویسندگان تا ۶ نفر) ۳- عنوان کتاب ۴- نوبت ویرایش ۵- محل نشر ۶- ناشر ۷- سال انتشار ۸- شماره صفحه

مثال:

میزانی، مهدی؛ برجیان، هوشنگ؛ مباحثی در دندانپزشکی اطفال چاپ اول. تهران، انتشارات تهران ۱۳۴۸، ص ۵۶-۷۰

منابع انگلیسی به صورت مقاله:

۱- نام خانوادگی ۲- نام (نویسنده یا نویسندگان تا ۶ نفر) ۳- عنوان مقاله ۴- عنوان مجله ۵- سال انتشار ۶- شماره دوره (vol) ۷- شماره صفحه

مثال:

Samini M, Dehpour AR. The effect of acuti hypervitaminosis A on submandibular glands function. Acta Medica Iranica 1997; 35(3): 29-33.

منابع انگلیسی به صورت کتاب:

۱- نام خانوادگی ۲- نام (نویسنده یا نویسندگان) ۳- عنوان کتاب ۴- نوبت چاپ ۵- محل انتشار ۶- نام ناشر ۷- سال انتشار (در صورتی که بخشی از یک کتاب مورد استفاده بوده است، ذکر شماره فصل یا شماره صفحات ضروری می‌باشد)

Colson JH, Armour Wj. Sports injuries and their treatment. 6th ed. London: Paul, 1986.

منابع به صورت پایان‌نامه:

۱- نام خانوادگی و نام استاد راهنما ۲- نام خانوادگی و نام دانشجو ۳- عنوان پایان‌نامه و شماره آن ۴- رشته تحصیلی ۵- نام دانشکده ۶- نام دانشگاه ۷-

سال

مثال: اشجری، احمد (استاد راهنما)؛ ربانی، فریبا. بررسی انواع هیپاتیت. شماره ۲۲۹۰ دندانپزشکی، دانشکده دندانپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران. ۱۳۷۶.

منابع به صورت کتاب ترجمه شده:

۱- نام خانوادگی و نام (نویسنده یا نویسندگان تا ۶ نفر) ۲- عنوان کتاب ۳- ترجمه نام و نام خانوادگی (مترجم یا مترجمان) ۴- محل انتشار ۵- ناشر ۶-

سال انتشار

مثال:

پندسی، شارد. درمان عملی دیابت. ترجمه شهناز خاقانی، هدی بوشهری. تهران: انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۸۱

منابع کتاب یک سازمان:

۱- اسم سازمان ۲- عنوان کتاب ۳- محل نشر ۴- ناشر ۵- سال انتشار

مثال: سازمان بهداشت جهانی، روش تحقیق در سیستمهای بهداشتی. تهران: معاونت پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش بهداشتی، ۱۳۷۶

ضمائم:

در این قسمت مطالب، جداول، شکل ها و یا ... که به طور مستقیم به پایان نامه ارتباط ندارد بلکه ارائه آنها، جهت تکمیل اطلاعات خوانندگان ضروری به نظر می رسد، درج می گردد.

چکیده انگلیسی (Abstract): ترجمه سلیس و روان چکیده فارسی است و بایستی با چکیده فارسی مطابقت داشته باشد در هر صورت بایستی از ۳۰۰-۱۵۰ کلمه بیشتر نبوده و ساختاری نوشته شود. (عنوان، زمینه، هدف، مواد و روشها، یافته ها، نتیجه گیری). در انتهای چکیده می بایست کلمات کلیدی نیز درج گردد.

مشخصات کلی هر پایان نامه:

- جلد پایان نامه باید از نوع گالینگور باشد.
- روی جلد به ترتیب: آرم دانشگاه، عنوان "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران"، "دانشکده دندانپزشکی"، "جهت دریافت درجه دکترا"، موضوع، نام استاد(اساتید راهنما)، استاد(اساتید) مشاور، شماره پایان نامه در سمت چپ پایین جلد پایان نامه، عبارت "سال تحصیلی" نیز در سمت راست پایین جلد، شماره پایان نامه و عنوان آن در قسمت شیرازه جلد ثبت گردد.

- کلیه موارد فوق به صورت زرکوب خواهند بود.
 - در قسمت پشت جلد پایان نامه تمام موارد فوق به زبان انگلیسی زرکوب شود.
 - تعداد سطور در هر صفحه بین ۱۸-۲۲ می باشد.
 - فونت انگلیسی پایان نامه Times New Roman و با اندازه ۱۴ و فونت فارسی پایان نامه B-Mitra، Nazanin، Zar و به اندازه ۱۵ یا ۱۶ باشد.
 - فاصله سطرها در تمامی متن فارسی ۱ سانتی متر و حاشیه از بالا و سمت راست صفحه ۴ سانتی متر و از پایین و سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.
 - در متن فارسی تمام کلمات به زبان فارسی نوشته شود و در صورت نیاز، کلمه لاتین مورد استفاده در داخل پرانتز نوشته شود.
- دفاع از پایان نامه**
- زمان فارغ التحصیلی زمان دفاع از پایان نامه خواهد بود لذا لازم است کلیه نمرات دانشجو قبل از تعیین تاریخ دفاع اعلام شده باشد.
 - زمان دفاع پایان نامه بعد از تأیید استاد راهنما، ۱۴-۱۰ روز بعد از آماده شدن کامل تمامی نسخ پایان نامه ها (بدون صحافی) و تهیه مقاله، تعیین میگردد.
 - ارائه دفاعیه در مدت زمان ۲۰ دقیقه برنامه ریزی گردد و بعد از ارائه، دانشجو به پرسش های داوران و دانشجویان حاضر پاسخ خواهد داد.
 - در حین پرسش و پاسخ، خانواده و دوستان بیرون از سالن حضور خواهند داشت.
 - مشابه فرم زیر به تعداد اعضای هیات داوران از آموزش تهیه میشود و در جلسه دفاع به رییس هیات داوران داده میشود:

جدول معیار های ارزشیابی پایان نامه دندانبیژی

امتیاز کسب شده	حد اکثر امتیاز	شرح
	۶	اچگونگی تدوین و نگارش علمی پایان نامه شامل خلاصه، مقدمه و معرفی، روش کار و وسائل، بحث نتایج، فرانس ها و شماره گذاری منسجم آنها در متن
	۲	کیفیت و میزان ارتباط موضوع پایان نامه با رشته تخصصی
	۴	چگونگی عرضه کار پایان نامه و تسلط به مطلب و نحوه بیان و ادای توضیحات لازم
	۳	خلاقیت و به روز بودن پروژه
	۳	میزان حصول به نتایج پیش بینی شده در هدف انتخاب شده از عنوان پایان نامه
	۱۸	جمع امتیاز
		تاریخ و امضاء عضو محترم هیات داوران

مشابه فرم زیر نیز به تعداد سه نسخه از معاونت آموزشی تهیه کرده و به رییس هیات داوران بدهید. پس از تکمیل ایشان به معاونت عودت خواهند داد.

فرم صورتجلسه دفاع پایان نامه دوره دکترای عمومی		 دانشکده پزشکی، شیراز	
صورتجلسه دفاع پایان نامه دوره دکترای عمومی (پایان نامه ۴)			
جلسه رسیدگی به پایان نامه	دانشجوی رشته	ورودی	به شماره دانشجویی
تحت عنوان:			
در تاریخ:			
با امضاء کنندگان ذیل تشکیل گردید:			
۱- استاداراهنمای اول یا استاداراهنمای دوم، استادمشاور اول یا استادمشاور دوم (نمره مشترک)،			
۲- یک نفر از هیئت علمی / یا استاد مشاور (با معرفی استاد راهنما)			
۳- مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان،			
۴- نماینده معاون پژوهشی،			
۵- نماینده معاون آموزشی،			
برابر رای هیئت داوران پایان نامه با نمره عددی		و حرفی	مورد تأیید قرار گرفت. (حداکثر ۱۸)
امتیازات پژوهشی دانشجو (حداکثر ۴)			
<input type="checkbox"/> ارائه پوستر یا سخنرانی بین المللی (۰/۲۵)			
<input type="checkbox"/> چاپ و پذیرش مقاله علمی پژوهشی داخلی (۰/۲۵) (نمره)			
<input type="checkbox"/> چاپ و پذیرش مقاله ISI و Pubmed و یا علمی پژوهشی داخلی منتج از پایان نامه (۱ نمره)			
<input type="checkbox"/> چاپ و پذیرش مقاله ISI و Pubmed منتج از پایان نامه (۲ نمره)			
<input type="checkbox"/> هرج مورد پژوهشی ندارد (مستندات ضمیمه است)			
دکتر مرضیه عقیقی خاصی معاون پژوهشی دانشکده			
باتوجه به موارد فوق جمع کل نمرات پایان نامه نامبرده (عددی)		(حرفی)	(
می باشد.			
دکتر حکیمه بیادیت معاون آموزشی دانشکده			

ارزشیابی پایان نامه توسط داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوطه به چهار درجه متمایز می گردد. عالی (۲۰ - ۱۹)، بسیار خوب (۱۸/۹۹ - ۱۷)، خوب (۱۶/۹۹ - ۱۴)، غیر قابل قبول (کمتر از ۱۴) در صورتیکه با توجه به نظر هیأت داوران، انجام اصلاحات در بعضی از قسمت های پایان نامه، ضروری باشد، دانشجو موظف است طی مدت حداکثر ۱۰ روز تحت نظر رییس داوران، موارد ذکر شده را اصلاح نموده و پس از تأیید نسبت به صحافی نسخ اقدام نماید.

روند اخذ کد اخلاق در کمیته اخلاق

۱. ارسال به کمیته اخلاق در پژوهشیار

۲. بررسی داشتن روش اجرای مورد تایید برحسب اصول پذیرفته شده در پژوهشیار و ملاحظات اخلاقی مربوط به موضوع و در صورت لزوم داشتن فرم رضایت نامه آگاهانه (طبق اصول پذیرفته در سامانه پژوهشیار)

۳. مکاتبه اول مبنی بر درخواست اعلام وضعیت بررسی اخلاقی پایان نامه و طرح ها

۴- در صورتی که با آن عنوان قبلا طرح یا پایان نامه ای را ثبت نکرده و کد اخلاق نگرفته باشند و همچنین پژوهش به مرحله اجرا درنیامده باشد به اعضای کمیته ارسال میشود تا داوری گردد.

۵- در صورتی که به اجرا در آمده باشد غیر مصوب شده و اخذ کد اخلاق ممنوع میباشد.

۶- در صورتی که طرح یا پایان نامه ای را با همان عنوان قبلا به تصویب رسانده باشند باید همانند هم باشند تا یک کد به آن اختصاص داده شود در صورتی که عینا مشابه نباشند در کمیته بررسی میشود و کد جدید دریافت میکند

۷- اگر جزء موارد بند ۵ و ۶ نباشد به داور کمیته ارسال میگردد و در صورتی که داوران سوال و یا اصلاحی را درخواست بدهند، مکاتبات با مجری انجام میشود.

۸- در صورت صلاح دید داوران ممکن است موضوع به کمیته اخلاق ارسال گردد.

۹- اگر از جانب داوران تصویب شد کد اخلاق صادر میگردد در غیر اینصورت به گروه مربوطه برگشت داده خواهد شد.

۱۰- در نهایت داوران طرح یا پایان نامه ای را که تایید نمودند مکتوب در محیط پژوهشیار ثبت میکنند و کد اخلاق صادر میگردد.

۱۱- در این راستا اگر مجری درخواست تغییر عنوان داشته باشد با نامه ای به معاون محترم پژوهشی و پس از تایید ایشان، عنوان قبلی حذف و عنوان جدید برحسب همین روند به محیط کمیته ارسال میگردد.

۱۲- هر مکاتبه ای با مجری در صورت عدم پاسخ از جانب ایشان ۴ بار یاد آوری میگردد (هر یادآوری به فاصله هفت روز میباشد) اگر بعد از ظرف مدت یک ماه پاسخ ندادند بایگانی خواهد شد.

۱۳- پژوهش هایی را که پیرامون موضوعات همانند سازی، مطالعات بین المللی، سلول های بنیادی و سلول های درمانی میباشند و همچنین مجری اصلی یا استاد راهنمای اول، عضو کمیته اخلاقی این دانشکده باشد، باید به کمیته سازمانی معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع داده شود.

در صورتیکه پایان نامه به صورت طرح تحقیقاتی باشد روند زیر طی خواهد شد:



