



بسمه تعالی

دستورالعمل جذب داوطلبین بین الملل پسادکترا (Post Doctorate) در دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماده ۱- اهداف:

در راستای تحقق اهداف نقشه علمی دانشگاه در حوزه فعالیت های دانشگاهی و به منظور توسعه زیرساخت های منابع انسانی پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب به منظور ارائه بسته های تکمیلی آموزشی در حیطه خدمات آکادمیک دوره پسادکترا (Post Doctorate) برای داوطلبین بین الملل در معاونت پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه تعریف می گردد.

ماده ۲- تعریف دوره پسادکترای (Post Doctorate) در حوزه علوم پزشکی

این دوره برای ارتقای توانایی های آکادمیک دارندگان مدارک دکترای تخصصی (Ph.D.) و یا دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی بالینی، در یک زمینه خاص مرتبط با فعالیت های دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه و با در نظر گرفتن مفاد "دستورالعمل برگزاری دوره پسادکترای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی تهران" برگزار می شود.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر بین الملل پسادکترا

الف- داشتن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D.)، دانشنامه تخصصی بالینی و یا فوق تخصص بالینی در رشته های مورد تأیید دانشگاه

ب- انتشار حداقل یک مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی نمایه شده در پایگاه های PubMed یا ISI به عنوان نویسنده اول یا مسؤول و یا ثبت حداقل یک اختراع در زمینه ای که متقاضی می خواهد دوره پسادکترا را طی نماید.

ج- کسب پذیرش از یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده/مرکز مورد تقاضا به عنوان استاد راهنما با تأیید شورای پژوهشی دانشکده/مرکز تحقیقاتی که دارای حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب در رابطه با زمینه مورد تقاضای دوره پسادکترا در شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی یکی از مراکز دارای ردیف مستقل مالی باشد.

د- برخوردار بودن از صلاحیت عمومی و عدم منع قانونی

ماده ۴- شرایط و نحوه اعطای گواهی اتمام دوره

حداقل طول دوره یک سال و حداکثر ۲ سال می باشد. لازم است که طول مدت دوره در ابتدای دوره توسط استاد راهنمای مربوطه تعیین و اعلام گردد. طول مدت دوره می تواند حداکثر یک بار تمدید گردد. این دوره منجر به اخذ مدرک تحصیلی نمی گردد و در پایان دوره، گواهی گذراندن دوره با اعلام استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده/مرکز تحقیقاتی، به امضای استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشگاه صادر می گردد.

ماده ۵- شرایط استاد راهنما

استاد راهنما باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- داشتن مرتبه استادی و یا دانشیاری
- ۲- وابستگی تمام وقت یا پاره وقت به دانشکده/مرکز تحقیقاتی مربوطه با حکم رئیس دانشگاه
- ۳- داشتن پروپوزال مصوب در راستای یک برنامه پژوهشی میان مدت یا بلند مدت دارای اهداف مشخص در یک حیطه معین و خاص که مجموعه پژوهش های لازم برای دستیابی به اهداف ذکر شده، در آن روشن و تعریف شده باشد.
- ۴- داشتن تألیفات علمی معتبر، شامل حداقل ۴ مقاله در مجلات نمایه شده در ISI یا PubMed در حیطه مرتبط با برنامه پژوهشی ذکر شده در سه سال گذشته به عنوان نویسنده اول یا مسؤؤل

تبصره ۱: هر استاد راهنما در هر مقطع زمانی، می تواند هدایت یک پژوهشگر پسادکتر را به عهده گیرد. هر استاد راهنما که دارای حکم تمام وقت جغرافیایی باشد، در هر مقطع زمانی، می تواند هدایت دو پژوهشگر پسادکتر را به عهده گیرد.

ماده ۶- حقوق مادی و معنوی پژوهشگر

الف- به هر فرد پذیرفته شده در دوره پسادکتر مبلغی تا سقف حقوق و مزایای مستمر یک استادیار پایه یک به عنوان کمک هزینه پسادکتر پرداخت می گردد. منبع این کمک هزینه گزینت طرح پژوهشی استاد راهنمای مربوطه است که می تواند از منابع داخل یا خارج دانشگاهی تأمین گردد.

ب- برای هر دانشجوی پسا دکترای پذیرفته شده، توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه حکم محقق پسادکتر صادر گردیده و میزان کمک هزینه پرداختی ماهانه متناسب با مبلغ کل گزینت تعلق یافته به پژوهشگر به وی اعلام می گردد. پرداخت این کمک هزینه ماهانه و بر اساس دریافت تأییدیه از استاد راهنما می باشد. در مواردی که مؤسسه خارج دانشگاهی بر اساس گزارش استاد راهنما، کمک هزینه را مستقیماً به پژوهشگر پرداخت می نماید، این موضوع در حکم صادره قید می گردد.

تبصره ۱: در مواردی که متقاضی به صورت پاره وقت پذیرفته می شود، مبلغ این کمک هزینه متناسب با حضور متقاضی و با توافق اولیه با وی تعدیل می گردد.

تبصره ۲: پژوهشگر پسا دکتر بر اساس توافق اولیه با محقق اصلی از حقوق معنوی هر طرح تحقیقاتی و فعالیت علمی که در آن مشارکت می کند، برخوردار می باشد. درج آدرس دانشکده/مرکز تحقیقاتی مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی تهران، در کلیه تولیدات منتج از طرح یا برنامه پژوهشی، برای پژوهشگر پسا دکتر الزامی است.

ماده ۷- مراحل ارزیابی و تصویب

الف- بررسی و تصویب پروپوزال پژوهشی: هیأت علمی متقاضی برگزاری دوره، می بایست پروپوزال پژوهشی خود را که بخشی از "برنامه پژوهشی" خود می باشد، به دانشکده/مرکز تحقیقاتی مربوطه تسلیم نماید. پروپوزال های واصله از مراکز غیر مستقل، پس از طرح و تأیید در شورای پژوهشی دانشکده/مرکز تحقیقاتی، باید در "شورای پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه" نیز به تصویب برسد.

ب- بررسی و تأیید شرایط هیأت علمی متقاضی و داوطلب شرکت در دوره: هیأت علمی متقاضی برگزاری دوره، می بایست پژوهشگر داوطلب شرکت در دوره را انتخاب و درخواست وی را به دانشکده/مرکز تحقیقاتی مربوطه ارائه دهد. پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشکده/مرکز تحقیقاتی، باید شرایط هیأت علمی متقاضی (همراه با مستندات ذکر شده در ماده ۳) و پژوهشگر داوطلب شرکت در دوره، در "شورای پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه" به تصویب برسد.

تبصره ۱: استاد راهنما موظف است پژوهشگر پسادکتر را برای انجام فعالیت های پژوهشی به صورت مستمر راهنمایی نموده و امکانات لازم را در اختیار ایشان قرار داده و پیشرفت کار را هر سه ماه به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه اطلاع دهد.

تبصره ۲: دانشکده/مرکز تحقیقاتی مربوطه موظف است کلیه امکانات آموزشی و پژوهشی از قبیل کتابخانه، اینترنت و امکان شرکت در کارگاه های آموزشی ضروری را برای پژوهشگر فراهم نماید.

ماده ۸- سایر موارد

تبصره ۱: دانشگاه هیچ گونه رابطه استخدامی با این افراد نداشته و در پایان دوره نیز تعهدی به استخدام پژوهشگر پسادکتر ندارد.

تبصره ۲: درخواست مجدد هر پژوهشگر پسادکتر پس از اتمام دوره اول، برای گذراندن دوره های دیگر پسادکتر با همان استاد یا استاد راهنمای دیگر قابل بررسی است. بدیهی است در این صورت باید کلیه مراحل این دستورالعمل از ابتدا طی شود.

تبصره ۳: هر متقاضی می تواند در یک زمان، فقط یک دوره پسادکتر با یک استاد یا اساتید را بگذراند و گذراندن دوره به طور همزمان امکان پذیر نیست.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۳۹۸/۰۳/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه پردیس بین الملل دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.