

موضوع درس: پروتز پارسیل عملی 2

گروه آموزشی: پروتزهای دندانی

مدرس: دکتر ارشد- دکتر اذان گو- دکتر حبیب زاده- دکتر رشیدپور

مسوول درس: سرکار خانم دکتر مهناز ارشد

آموزش دانشجوی جهت طراحی و ساخت و تحویل پروتز پارسیل	هدف کلی
<ul style="list-style-type: none"> ▪ دانشجو بتواند مراحل مختلف ساخت پروتز پارسیل را انجام دهد. ▪ آموزش و ارزیابی توانایی دانشجوی جهت طراحی پروتز پارسیل. ▪ ارزیابی دانشجو در توانایی کنترل کردن بیمار در ساخت پروتز پارسیل. 	اهداف ویژه
۱۶	تعداد جلسات
دمانستریشن	روش آموزشی
خیر	استفاده از سامانه مجازی دانشگاه
امتحان ورود به بخش به صورت طراحی پروتز پارسیل و سوالات چهارگزینه ای	نحوه ارزشیابی
	نمره برای این مبحث
<ul style="list-style-type: none"> ▪ کار عملی در بخش ۱۶+ ▪ حضور غیاب ۲+ ▪ رفتار مناسب با بیمار و پرسنل ۱- ▪ کنترل عفونت (میز- روپوش-وسایل) ۱- ▪ به همراه داشتن وسایل مورد نیاز ۱- ▪ تحویل به موقع وسایل ۲- ▪ تکمیل پرونده ۱+ ▪ امتحان ورود به بخش ۲+ 	نحوه محاسبه نمره کل
Removable Partial Denture Prosthodontics: McCracken's Removable Partial Prosthodontics. 12 th ed. 2011. Chapters: 3, 5, 6, 7, 8,11	منابع آزمون (امتحان)
پروتزهای پارسیل استوارت	منابع برای مطالعه بیشتر
حضور در بخش در روزهای مقرر	نحوه ارتباط با استاد

نکات ضروری:

- ❖ استفاده از روپوش سفید برای آقایان (با دکمه های بسته) و روپوش و مقنعه آبی برای خانم ها به همراه label
- ❖ صرفه جویی در مصرف مواد و استفاده از وسایل حفاظت شخصی (دستکش- ماسک - عینک و shield)، رعایت نظافت و کنترل عفونت (1 نمره از نمره پایان ترم دانشجو).

- ❖ از آوردن وسایل شخصی، و استفاده از هر نوع مواد خوراکی، موبایل، MP3 Player و وسایلی از این قبیل حین کار در بخش جدا خودداری نمایید.
- ❖ ساعات حضور در بخش در نوبت صبح 9-12 و در نوبت عصر 13-15 تعریف شده است. **تاخیر در حضور در بخش بیش از 10 دقیقه، توسط منشی بخش ثبت شده و هر 3 جلسه تاخیر معادل 1 جلسه غیبت محسوب می شود.** **حداکثر غیبت موجه مجاز در بخش برابر با مقررات آموزشی 2 جلسه بوده** که موجه بودن آن باید حداکثر ظرف مدت **یک هفته از زمان غیبت** به سرپرست بخش تحویل داده شود. در غیر این صورت متاسفانه مطابق مقررات آموزشی شما در درس مردود می باشید. در ضمن در صورتیکه کار بیمار خود را در موعد مقرر تکمیل ننمایید (بیمار ناتمام در انتهای ترم)، بخش از دادن بیمار جدید به شما در واحد بعدی پروتوز معذور خواهد بود.
- ❖ در تمامی ساعات کاری خود در بخش حضور داشته باشید. در صورت حضور در لابراتوار در ساعات بخش حتما استاد مربوطه و منشی بخش را در جریان بگذارید.
- ❖ **عدم حضور در روز معاینه منجر به کسر 2 نمره خواهد شد.** دانشجویان معاینه در صورت نیاز می توانند درمانهای اورژانس مراجعین را انجام دهند.
- ❖ **امتحان ورود به بخش برای آمادگی بیشتر شما در شروع هر گردش برگزار می شود (2 نمره).** برای جلوگیری از بهم ریختگی در برنامه بخش از تغییر در تاریخ امتحان معذوریم. بنا به تشخیص اساتید، آرایه سمینار و امتحان عملی پایان بخش در انتهای گردش یا انتهای ترم برگزار خواهد شد (2 نمره).
- ❖ وسایل شخصی خود را که توسط بخش اعلام می شود در شروع گردش به همراه داشته باشید. بدیهی است این وسایل از طریق اتاق استریل در اختیار شما قرار نخواهد گرفت. کلیه وسایل دریافتی از بخش به جز Articulator را در پایان گردش تحویل اتاق استریل داده و برگه تسویه را به امضای مسوول اتاق استریل برسانید و ضمیمه پرونده بخش کنید. **حداکثر زمان تحویل Articulator 2 هفته پس از پایان گردش می باشد.** در صورت داشتن بدهی پس از زمان مقرر 2 نمره از نمره پایان ترم شما کسر و در صورت عدم تحویل متاسفانه نمره شما صفر گزارش خواهد شد. در صورت خراب و مفقود شدن وسایل عین آن را تهیه و به اتاق تحویل دهید.
- ❖ به منظور تسریع در اتمام کارها در طی هر گردش، وسایل زیر را هر روز به همراه داشته باشید:
 - در بخش متحرک: باکس حاوی کاسه لاستیکی (گچ و الژینات جدا)، اسپاتول همزن و دسته چوبی، اسپاتول مدلاژ و موم، بلوک شیشه ای، چراغ الکلی، دسته بیستوری، خط کش، مداد کپی و مداد مشکی، کاردک، فرزهای آکریل بر گلابی شکل و روند یا فیشور ریز، لاستیک های پرداخت هندپیس خاکستری، سبز و نمد پرداخت پارسیل: جا فرزی بهمراه فرز Cylindric، Round و Inverted توربین، جعبه مداد رنگی
- ❖ حداکثر زمان دریافت بیمار و شروع به کار **1 هفته از شروع گردش** می باشد. در صورت بروز هر گونه مشکل و تاخیر در شروع کار، از استاد مربوطه اجازه کتبی کار در بخش بگیرید. حتی الامکان کار بیمار را در پایان روتیشن تحویل دهید. **تاخیر در تحویل حداکثر تنها 2 هفته پس از اتمام گردش قابل قبول است و پس از آن تاریخ 2 نمره از نمره نهایی شما کسر خواهد شد.**
- ❖ فیش پرداخت هزینه هر بیمار را حتما پیش از شروع کار ضمیمه پرونده کنید.
- ❖ **پرونده هر بیمار** را در پایان هر جلسه کاری تکمیل و به امضا استاد و تکنسین لابراتوار مربوطه برسانید. پرونده تکمیل شده بیمار را پس از اتمام کار و تحویل پروتوز به بیمار، به همراه برگه تسویه وسایل، تحویل منشی بخش دهید. (1 نمره)

۱۴۱۵- مطابق مقررات آموزشی حضور شما در کلیه کلاس های تئوری الزامی است و حداکثر غیبت موجه مجاز در ساعات تئوری برابر با 4/17 جلسات درسی می باشد. در صورت غیبت و رای این تعداد، حتی در صورت ارایه گواهی نیز متاسفانه امکان شرکت در امتحان پایان دوره را ندارید. گواهی توجیه غیبت خود را حداکثر ظرف یک هفته به سرپرست بخش تحویل دهید. به ازای هر جلسه غیبت غیر مجاز 0/5 نمره از امتحان پایان ترم شما کسر خواهد شد.

۱۶- بخش آماده شنیدن نظرات و پیشنهادات سازنده شما می باشد. مشکلات و موارد پیشنهادی را کتبا با سرپرست بخش در میان بگذارید.