



راهنمای استفاده از سیستم پیگیری مدارک فرم های کنگره در سامانه معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران

۱- ابتدا در نوار آدرس مرورگر اینترنتی (ترجیحاً Google Chrome) آدرس اینترنتی <http://gsia.tums.ac.ir> را وارد نمایید.

۲- برای ورود به محیط کاربری و انجام عملیات در کارتابل پیگیری مدارک فرم های کنگره، ابتدا بر روی آیکن "ورود کاربران" کلیک نموده و بر اساس نام کاربری و کلمه عبور مندرج در پاکت محرمانه اقدام نمایید. (مطابق تصویر مراحل ۱ و ۲ و ۳)

نکات مهم: لازم به ذکر است نام کاربری و کلمه عبور کلیه واحدهای اجرایی مرتبط با فرآیند مذکور، به صورت محرمانه در قالب پاکت های اختصاصی توزیع گردیده است و لازم است به دلیل رعایت موارد امنیتی، این دسته از کاربران پس از اولین ورود به محیط کاربری خود با انتخاب دکمه کارتابل شخصی (مطابق تصویر مرحله ۱) و انتخاب گزینه تغییر کلمه عبور از فهرست مربوطه نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمایند. شایان ذکر است در فهرست مربوطه با انتخاب گزینه صفحه شخصی، قادر به مشاهده کارتابل اطلاع رسانی خود خواهید شد و با انتخاب گزینه تغییر مشخصات، می توانید مشخصات خود را در صورت لزوم ویرایش نمایید. به دلیل رعایت موارد امنیتی، انتخاب گزینه خروج پس از اتمام کار با سیستم الزامی است.

۳- پس از ورود به پانل ادمین، از طریق منوی پیگیری مدارک و زیر منوی کارتابل فرم ساز می توانید به کلیه اطلاعات فرم مربوطه دسترسی داشته باشید. (مطابق تصویر مرحله ۴)

۴- سپس در باکس فیلترینگ اول (یا منوی آیشاری)، گزینه International Congress Form را (مطابق تصویر مرحله ۵) و در باکس فیلترینگ دوم گزینه School's Confirmation (مطابق تصویر مرحله ۶) را انتخاب کنید. شایان ذکر است در باکس فیلترینگ سوم، امکان جدا سازی فرم های جدید، فرم های در گردش و فرم های در حال تکمیل وجود دارد. (مطابق تصویر مرحله ۷)

نکات مهم:

۱. منظور از فرم های جدید در فیلترینگ سوم، فرم هایی است که اخیراً تکمیل و ثبت نهایی (submit) شده اند و در کارتابل کارشناس مربوطه قرار گرفته است.
۲. منظور از فرم های در گردش، فرم های ارجاع یافته فی مابین کارشناسان می باشد. تعداد گردش کار هر رکورد در دومین ستون جدول اطلاعاتی قابل مشاهده می باشد.
۳. منظور از فرم های ارسال نشده، فرم هایی است که در حال تکمیل می باشد و هنوز ثبت نهایی (submit) نگردیده است.



۵- در جدول اطلاعاتی نمایان شده، بر روی لینک چاپ (گوشه سمت چپ هر رکورد) کلیک نمایید. (مطابق تصویر مرحله ۸) در این قسمت شما می توانید تمامی اطلاعات وارد شده افراد در فرم مربوطه و همچنین تمامی Document های الصاق شده در آن فرم را مشاهده نمایید. (مطابق تصویر مرحله ۹)

۸

| جانب | گروهی کار | فرم | مرحله | مرحله قبل | ارتباط دهنده | تاریخ ارتجاع | Application Code | کد کاربر | IP A |
|------|-----------|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------------|
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0117-0011 | | 178.131.17.12 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0150 | | 5.22.25.77 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0145 | 0195-6600 | 194.225.49.138 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0148 | | 194.225.49.138 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0157 | 0195-6571 | 151.235.78.128 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0144 | 0195-6507 | 194.225.49.138 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0141 | | 194.225.49.138 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0138 | | 194.225.49.138 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0134 | | 46.143.171.109 |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0133 | | 109.162.232.200 |

۹

عظیم میرزازاده | International Congress Form

Application Code : 306-0117-0011

Created Date : Thursday, January 26, 2017 22:58:41 Update Date : Friday, January 27, 2017 01:20:01

IP Address : 178.131.17.12 Submit Date : Friday, January 27, 2017 01:20:34 Email : mirzazad@tums.ac.ir

Personal Information

Name : Azim

Surname : Mirzazadeh

School/Research center : School of Medicine

If you choose other, please name your Research center :

Position : Associate professor

Tel : +98-21-66939922

Mobile : +98-912-1856991

E-mail : mirzazad@tums.ac.ir

Information of Congress

Title of the Congress : Association of Medical Education in Europe 2016 annual conference

Title of your Abstract : How we implemented a workshop on effective and interactive lecturing for faculty development in medical education using peer observation of teaching

Destination Country : Spain

From : Saturday, August 27, 2016

To : Wednesday, August 31, 2016

Abstract(Please copy/paste the abstract send to the congress) : Background: Whereas much has been written about the strategies, barriers and facilitator factors of effective and interactive lecturing in medical education little has been written about the effective and interactive lecturing skills educational programs for medical teachers based on peer observation of teaching

Summary of Work: Here we would like to present a workshop on effective and interactive lecturing using peer observation and feedback. We combined interesting and applicable subjects such as effective use of body language, gesture, pacing, interactive lecturing techniques (e.g. small group, questioning, and flash cards), vocal cords health, and

نکته مهم: لازم به ذکر است گردش کار کلیه مراحل پیگیری مدارک در قسمت پایین نسخه چاپی متناسب با هر رکورد قابل مشاهده خواهد بود.

۶- در این قسمت پس از کنترل اطلاعات مندرج در نسخه چاپی (مرحله ۸) در جدول اطلاعاتی مربوطه بر روی لینک پیگیری مدارک (گوشه سمت راست هر رکورد) کلیک نمایید. (مطابق تصویر مرحله ۱۰) بدیهی است در صفحه پیگیری مدارک هر رکورد، می بایست بر اساس نتیجه بررسی نسخه چاپی (تأیید یا عدم تأیید آن) اقدام گردد.

۱۰

| جانب | گروهی کار | فرم | مرحله | مرحله قبل | ارتباط دهنده | تاریخ ارتجاع | Application Code | کد کاربر | IP Address | نام و نام خانوادگی | ایمیل | موبایل | پیگیری |
|------|-----------|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------------|------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0117-0011 | | 178.131.17.12 | عظیم میرزازاده | mirzazad@tums.ac.ir | +98-22-88973670 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0150 | | 5.22.25.77 | Mohammad Reza Ay | mohammadreza_ay@tums.ac.ir | +98-912-5789765 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0145 | 0195-6600 | 194.225.49.138 | narges izadmood | nizadmood@yahoo.com | +98-912-3278229 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0148 | | 194.225.49.138 | malibod ebrahimi | maeb214@YAHOO.COM | +98-917-1721788 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0157 | 0195-6571 | 151.235.78.128 | Maryam Tajik | m-tajik@student.tums.ac.ir | +98-930-1605158 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0144 | 0195-6507 | 194.225.49.138 | Sohela Sarmadi | ssarmadi@gmail.com | +98-912-2076983 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0141 | | 194.225.53.5 | hehmat moayeri | hmoayeri_endo@yahoo.com | +98-912-301611 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0138 | | 194.225.55.133 | Babak Fallahi | bfallah@sinu.tums.ac.ir | +98-912-3188682 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0134 | | 46.143.171.109 | Mohammad Reza Ay | mohammadreza_ay@tums.ac.ir | +98-912-5789765 | پیگیری مدارک |
| جانب | جدید | International Congress Form | School's Confirmation | | | | 306-0216-0133 | | 109.162.232.200 | Armaghan Fard-Esfahani | armfard@yahoo.com | +989-122-800581 | پیگیری مدارک |

۱۰



- ۷- در صورت تأیید کلیه اطلاعات مندرج در نسخه چاپی رکورد مربوطه، می بایست مراحل ذیل انجام گردد:
- الف) انتخاب گزینه "مدارک لازم بررسی و نامه ابلاغیه صادر گردید" (مطابق تصویر مرحله ۱۱)
 - ب) ورود اطلاعات شماره و تاریخ نامه ابلاغیه اتوماسیون در فیلدهای مربوطه (مطابق تصویر مرحله ۱۲)
 - ج) انتخاب کارشناس مرحله بعد (کارشناس واحد بورس DSEM Confirmation) از قسمت "ارجاع به" و درج اختیاری "شرح ارجاع" برای کارشناس بعدی (مطابق تصویر مرحله ۱۳). لازم به ذکر است که شرح ارجاعات مراحل قبل نیز در این بخش قابل مشاهده خواهد بود (مطابق تصویر مرحله ۱۴)
 - د) ثبت اطلاعات و انجام عملیات ارجاع با انتخاب دکمه OK در بالای صفحه (مطابق تصویر مرحله ۱۵)

نکته مهم: در صورت وجود نقص اطلاعاتی و یا عدم تأیید اطلاعات مندرج در نسخه چاپی رکورد مربوطه، می‌توانید ابتدا با انتخاب نام کاربر مورد نظر از قسمت "ارجاع به" (مطابق تصویر مرحله ۱۶) و سپس از طریق بستر ارتباطی پیامک (مطابق تصویر مرحله ۱۷) و یا ایمیل (مطابق تصویر مرحله ۱۸) و درج متن مورد نظر در فیلدهای مربوطه و زدن دکمه OK (۱۵) در بالای صفحه مربوطه، مستقیماً با کاربر مربوطه (فرد تکمیل کننده فرم) در ارتباط باشید. بدیهی است با انتخاب کاربر مربوطه (مطابق مرحله ۱۶)، سیستم به صورت خودکار نسبت به ارسال پیامک و یا ایمیل اقدام خواهد نمود و دیگر نیازی به درج اطلاعات تماس و ایمیل کاربر مربوطه به صورت دستی نخواهد بود.

11: دکمه ارسال پیامک و نامه ابلاغیه صادر گردید

12: شماره نامه اتوماسیون

13: ارجاع به

14: تاریخ نامه ابلاغیه اتوماسیون

15: دکمه OK

16: ارجاع به

17: توضیحات پیامک

18: متن پیامک

در صورت نیاز به ارسال ایمیل به شخص دیگر

تذکره: در صورت بروز مشکل در خصوص بستر فنی پورتال، با شماره تلفن ۸۸۹۱۲۰۹۱ داخلی ۱۳۱، ۱۳۲ و ۱۳۵ تماس حاصل نمایید.