

۱- شما باید یک تحریم شکن فعال روی کامپیوتر یا لپ تاپ خود داشته باشید و از لینک ذیل نرم افزار زوم را نصب نمایید.

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

۲- پیشنهاد می شود تحریم شکن ذیل را نصب کنید:

<https://www.psiphon3.com/en/download.html>

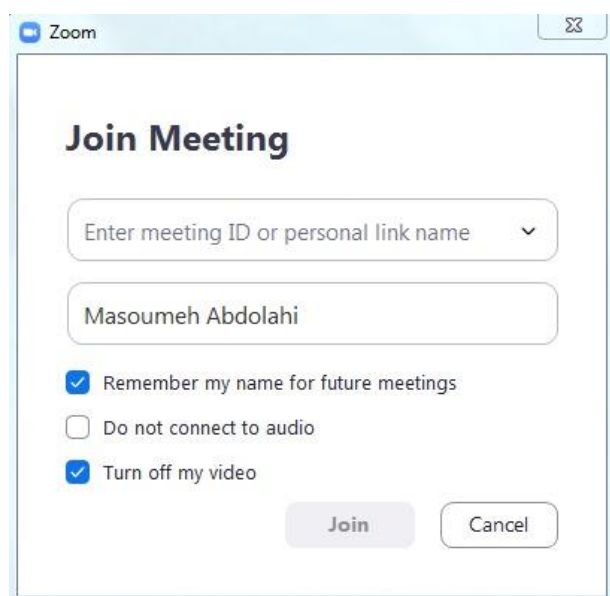
۳- بعد از نصب برنامه زوم Join a Meeting را بزنید.



۴- مشابه تصویر ذیل ابتدا ID جلسه را در فیلد اول وارد نمایید. به طور مثال ۸۲۶۳ ۲۶۱ ۲۳۹

۵- سپس در فیلد پایینی نام و نام خانوادگی خود را به انگلیسی وارد نمایید.

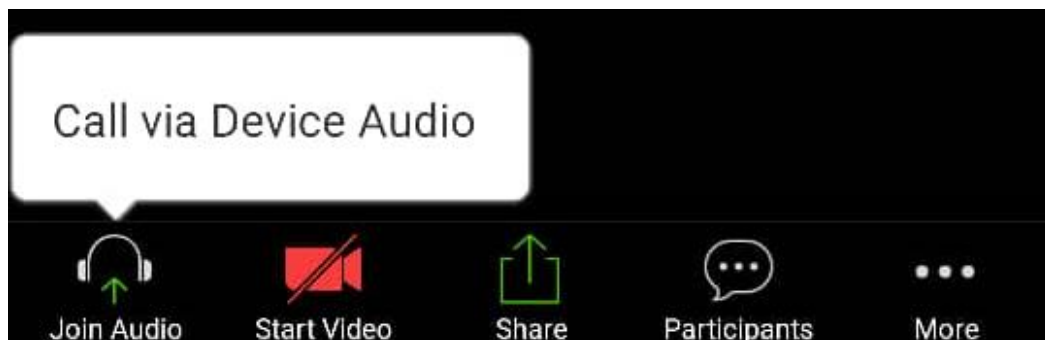
۶- بهتر است گزینه اول تا سوم (به خاطر سپاری اطلاعات، بی صدا و تصویر وارد شدن) را فعال نموده و سپس دکمه Join را بزنید.



۵- سپس پسورد جلسه را وارد نمایید. (به طور مثال COVID19)

۶- شما وارد اتاق جلسه می شوید. (ورود شما مستلزم این است که هاست برنامه، جلسه را استارت زده باشد در غیر اینصورت در Waiting Room خواهید ماند و به محض اینکه اتاق استارت بخورد به صورت خودکار وارد جلسه خواهید شد.)

۷- در ابتدای ورود باید گزینه Join with Audio Devices را بزنید. در صورتیکه با موبایل وارد می شوید باید گزینه Call Via Device Audio را بزنید تا صدای سخنران جلسه را بشنوید.



۸- شما میتوانید با زدن دکمه میکروفن صدای خود را قطع و وصل کنید. و با زدن دکمه ویدئو، تصویر خود را فعال و غیر فعال کنید و یا با زدن دکمه share Screen (دکمه سبز رنگ) در نوار پایین صفحه اسلایدهای خود را share کنید.

#### نکات حائز اهمیت:

نکته ۱: برای دانلود نرم افزار زوم و وارد شدن به اتاق جلسه حتما باید تحریم شکن فعال باشد. در صورت عدم فعال بودن تحریم شکن ممکن است پیام خطای ذیل را دریافت نمایید.



نکته ۲: برگزارکنندگان و سخنرانان وینار حتما باید از کامپیوتر یا لپ تاپ و از نسخه اصلی نرم افزار زوم استفاده نمایند. اما شرکت کنندگان وینار می توانند از موبایل و تبلت نیز استفاده نمایند.

**نکته ۳:** شرکت کنندگان وبینار (به غیر از برگزارکنندگان و سخنرانان)، بدون نیاز به نرم افزار و تحریم شکن از طریق آدرس اینترنتی <https://webinar.synappsgroup.com/> و وارد نمودن نام، نام خانوادگی، شناسه ID و کلمه عبور وبینار، به جلسه وارد شوند. شایان ذکر است در این راهکار امکان افت کیفیت صوت و تصویر وجود دارد.

**نکته ۴:** نام و نام خانوادگی خود را به انگلیسی و به صورت کامل وارد نمایید که در وبینار قابل شناسایی باشد.

**نکته ۵:** برای بخش پرسش و پاسخ جلسه میتوانید از گزینه های Raise Hand در قسمت Participants و یا chat استفاده نمایید.

## Sharing your screen

1-Click the Share Screen button located in your meeting controls.

2-Select the screen you want to share. You can also choose an individual application that is already open on your computer, the desktop, a whiteboard, or an iPhone/iPad.

3-(Optional) Enable these features:

Check Share Computer Sound: If you check this option, any sound played by your computer will be shared in the meeting.

Check Optimize for full screen video clip: Check this if you will be sharing a video clip in full screen mode. Do not check this otherwise, as it may cause the shared screen to be blurry.

4-Click Share.

Zoom will automatically switch to full screen to optimize the shared screen view. To exit full-screen, click Exit Full Screen in the top-right corner or press the Esc key .

To disable automatic full screen when viewing a shared screen, disable this option in your desktop client settings: Enter full screen automatically when a participant shares screen.

When you start sharing your screen, the meeting controls will move into a menu that you can drag around your screen.

1-Mute/Unmute: Mute or unmute your microphone.

2-Start/Stop Video: Start or stop your in-meeting video.

3-Participants/Manage Participants: View or manage the participants (if the host.)

4-New Share: Start a new screen share. You will be prompted to select which screen you want to share again.

5-Pause Share: Pause your current shared screen.

6- Annotate / Whiteboard: Display annotation tools for drawing, adding text, etc.

More: Hover over more for additional options.

7-Chat: Open the chat window.

8-Invite: Invite others to join the meeting.

9-Allow/Disable participants annotation: Allow or prevent the participants from annotating on your shared screen.

Note: We suggest that this option be Disable. This option disables at the beginning of the session by Host.

10-Optimize Share for Full-screen Video Clip: Start optimizing for a video clip in full screen mode.

Note: Do not enable this setting if you are not sharing a full screen video clip, as it will blur your screen share.

<https://youtu.be/YA6SGQIVmcA>

This video covers screen sharing 