



"راهنمای ایجاد فرم گزارش سفر جدید"

کاربر گرامی:

مراحل درج و ثبت اطلاعات **گزارش سفر جدید** در فرم الکترونیکی "International Congress Form" در وب سایت مدیریت بورس ها و مأموریت های آموزشی به آدرس <http://gsia.tums.ac.ir/en/dsem> به شرح ذیل می باشد:

۱- ورود به فرم الکترونیکی مربوطه به آدرس:

<http://gsia.tums.ac.ir/en/dsem/form/9494/International-Congress-Form>

۲- ورود نام کاربری و کلمه عبور تعریف شده در سیستم و انتخاب گزینه "Login".

۳- انتخاب گزینه "New" در پایین اطلاعاتی.

Sabbatical leave | National and International Scholarships | International Congress | Medical Conferences | Contact Us

Search Key ...

Tehran University of Medical Sciences
Office of Vice-Chancellor for Global Strategies and International Affairs
Directorate of Scholarship & Educational Mission

International Congress | International Congress Form

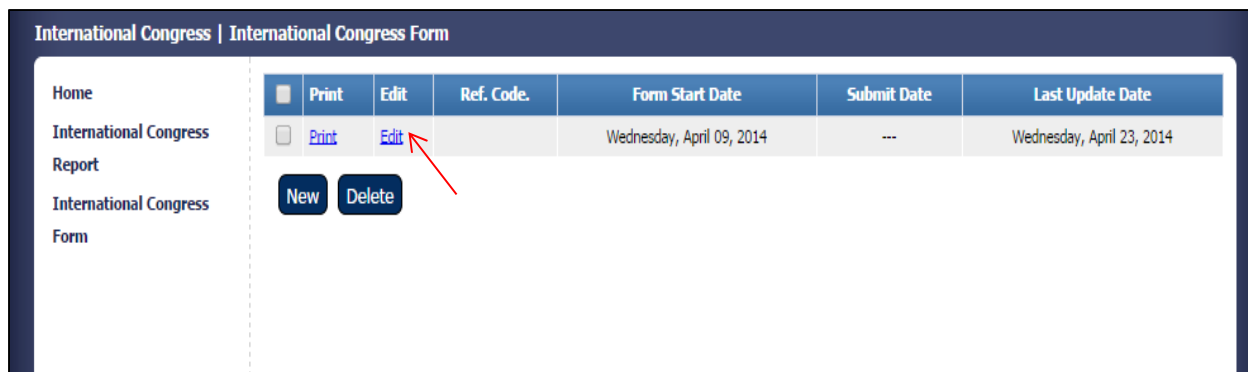
Print	Edit	Ref. Code.	Form Start Date	Submit Date	Last Update Date	
<input type="checkbox"/>	Print	Edit		Wednesday, April 09, 2014	---	Wednesday, April 23, 2014

New Delete

۴- تکمیل فرم جدید.

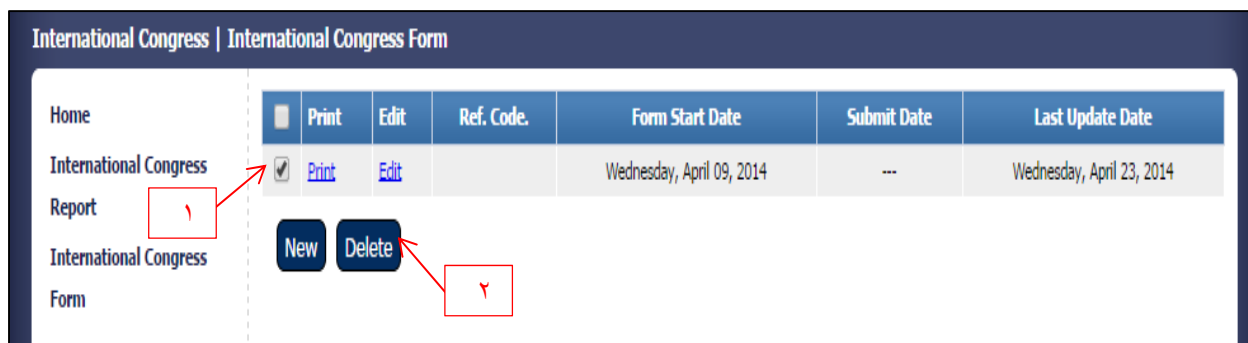
تذکرات مهم:

✓ در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات پس از تکمیل فرم می توانید با انتخاب گزینه "Edit" اطلاعات درج شده خود را ویرایش نمایید.



The screenshot shows a web interface for managing International Congress Forms. On the left is a navigation menu with links for Home, International Congress Report, and International Congress Form. The main area contains a table with columns: Print, Edit, Ref. Code., Form Start Date, Submit Date, and Last Update Date. A single row is visible with the following data: Print (checkbox), Edit (link), Ref. Code. (empty), Form Start Date (Wednesday, April 09, 2014), Submit Date (---), and Last Update Date (Wednesday, April 23, 2014). Below the table are 'New' and 'Delete' buttons. A red arrow points to the 'Edit' link in the table row.

✓ در صورت نیاز به حذف یک ردیف پس از تکمیل فرم می توانید با تیک دار نمودن باکس کنار هر ردیف و انتخاب گزینه "Delete" اطلاعات درج شده خود را حذف نمایید.



The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Print' checkbox in the table row checked. A red box labeled '۱' is drawn around the 'Print' checkbox. Below the table, the 'Delete' button is highlighted with a red box labeled '۲'. A red arrow points from the 'Delete' button back to the 'Print' checkbox.