



تاریخ :
شماره :
پیوست :

بسمه تعالی

جناب آقای.....

سرپرست محترم امور مالی معاونت بین الملل دانشگاه

موضوع: گواهی ضمانت

با سلام

احتراماً خواهشمند است دستور فرمایید یک برگ گواهی ضمانت برای اینجانب خانم/آقای
..... کارمند رسمی/قراردادی این دانشگاه جهت ضمانت وام خانم/آقای
بابت اخذ تسهیلات به مبلغ ریال به تعداد قسط و مبلغ هر
قسط ریال به منظور ارائه به بانک شعبه صادر گردد.

امضاء