



**دستورالعمل نحوه پرداخت کمک هزینه شرکت و ارائه مقاله  
اعضای هیئت علمی، غیر هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه  
در همایش های خارج از کشور**

یکی از شاخص های علم سنجی، به نمایش گذاشتن توانمندی ها و پیشرفت های علمی کشور است که این امر از طریق ارائه مقاله یا سخنرانی در همایش های سایر کشورها محقق می شود. همچنین سفر به سایر نقاط جهان امکان آشنایی با محققین و همکاری های بین المللی را مهیا می سازد. دانشگاه با پرداخت کمک هزینه از شرکت نیروی انسانی دانشگاه در همایش های خارج از کشور به منظور انعکاس دستاوردهای علمی با ارائه مقاله یا سخنرانی طبق دستورالعمل حمایت می نماید.

**ماده ۱: کمک هزینه سفر:**

**ارائه پوستر یا سخنرانی در همایش ها:**

۱-۱- کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس ..... ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۱-۲- مابقی کشورها ..... ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

**ماده ۲: شاخص کیفی جهت برخورداری از کمک هزینه مقالات ارائه شده**

**الف -** کمک هزینه صرفاً به افرادی تعلق می گیرد که Acceptance Letter به نام فرد صادر شده باشد یا در همایش ارائه دهنده مقاله بوده باشد.

**ب -** متقاضیان استفاده از مزایای این دستورالعمل متعهد خواهند بود که جهت ارائه مقاله مربوطه از سایر تسهیلات دولتی و یا بخش خصوصی استفاده نکرده باشند.

**ج -** تسهیلات فقط یک بار در سال به هر مقاله تعلق خواهد گرفت و ارائه مجدد همان مقاله حتی در سال بعد مشمول این کمک نخواهند بود.

**ماده ۳: اعضای هیئت علمی اعم از شاغل یا بازنشسته در کلیه سطوح علمی اعم از مربی، استادیار، دانشیار و استاد با رابطه استخدامی طرح ضریب K، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی یکبار در هر سال شمسی با شرکت در همایش های خارج کشور و ارائه مقاله یا سخنرانی از کمک هزینه قید شده در این دستورالعمل می توانند استفاده کنند.**

**ماده ۵: معاونت بین الملل دانشکده (برای اعضای هیئت علمی آموزشی) و معاونت بین الملل دانشگاه (برای اعضای هیئت علمی پژوهشی) پس از وصول صفحه اول فرم Online، جهت صدور ابلاغ مأموریت آموزشی قبل از سفر اقدام خواهند نمود. طول دوره مأموریت برای ردیف ۱-۱ کشورها یک روز قبل و یک روز بعد از کنگره و برای ردیف ۱-۲ کشورها دو روز قبل از شروع کنگره و دو روز پس از پایان کنگره خواهد بود.**

۱-۳- برای دانشجویان و اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه، تایید حضور در کنگره خارج کشور به ترتیب از سوی معاونت آموزشی محل تحصیل و بالاترین مقام محل خدمت صادر می گردد.

**تبصره ۱:** صدور ابلاغ ماموریت آموزشی (برای اعضای هیئت علمی) این ماده صرفاً<sup>۱</sup> به منظور استفاده از تسهیلات اعلام شده در این دستورالعمل بوده و مزایای دیگری به آن تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۶:** پرداخت کمک هزینه این دستورالعمل منوط به تکمیل فرم Online به طریق ذیل می‌باشد:

**الف-** از طریق زیرسایت مدیریت توانمندسازی بین‌المللی نیروی انسانی به آدرس <http://gsia.tums.ac.ir/en/IHCD/Form> که یکی از مدیریت‌های معاونت بین‌الملل دانشگاه می‌باشد و یا از سایت دانشگاه (منوی تشویق مقالات/سامانه ارائه مقالات ...) ورود به منوی Intl. Congress form، ثبت Online و ارسال مشخصات همایش، خلاصه مقاله ارائه شده و گزارش به صورت الکترونیک و Upload فایل‌ها،

**ب-** این کمک هزینه صرفاً به مقالاتی که با وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه با نام و عنوان کامل و ارائه دهنده مقاله به صورت ذیل در ارسال خلاصه مقالات به دبیرخانه همایش و در کتاب خلاصه مقالات رعایت شده باشد، تعلق می‌گیرد:

Title of Abstract: ...

Authors: .....<sup>1</sup>

Department of ....., Tehran University of Medical Sciences<sup>2</sup>, Tehran, Iran

**ج-** کمک هزینه فقط به صورت واریز به حساب بانکی افراد که شماره آن را در فرم Online قید کرده اند پس از بازگشت و تکمیل فرم Online، قابل پرداخت است.

این دستورالعمل در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۷/۰۸/۱۳ تصویب و از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

---

(۱) در صورتی که طبق فرمت همایش افراد دیگری به عنوان نویسنده اول نام برده شده اند ولی ارائه دهنده مقاله نبودند، در قسمت Acceptance Letter فرم گزارش، قرار دادن نامه از نویسنده اول نسبت به معرفی ارائه دهنده مقاله در همایش، ضروری می‌باشد.

(۲) جهت برخورداری از کمک هزینه نام دانشگاه به صورت کامل Tehran University of Medical Sciences, Tehran, Iran به عنوان وابستگی سازمانی (Affiliation) اولین نویسنده یا ارائه دهنده در خلاصه مقاله قید گردد.

