



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی تهران

معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اقتصاد و فرهنگ

با عزم ملی و مدیریت جهادی

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۰۲

شماره: ۹۲/د/۱۱۰/۲۱۵۹۸

پیوست: پیندارد

## بخشنامه به کلیه واحدها

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۹۲/د/۱۱۰/۲۰۶۸۴ مورخ ۹۲/۱۲/۲۰ و جلسه مورخ ۹۳/۱/۲۳ (دیدار نروزی) با روسای امور اداری واحدها، فرم های ارزشیابی کارکنان (سال ۹۲) آماده و در سایت مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی/ گروه بهره وری و تحول اداری/ ارزشیابی کارکنان، بارگذاری گردیده است.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که **حداکثر تا تاریخ ۹۳/۳/۱۵** فرم های ارزشیابی کلیه کارکنان آن واحد با امضای ارزیابی شونده و مدیر واحد به گروه تحول اداری ارسال گردد. بدیهی است صدور کلیه احکام در سال جاری منوط به ارسال به موقع فرم های مذکور می باشد.

لازم به توضیح است که ارزشیابی سال ۹۲ شامل **دو بخش عمومی و اختصاصی** است و در بخش اختصاصی، نظر به تنوع فعالیت های واحدها، یک یا دو شاخص می بایست توسط فرد/ واحد تدوین و تکمیل گردد.

نکته: واحدهایی که بر اساس فرم های قبلی سایت (مربوط به اسفند ۹۲) اقدام به ارزیابی کارکنان نموده اند نیازی به تکمیل مجدد فرم های جدید ندارند، کافی است فرم های قبلی پرینت گرفته شده و با امضای فرد ارزیابی شونده و مدیر واحد به این مدیریت ارسال گردد.

در صورت نیاز به راهنمایی لطفاً فقط رابطین کارگزینی و یا رؤسای امور اداری واحد با گروه تحول اداری با شماره های ۸۱۶۳۳۵۵۸ و ۸۱۶۳۳۵۹۷ تماس حاصل فرمایند.

دکتر علیرضا نمازی  
مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی