



مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل های
بورس تحصیلی، فرصت مطالعاتی، ماموریت آموزشی و همایش ها



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
معاونت بین الملل دانشگاه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فصل اول:

بورس های تحصیلی

آئین نامه اعطای بورس تحصیلی خارج از کشور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هدف کلی:

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با توجه به نیازهای آموزشی و پژوهشی جمهوری اسلامی ایران در راستای کمک به تامین نیروی انسانی متعهد و متخصص مورد نیاز دانشگاههای وابسته و شناخت نو آوریهای علمی و آشنائی با آخرین تجربیات کشور های خارجی در زمینه های مختلف علمی و تخصصی و امکانات موسسات آموزش عالی مربوطه و نیز انتقال فن آوری نوین به داخل کشور و به منظور تلاش در جهت کفا نمودن جامعه علمی اقدام به اعزام دانشجویان در دوره های بلند مدت و کوتاه مدت بر اساس قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور و مقررات شورای اجرائی بورس و دستور العمل اجرائی می نماید که آیین نامه آن بر اساس اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تدوین گردیده است.

دوره های بلند مدت

هدف:

به منظور تامین کادر هیات علمی و راه اندازی دوره های جدید و رشته های خاص در دانشگاههای علوم پزشکی، دانشجو در مقطع دکترای Ph.D به خارج از کشور اعزام می گردد.

ماده-۱ رشته های مورد نیاز:

- ۱.۱. دانشگاههای علوم پزشکی وموسسات وابسته ملزم به اعلام رشته های مورد نیاز خود تا پایان دی ماه هر سال با شرایط ذیل می باشند:
 - ۱.۱.۱. اعزام صرفاً در رشته هایی خواهد بود که امکان ادامه تحصیل در آن رشته در داخل کشور وجود ندارد. مگر اینکه ظرفیت پذیرش دانشگاهها در رشته مذکور طی ۵ سال آتی کمتر از نیاز کشور باشد و این امر به تایید شورای اجرائی بورس برسد.
 - ۱.۱.۲. اعلام نیاز دانشگاهها بایستی جهت رشته هایی باشد که دانشگاه مذکور قصد راه اندازی و سرمایه گذاری در آن رشته را داشته و بر اساس اولویت های کشور و نیازهای منطقه ای بوده و این امر به تایید شورای اجرائی بورس برسد.
- تبصره:** سایر دستگاها که رشته های مرتبط با وزارت متبوع دارند با تقبل پرداخت معادل ریالی هزینه های بورس می توانند رشته های مورد نیاز خود را به این وزارت اعلام نمایند.
- ۱.۲. رشته ها و سهمیه سالانه هر دانشگاه در اولین شورای اجرائی بورس هر سال در وزارت متبوع بررسی ، مصوب و به دانشگاه مربوطه اعلام می گردد.

ماده ۲- شرایط عمومی متقاضیان اعطای بورس:

متقاضیان باید واجد شرایط عمومی ذیل باشند:

- ۲.۱. دارا بودن ضوابط آئین نامه جذب اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۶/۴/۱۹
- تبصره ۵:** با توجه به قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی، سیاسی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۳۸۵/۱۰۹۷۴۰ مورخ ۱۳۸۶/۷/۲۴ مصوب مجلس شورای اسلامی، اعطای بورس و ماموریت آموزشی به کارمندان دستگاههای اجرایی جهت اخذ مدرک دانشگاهی ممنوع می باشد.
- ۲.۲. دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، علوم آزمایشگاهی و دامپزشکی
- ۲.۳. سن متقاضیان در زمان درخواست بورس بایستی حداکثر ۳۵ سال باشد.
- تبصره:** حداکثر سن بورسیه ها بر حسب مورد می تواند به شرح ذیل افزایش یابد و در هر حال نباید بیش از ۴۰ سال باشد.
- الف- اعضای هیات علمی دانشگاهها یک سال به ازای هر سال خدمت اعم از پیمانی یا رسمی .
- ب- دارندگان کارت پایان خدمت وظیفه عمومی معادل طول خدمت (حداکثر دو سال) .
- ج- شرکت کنندگان در جبهه های جنگ تحمیلی، یک سال به ازای هر سال حضور داوطلبانه در جبهه .
- د- آزادگان جنگ تحمیلی، یک سال به ازای هر سال اسارت.
- ۲.۴. متقاضیان ذکور باید دارای کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت تحصیلی ویا کارت معافیت دائم و یا دفترچه آماده به خدمت که مهلت آن تا تاریخ تصویب بورس منقضی نگردیده، باشند.
- تبصره: چنانچه در تاریخ اعزام، متقاضی در حال انجام خدمت وظیفه عمومی باشد وزارت متبوع در چارچوب قانون وظیفه عمومی نسبت به ترخیص وی اقدام خواهد نمود.
- ۲.۵. متقاضیان مونث طبق اصلاحیه قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب ۷۹/۱۲/۱۴ مجلس شورای اسلامی با رعایت مفاد ماده ۱۸ قانون گذر نامه مجاز به اعزام می باشند.

ماده ۳- شرایط اختصاصی اعطای بورس :

متقاضیان باید واجد شرایط اختصاصی ذیل باشند:

- محل اشتغال بکار متقاضیان در صورت استخدام رسمی نباید با موسسه معرف متفاوت باشد.
- ۳.۱. متقاضیان نباید به مؤسسه یا دستگاه دیگری غیر از محل سهمیه قبولی و یا موسسه معرف تعهد داشته باشند و محل تعهد متقاضیان برای استفاده از بورس داخل درمقطع کارشناسی ارشد نباید متفاوت با محل سهمیه قبولی در مقطع دکترا باشد.
- ۳.۲. دارندگان مدارک دکترای تخصصی (Ph.D) و دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره های دکترای تخصصی (Ph.D) یا دستیاری مجاز به شرکت در آزمون و معرفی جهت اخذ بورس نمی باشند.
- ۳.۳. ضوابط و شرایط برگزاری آزمون بر اساس مصوبه سالیانه شورای اجرایی بورس خواهد بود.

۳.۴. پذیرش نهایی و اعطای بورس به متقاضیان معرفی شده توسط دانشگاه پس از تایید هیات مرکزی جذب، در چارچوب ضوابط شورا و از طریق شورای اجرایی بورس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت می پذیرد و نقش دانشگاه صرفاً معرفی افراد به وزارت متبوع می باشد.

۳.۵. سهمیه های پذیرش در آزمون (سهمیه آزاد و سهمیه مربی) بر اساس مصوبات سالانه شورای اجرایی بورس می باشد. الف - داوطلب مربی به شخصی اطلاق می گردد که عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه معرف باشد. ب- داوطلبانی که مشمول بند الف نمی شوند باید از سهمیه آزاد استفاده نمایند.

۳.۶. بیست درصد (۲۰٪) از سهمیه های فوق که حد نصاب نمره علمی لازم را کسب کرده باشند، بر اساس مصوبه مجلس شورای اسلامی مختص سهمیه رزمندگان، جانبازان، همسران و فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد، آزادگان، فرزندان و همسران شهدا می باشد.

۳.۷. حد نصاب پذیرش برای سهمیه مربیان دانشگاهها و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سهمیه رزمندگان، اخذ ۸۰٪ (هشتاد درصد) نمره آخرین فرد پذیرفته شده در سهمیه آزاد می باشد.

۳.۸. هردانشگاه مجاز می باشد از سهمیه تعیین شده در هر رشته ۵۰٪ رابدون شرکت در آزمون جهت اعطای بورس و تصویب نهایی در شورای اجرائی بورس به مرکز خدمات آموزشی معرفی نماید متقاضیان علاوه بر احراز شرایط عمومی و اختصاصی بایستی دارای یکی از شرایط ذیل باشند :

۳.۸.۱. استعدادهای درخشان به استناد آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعدادهای درخشان.

۳.۸.۲. مربیان آموزشی دانشگاهها که ۸۰٪ نمره ارتقاء را کسب نموده باشند.

۳.۸.۳. افرادی که در پست های علمی - اجرائی دارای خدمات ارزنده باشند. (با تایید و تشخیص شورای اجرایی بورس وزارت متبوع)

تبصره: حوزه ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند بر اساس مصوبه شورای اجرائی بورس در هر سال سهمیه ای از شورای اجرائی بورس دریافت کرده و بر اساس بند ۳.۸ عمل نماید.

۳.۹. مرجع نظارت بر حسن انجام مراحل اعطای بورس، وزارت متبوع خواهد بود و در صورتیکه در هر مرحله مشخص گردد که روند فوق در معرفی افراد از سوی دانشگاه رعایت نگردیده است بورس اعطائی لغو می گردد و از سهمیه دانشگاه در سال آتی کاسته می شود.

۳.۱۰. بورس همراه به اشخاصی تعلق می گیرد که:

الف: مدت تحصیل بورسیه بامدت بورس همسرهمخوانی داشته باشد و حداکثر ۶ ماه پس از اتمام بورس بورسیه اصلی تحصیل وی به اتمام برسد.

ب: اعلام نیاز از یکی از دانشگاههای علوم پزشکی و یا مراکز تابعه وزارت متبوع (هماهنگ با محل تعهد خدمت بورسیه اصلی) را اخذ نماید.

ج: شرایط عمومی متقاضیان مندرج در این آیین نامه را داشته باشد.

تبصره - اعطای نهایی بورس همراه، منوط به تصویب شورای اجرایی بورس وزارت متبوع میباشد.

ماده ۴- سایر شرایط اعزام دانشجوی

۴.۱. مدت اعتبار بورس از تاریخ موافقت نهایی حداکثر به مدت ۲ سال می باشد.

۴.۲. احراز حد نصاب نمره زبان در آزمون IELTS طی سال اول ضروری و در غیر این صورت بورس فرد لغو می گردد.

- تبصره:** در خصوص دانشگاههایی که نمره زبان مورد درخواست آنها بیش از حدنصاب تعیین شده این وزارت می باشد. بورسیه ملزم به اخذ نمره مورد نظر دانشگاه محل تحصیل قبل از اعزام می باشد
- ۴.۳. برای پذیرفته شدگان نهایی تعیین نوع بورس، گرایش تحصیلی، کشور و دانشگاه محل تحصیل با انتخاب و تایید دانشگاه محل تعهد خدمت و مرکز خدمات آموزشی (بر اساس ضوابط شورای اجرائی بورس) خواهد بود.
- ۴.۴. انتخاب کلیه متقاضیان بر اساس بند ۳ و ۴ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

ماده ۵- دوره دکترای مشترک

به منظور توانمندی دانشگاههای علوم پزشکی داخل کشور و برقراری ارتباط علمی موثر جهت بهره مندی از تجربیات سایر کشورها در رشته هایی که دانشگاههای علوم پزشکی داخل نیاز دارند، دوره های دکترای مشترک برنامه ریزی می شوند.

۵.۱. شرایط انعقاد قرار داد:

- ۵.۱.۱. دانشگاههای داخل کشور می توانند پس از اخذ مجوز از شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاههای علوم پزشکی با دانشگاهها و مراکز معتبر خارج مشارکت نمایند.
- ۵.۱.۲. دانشگاهها و مراکز علمی خارجی طرف قرارداد بایستی معتبر و مورد تایید وزارت متبوع باشند.
- ۵.۱.۳. قرارداد تربیت دانشجو بر اساس فرم قراردادی که از طریق وزارت متبوع اعلام می گردد و همچنین توافق سه جانبه دانشگاه داخل و خارج و مرکز خدمات آموزشی منعقد می شود.
- ۵.۱.۴. تربیت دانشجو در رشته هایی صورت می گیرد که در اولویت دانشگاهها و موسسات تحقیقاتی تربیت کننده داخل بوده و در داخل کشور برگزار نمی گردد و یا ظرفیت پذیرش دانشگاهها در رشته مذکور طی ۵ سال آتی کمتر از نیاز کشور باشد و این امر به تایید شورای اجرائی بورس برسد.
- ۵.۱.۵. دانشجویان دوره دکترای مشترک بایستی حداقل ۵۰٪ دوره را در داخل کشور بگذرانند و مدت حضور دانشجو در خارج با در نظر گرفتن طول دوره بورس های کوتاه مدت حداکثر دو سال خواهد بود.
- تبصره: در صورت دعوت از اساتید خارجی ممکن است کل دوره در داخل کشور برگزار گردد.
- ۵.۱.۶. جلسه دفاع از پایان نامه در دانشگاه مبدأ برگزار و مدارک فراغت از تحصیل دانشجو توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

۵.۲. شرایط تحصیل

- ۵.۲.۱. داوطلبان متقاضی ورود به این دوره بایستی دارای بورس بلند مدت تصویب شده در شورای اجرائی بورس (مطابق مقررات و قوانین موجود در آئین نامه اعطای بورس خارج از کشور) باشند.
- ۵.۲.۲. داوطلبان بایستی حد نصاب نمره زبان مورد نیاز جهت بورس بلند مدت را کسب نمایند.
- ۵.۲.۳. برنامه مرحله آموزشی و موضوعات برنامه درسی بایستی به تایید مرکز خدمات آموزشی برسد.
- تبصره ۱- در مرحله آموزشی در صورتی که نیاز به تدریس برخی از دروس توسط استادان خارجی وجود داشته باشد، دانشگاه یا موسسه علمی معتبر خارجی بایستی امکان اعزام استاد مربوطه را به ایران فراهم نماید. هزینه بلیط و اسکان استاد خارجی به عهده دانشگاه مبدأ خواهد بود.
- تبصره ۲- مباحثی که بعنوان پیش نیاز مرحله پژوهشی محسوب میگردند بایستی توسط دانشگاه یا موسسه علمی معتبر خارجی در مرحله پژوهشی تدریس شوند.

- ۵.۲.۴. پس از اتمام دوره آموزشی، امتحان جامع بر اساس مقررات وزارت متبوع برگزار شده و پذیرفته شدگان میتوانند مرحله پژوهشی را آغاز نمایند.
- ۵.۲.۵. پایان نامه دوره تحت نظر مشترک دو استاد راهنما (یک نفر از دانشگاه داخل و یک نفر از دانشگاه خارج) ارائه و انتخاب موضوع و نحوه انجام آن بر اساس موافقت طرفین صورت خواهد گرفت.
- ۵.۲.۶. کلیه مقالات مربوط به پایان نامه می بایست با نام هر دو دانشگاه یا موسسه ایرانی و خارجی، استادان راهنما و دانشجو به انتشار برسد.
- ۵.۲.۷. کلیه حقوق کسب شده از طریق پایان نامه متعلق به طرفین می باشد.
- ۵.۲.۸. تامین هزینه های مراحل آموزشی و پژوهشی دوره دکترا با توافق دو دانشگاه داخل و خارج و بر اساس قرارداد سه جانبه می باشد.
- ۵.۲.۹. دانشجو در مرحله پژوهشی ملزم به ارائه پذیرش حداقل یک مقاله از مجلات نمایه شده در بانکهای اطلاعاتی معتبر جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه می باشد.
- ۵.۳. هزینه های دوره:
- ۵.۳.۱. به دانشجو بابت هر بار اعزام یک بلیط رفت و برگشت به کشور مورد نظر (جمعا دو نوبت) تعلق می گیرد. تبصره: در صورت ضرورت و با تایید دانشگاه مبدا، استفاده از بلیط بیش از دو نوبت پس از موافقت شورای اجرائی بورس نیز امکان پذیر خواهد بود که در این صورت هزینه مربوطه توسط دانشگاه مبدا تامین خواهد شد.
- ۵.۳.۲. مقرری دانشجو در زمان حضور در خارج از کشور به صورت ارزی و بر اساس آخرین مصوبه هیات محترم وزیران پرداخت می گردد.
- تبصره: در صورتیکه بورسیه رابطه استخدامی داشته باشد حقوق و مزایای وی در زمان حضور در خارج از کشور پس از کسر کسورات قانونی به حساب متمرکز وزارت متبوع واریز می گردد.
- ۵.۳.۳. در صورتیکه بورسیه رابطه استخدامی داشته باشد در زمان حضور در ایران حقوق و مزایا به صورت ریالی به نامبرده پرداخت می گردد و پرداخت ارز به وی ممنوع می باشد.
- ۵.۳.۴. استاد راهنمای داخل در طول انجام طرح و زمان دفاع از پایان نامه می تواند یکبار از مزایای بلیط رفت و برگشت و هزینه های مربوطه بهره مند گردد.
- ۵.۳.۵. هزینه پایان نامه، کتاب، بیمه و درمان بر اساس بخشنامه ارزی وزارت متبوع (در خصوص دوره های دکترای مشترک) قابل پرداخت می باشد.
- ۵.۳.۶. نحوه اجرا و پرداخت هزینه های دوره دکتری مشترک بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه و مصوبات شورای اجرائی بورس صورت خواهد گرفت.

^۱ اعطای بورس تحصیلی بلندمدت بر اساس آئین نامه شماره ۳۸۱۴ مورخ ۷۷/۳/۲۴ اصلاحیه آئین نامه شماره ۵۴۸۲ مورخ ۸۰/۴/۱۷ (اعطای بورس تحصیلی خارج از کشور و تایید شورای اجرایی بورس و موفقیت در آزمون اعزام دانشجوی بورسیه معمول می گردد).

مدت این دوره بر حسب کشور محل تحصیل و سیستم آموزشی آن کشور از ۳۶ ماه تا حداکثر ۴۸ ماه می باشد مطابق ضوابط تا سقف محدودی قابل تمدید می باشد.

بورسیه همراه همسر: همسران متقاضان بورس تحصیلی خارج از کشور می توانند در صورتیکه وضعیت تحصیلی آنها مغایرتی با آئین نامه بورس تحصیلی خارج از کشور نداشته باشد، تقاضای بورس تحصیلی همراه همسر نمایند. بدیهی است طول مدت تحصیل بورسیه همسر باید و یا با فاصله کمی حداکثر برابر طول مدت تحصیل بورسیه باشد. متقاضیان باید جهت استفاده از بورس همراه همسر مدارک ذیل را به اداره بورس ارائه فرمایند:

- درخواست کتبی که در آن رشته تحصیلی و مقطع مورد تقاضا و همچنین مشخصات همسر که در حال حاضر دانشجوی بورسیه می باشد ذکر شده باشد.

- ارائه مدارکی که نشانگر بورسیه بودن همسر باشد.

- گواهی نامه موقت فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد به بالا که در آن معدل متقاضی ذکر شده باشد. (برابر با آئین نامه بورس تحصیلی خارج)

- ارائه اعلام نیاز یکی از دانشگاههای شهر محل مورد تعهد بورسیه همسر تا در صورت فراغت از تحصیل و بازگشت، بورسیه همراه همسر به تعهدات خود عمل نماید.

چنانچه همسر متقاضی از بورس تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده می نماید ارائه معرفی نامه رسمی از وزارت مذکور لازم می باشد.

شورای اجرایی بورس پس از بررسی وضعیت متقاضی با آیین نامه ها و طول دوره تحصیل همسر متقاضی نظریه خود را اعلام میدارد.

متقاضی پس از اعلام نظر مثبت شورای اجرایی بورس در صورتیکه هیئت گزینش دانشجو و دفتر مرکزی حراست صلاحیت وی را تایید نموده باشند می توانند پس از سپردن تعهد لازم به خارج از کشور اعزام گردد.

^۱ http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_BolandMoadat.htm

به روز رسانی: دوشنبه ۹۱/۱۲/۲۸

۲ مراحل اعزام بورسیه جهت دوره های Ph.D

قبل از اعزام

- پس از قبولی در آزمون

- ۱- اقدام جهت گزینش و حراست (پاسخ حراست و گزینش نامشخص می باشد)
- ۲- ارائه نمره زبان تا پایان سال اول (IELTS ۶/۵)
- ۳- بعد از پاسخ مثبت گزینش و ارائه نمره زبان (IELTS ۵/۵) اقدام جهت ریز نمرات، صندوق رفاه و صدور ساپورت مالی اولیه
- ۴- اخذ پذیرش با هماهنگی اداره اعزام
- ۵- در صورت مثبت بودن پاسخ حراست و اخذ نمره زبان معرفی جهت سپردن وثیقه ملکی (محل خدمت یا محلی که اعلام نیاز دارد)
- ۶- بعد از سپردن وثیقه ملکی، صدور معرفی نامه جهت اخذ ویزا به وزارت امور خارجه و سفارت کشور محل تحصیل
- ۷- بعد از اخذ ویزا صدور حکم و خروجی و راهنمایی های لازم جهت اعزام و معرفی شفاهی به اداره امور مالی و تحویل فرم اطلاعات دانشجویی برای بعد از اعزام

بعد از اعزام

- ۱- پس از اعزام بورسیه لازم است با توجه به پذیرش تایید شده توسط اداره اعزام، مدارک لازم را ارائه نماید تا کارنامه ارزی صادر گردد ضمناً لازم است بورسیه هر شش ماه یکبار پیشرفت تحصیلی خود را ارائه نماید.
- ۲- در طول تحصیل چنانچه بورسیه نتواند در مدت مقرر تحصیل خود را به اتمام برساند با توجه به گواهی اشتغال از دانشگاه محل تحصیل و تائید سرپرستی بورسیه ها در کشور محل تحصیل و نامه محل خدمت (در کشور) درخواست تمدید می نماید که چنانچه موافقت گردد حکم تمدید و کارنامه ارزی صادر می گردد.
- ۳- پس از پایان دوره بورس و تحصیل بورسیه بایستی جهت انجام تعهدات به محل خدمت و جهت تسویه حساب به اداره بورس خارج مراجعه نماید و پس از انجام تعهدات وثیقه بورسیه آزاد می گردد در غیر اینصورت وثیقه به اجرا گذاشته خواهد شد.

۲ http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_EzamBors.htm

۳ دوره های کوتاه مدت

این نوع بورس به دو گروه تعلق می گیرد:

۱- دانشجویان دوره Ph.D داخل و یا افرادی که دارای رتبه برتر در دوره فوق تخصص بالینی در داخل کشور می باشند و در ماههای آخر تحصیل خود و جهت تکمیل دوره به خارج از کشور اعزام می گردند. استفاد ه از این نوع بورس طبق مفاد آئین نامه اعزام دانشجویان Ph.D صورت می گیرد. (براساس آئین نامه ها و دستورالعملها)

۲- اعضا هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و یا موسسات وابسته به وزارت متبوع که دارای تخصص در یکی از رشته های علوم پزشکی باشند. این افراد پس از معرفی از طرف دانشگاه و یا موسسه محل خدمت و با توجه به سهمیه سالانه و تایید شورای اجرایی بورس می توانند از مزایای بورس کوتاه مدت استفاده نمایند.

ماده ۶- دوره تکمیلی Ph.D:

۶.۱ شرایط متقاضیان:

الف - متقاضی دانشجوی مقطع Ph.D دانشگاهها یا موسسات وابسته به وزارت بهداشت باشد.

تبصره : دانشجویان شاغل به تحصیل در موسسات و دانشگاههای غیر وابسته به وزارت متبوع در صورتی امکان استفاده از دوره مذکور از طریق اعتبارات این وزارت را دارند که یا بورس داخل وزارت متبوع بوده یا رابطه استخدامی با دانشگاهها و موسسات وابسته به این وزارت داشته باشند.

ب- گذراندن امتحان جامع

ج- تایید سطح زبان دانشجو توسط دانشگاه محل تحصیل

د- داشتن پذیرش از یکی از دانشگاهها و موسسات معتبر خارج از کشور

ه- تکمیل فرم تایید پذیرش توسط استاد راهنما، گروه و دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه مربوطه

و- احراز صلاحیتهای عمومی طبق ضوابط مربوطه

ز- موافقت محل خدمت در خصوص بورسیه هایی که رابطه استخدامی دارند.

۶.۲ وضعیت تحصیلی:

۶.۲.۱ زمان استفاده از دوره تکمیلی خارج از کشور پس از قبولی در امتحان جامع و حداکثر ۶ ماه قبل از اتمام مهلت

قانونی جهت ادامه تحصیل بر اساس آئین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی می باشد و در صورت اتمام

مهلت و سنوات تحصیلی دانشجو و یا فراغت از تحصیل و اخذ مدرک امکان استفاده از دوره مذکور وجود

ندارد.

۶.۲.۲ مقرری تحصیلی دانشجویان بورسیه داخل و دانشجویان دارای تعهد عام به محض خروج از کشور قطع و

برقراری مجدد مقرری پس از بازگشت دانشجو به کشور در صورت عدم اتمام تحصیل و برابر با ضوابط و آئین

نامه مربوطه خواهد بود.

۶.۲.۳ دوره تکمیلی خارج از کشور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

۶.۲.۴ مهلت استفاده از بورس کوتاه مدت یک سال می باشد.

۶.۲.۵ حداکثر مدت بورس ۶ ماه می باشد.

۶.۲.۶ مدت بورس کوتاه مدت از مدت بورس داخل کسر می گردد در صورتی که دانشجو ۶ ماه در خارج از کشور

باشد حداکثر ۴ سال از مزایای بورس داخل بهره مند خواهد شد.

۶.۳. تعهدات وزارت متبوع:

۶.۳.۱. پرداخت کلیه هزینه های دانشجویان و همراهان شامل بلیط رفت و برگشت و مقرری زندگی و بیمه و هزینه کتاب بر اساس دستور العمل ارزی وزارت متبوع و مصوبه هیات دولت در خصوص مقرری دانشجویان قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: در مورد مستخدمین سایر دستگاهها پرداخت معادل ریالی ارز به عهده دستگاه مربوطه خواهد بود.
تبصره ۲: کلیه حقوق و مزایای افرادی که در این مدت از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند نیز به حساب وزارت واریز می گردد.

۶.۳.۲. بابت این دوره هیچگونه شهریه ای به دانشگاه خارج پرداخت نخواهد شد.

۶.۴. ارائه گزارش :

۶.۴.۱. دانشجویان بورسیه موظف هستند پس از پایان دوره در خارج به کشور مراجعت و گزارش جامعی از فعالیت های علمی و گواهی پایان دوره را با تایید نمایندگی علمی در کشور مربوطه به مرکز خدمات آموزشی ارائه دهند.

۶.۴.۲. دانشجویان می بایست پایان نامه خود را با سرپرستی استادان راهنما در محل اصلی آموزش خود در داخل انجام دهند.

ماده ۷- دوره تکمیلی فوق تخصص:

۷.۱. دستیاران فوق تخصص که تعهد خود را به صورت عضو هیات علمی سپرده اند و در امتحان بورد فوق تخصص نمرات برتر را اخذ نمایند می توانند از بورس دوره تکمیلی فوق تخصصی حداکثر به مدت شش ماه در خارج از کشور استفاده نمایند.

۷.۲. اعطای بورس به این افراد بر اساس معرفی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی و پس از تصویب شورای اجرائی بورس میسر می باشد.

۷.۳. متقاضیان این دوره بایستی در زمان اعطای بورس خدمت خود را به صورت عضو هیات علمی شروع نموده باشند.
تبصره: در خصوص اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی طرح موضوع در شورا پس از معرفی دبیرخانه مربوطه بلا مانع است لیکن در خصوص اعضای هیات علمی متعهد خدمت بایستی ۶ ماه از خدمت ایشان به صورت هیات علمی گذشته باشد و دارای نامه حسن انجام کار از محل خدمت باشند.

۷.۴. بابت دوره مذکور هیچگونه شهریه ای به دانشگاه خارج از کشور پرداخت نخواهد شد.

۷.۵. تایید پذیرش اخذ شده توسط دانشگاه و سپردن وثیقه به دانشگاه محل خدمت به منظور انجام تعهدات بورس اعطائی پس از بازگشت الزامی می باشد.

۷.۶. احراز صلاحیتهای عمومی جهت اعزام افراد ضروری می باشد.

۷.۷. در خصوص افرادی که عضو هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاهها می باشند و جهت طی این دوره از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند لازم است حقوق و مزایای ایشان در مدت استفاده از بورس به حساب متمرکز وزارت متبوع واریز گردد.

<http://edd.behdasht.gov.ir/index.aspx?siteid=178&pageid=8754>

۴ مراحل اعزام دانشجویان Ph.D به دوره های تکمیلی

قبل از اعزام

- ۱- ارائه معرفی نامه از دانشگاه محل تحصیل به امضاء ریاست دانشگاه
- ۲- اقدام جهت حراست (پاسخ حراست از یکماه الی چندین ماه ممکن است طول بکشد)
- ۳- طرح موضوع پرونده در شورا (مهلت استفاده از بورس یکسال می باشد).
- ۴- صدور ساپورت مالی اولیه جهت اخذ پذیرش و تحویل فرم تائید پذیرش جهت دانشگاه بعد از اعلام پاسخ مثبت حراست و ارائه پذیرش و تائید آن توسط دانشگاه اقدام جهت سپردن وثیقه ملکی
- ۵- در صورت استخدام رسمی بودن ارائه موافقت ریاست محل خدمت
- ۶- بعد از اعلام پاسخ مثبت حراست و ارائه پذیرش و تائید آن توسط دانشگاه اقدام جهت سپردن وثیقه ملکی
- ۷- بعد از سپردن وثیقه ملکی : معرفی جهت اخذ ویزا به وزارت امور خارجه و سفارت
- ۸- بعد از دریافت ویزا صدور حکم و خروجی و راهنمایی هایی لازم جهت اعزام و معرفی شفاهی به اداره امور مالی و تحویل فرم اطلاعات دانشجویی برای بعد از اعزام و تبصره لازم به ذکر می باشد دانشجویی که مشکل نظام وظیفه دارند پس از سپردن وثیقه ملکی قبل از معرفی به وزارت امور خارجه (صدور ویزا) به نظام وظیفه معرفی می گردند.
- ۹- پس از دریافت ارز و بلیط از واحد امور مالی دانشجو به کشور محل تحصیل اعزام می شود.

بعد از اعزام

- ۱- پس از عزیمت دانشجو به کشور محل تحصیل بایستی مدارک لازم که در فرم اطلاعات دانشجویی توضیح داده شده را ارسال نماید تا کارنامه ارزی صادر گردد. توضیح اینکه مدارک هر چه سریعتر ارسال گردد کارنامه زودتر صادر می گردد.
- ۲- لازم به ذکر می باشد دوره تکمیلی قابل تمدید نمی باشد. خصوصاً افرادی که با معافیت تحصیلی اعزام می گردند در صورت عدم حضور به موقع در کشور با مشکل مواجه خواهند شد.
- ۳- پس از اتمام دوره مذکور و پس از بازگشت بورسیه به کشور جهت تسویه حساب بورسیه بایستی گواهی پایان دوره با تائید سرپرستی کشور محل تحصیل و یا سفارت ایران در آن کشور و گواهی شروع به تحصیل در دانشگاه (در داخل) را با تایید استاد راهنما و همچنین گذرنامه به همراه تصویر آن را ارائه نماید.

۴ http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_EzamTakmili.htm

ماده ۸- دوره های کوتاه مدت جهت اعضای هیات علمی

۸.۱. شرایط متقاضیان :

- ۸.۱.۱. عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه یا موسسه وابسته به وزارت متبوع باشند تبصره ۱: در خصوص اعضاء هیات علمی پیمانی دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت الزامی می باشد. تبصره ۲: در خصوص افرادی که کمتر از سه سال خدمت کرده اند در صورتیکه دانشگاه ایشان را تایید کرده و مورد نیاز دانشگاه باشند با تصویب شورای اجرائی بورس بلا مانع است .
- ۸.۱.۲. حداقل دارای مدرک تخصص یا PhD باشند.
- ۸.۱.۳. طی سه گذشته از دوره های خارج از کشور کوتاه مدت و فرصت مطالعاتی استفاده ننموده باشند و در خصوص بورسیه های بلند مدت از زمان مراجعت به کشور برابر مدت بورس گذشته باشد.
- ۸.۱.۴. از نظر فعالیتهای علمی و تعداد مقالات در بین اعضای هیات علمی آن دانشگاه شاخص و مورد تایید دانشگاه باشد.

۸.۱.۵. دوره درخواستی بر اساس نیاز و اولویت های کشور باشد (با تشخیص شورای اجرائی بورس وزارت متبوع)

۸.۲. نحوه تخصیص سهمیه به هر دانشگاه:

- به ازای ۲۰ الی ۵۰ نفر عضو هیات علمی یک نفر سهمیه
- به ازای ۵۰ الی ۱۰۰ نفر عضو هیات علمی دو نفر سهمیه
- به ازای ۱۰۰ الی ۲۰۰ نفر عضو هیات علمی سه نفر سهمیه
- به ازای ۲۰۰ الی ۴۰۰ نفر عضو هیات علمی چهار نفر سهمیه
- به ازای ۴۰۰ الی ۶۰۰ نفر عضو هیات علمی پنج نفر سهمیه
- به ازای ۶۰۰ الی ۸۰۰ نفر عضو هیات علمی هفت نفر سهمیه
- به ازای ۸۰۰ الی ۱۰۰۰ نفر عضو هیات علمی نه نفر سهمیه
- بیش از ۱۰۰۰ نفر عضو هیات علمی ده نفر سهمیه

تبصره ۱: در موارد خاص و مورد نیاز کشور با نظر شورای اجرائی بورس سهمیه فوق قابل افزایش است.

تبصره ۲: سهمیه هر سال مختص همان سال بوده و قابل انتقال به سال بعد نمی باشد.

۸.۳. پس از تصویب موارد در شورای بورس دانشگاه و معرفی افراد موضوع در شورای اجرائی بورس وزارت متبوع بررسی و تصویب می گردد مهلت استفاده از بورس اعطائی از زمان تصویب شورای اجرائی بورس به مدت یک سال می باشد.

۸.۴. احراز صلاحیت عمومی و تایید آن توسط مراجع ذیصلاح برای متقاضیان الزامی است.

۸.۵. طول دوره سه ماه می باشد.

تبصره: باموافقت ریاست دانشگاه و احراز شرایط ذیل طول دوره به مدت سه ماه (تا سقف شش ماه) با نظر رئیس مرکز خدمات آموزشی قابل تمدید می باشد:

الف- درخواست بورسیه و ارائه گزارش دوره به همراه نامه استاد مربوطه

ب- تایید نمایندگی علمی یا سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل

۸.۶. پرداخت هزینه های بورس بر اساس دستورالعمل پرداخت هزینه های ارزی و ریالی دانشجویان بورسیه می باشد

تبصره: جهت فرزندان بالای ۱۸ سال حمایت مالی انجام نمی گیرد.

۸.۷. بورسیه ملزم به سپردن تعهد محضری (با ضمانت یک نفر کارمند رسمی دولت) می باشد و پس از اتمام دوره بایستی به کشور مراجعت و با مرکز خدمات آموزشی تسویه حساب نماید پس از خدمت به میزان ۲ برابر مدت بورس با ارائه گواهی از دانشگاه نسبت به ابطال سند تعهد اقدام نمایند.

ماده ۹- شرایط تبدیل بورس خارج به داخل (قبل از اعزام):

- ۹.۱. تبدیل بورس خارج به داخل در همان رشته و در محدوده ظرفیت مازاد با تصویب شورای اجرائی بورس بلامانع است.
- ۹.۲. اخذ پذیرش از دانشگاه بر عهده دانشجو است.
- ۹.۳. پرداخت شهریه بر عهده وزارت متبوع است. که از محل صرفه جوئی ارزی، به اسم دانشجو در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

ماده ۱۰- تعهدات:

۱۰.۱. پذیرفته شدگان برای استفاده از کلیه بورسهای تحصیلی وثیقه ملکی می سپارند که پس از اتمام تحصیل موظف هستند به کشور مراجعه و حداقل دوبرابر مدت تحصیل در دانشگاه مربوطه و در صورت عدم نیاز آن دانشگاه در یکی از دانشگاههای علوم پزشکی یا موسسات آموزشی، تحقیقاتی وابسته و یا موسسات دولتی دیگری که وزارت تعیین می نماید خدمت کنند و در صورت انجام ندادن تعهدات ملزم به پرداخت عین ارزهای دریافتی برابر مقررات و ضوابط روز بازپرداخت بعلاوه پنج برابر وجوه و هزینه های ریالی پرداخت شده و یا هرگونه خسارت دیگر به تشخیص وزارت خواهند بود.

تبصره ۱: نوع تعهد و میزان وثیقه توسط شورای اجرائی بورس و بر اساس طول دوره تحصیلی و شرایط اعزام دانشجو مورد بررسی و تصمیم گیری قرار می گیرد.

تبصره ۲: میزان وثیقه بورسیه همراه برابر با بورسیه اصلی می باشد.

تبصره ۳: تعهد دوره های کوتاه مدت اعضای هیات علمی (موضوع ماده ۸) به صورت تعهد محضری می باشد.

۱۰.۲. داوطلبانی که بعنوان بورسیه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعزام می شوند باید پس از پایان دوره تحصیلی باتوجه به مقررات آموزشی دانشگاه مربوطه به اخذ درجه دانشگاهی تعیین شده (مصوب شورا) نائل گردند و در غیر این صورت ملزم به پرداخت عین ارز دریافتی برابر مقررات و ضوابط روز بازپرداخت و ۵ برابر هزینه های ریالی یا هرگونه خسارت دیگر به تشخیص وزارت خواهند بود.

۱۰.۳. دانشجویانی که با استفاده از بورس تحصیلات خود را در یک رشته به پایان برسانند مجاز نیستند در رشته دیگری به تحصیل ادامه و یا بدون اجازه دانشگاه مربوطه و شورای بورس وزارت نسبت به تغییر رشته یا تغییر گرایش و محل تحصیل خود اقدام نمایند.

تبصره: بورس تنها برای یک مقطع تحصیلی داده خواهد شد و برای مقطع بعدی احتیاج به تصویب مجدد شورای اجرائی بورس می باشد.

۱۰.۴. دانشجوی بورسیه در حین استفاده از بورس حق استفاده از بورس یا کمک هزینه تحصیلی سایر موسسات دولتی یا خصوصی داخلی را نخواهد داشت.

۱۰.۵. دانشجویان استفاده کننده از بورس موظف هستند هر ۶ ماه گزارش پیشرفت تحصیلی خود را پس از تایید سرپرستی و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل به دانشگاه مربوطه و مرکز خدمات آموزشی ارسال دارند. بدیهی است در صورتیکه پیشرفت تحصیلی دانشجو مورد تایید شورای اجرائی بورس قرار نگیرد شورا نسبت به قطع

بورس و بازگشت دانشجو اقدام خواهد کرد. در این قبیل موارد دانشجو ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه ها بر اساس بند ۱۰,۱ یا ۱۰,۲ خواهد بود.

۱۰,۶. در صورتیکه بر اساس شواهد مستدل از طریق مراجع رسمی محرز گردد که بورسیه شئونات اسلامی را در خارج از کشور رعایت نمی نماید ملزم به بازگشت به کشور و پرداخت خسارت می باشد.

ماده ۱۱ - ترکیب شورای اجرایی بورس وزارت:

ترکیب شورای اجرایی بورس وزارت به شرح ذیل می باشد:

- ۱ - معاون آموزشی بعنوان رئیس شورا
- ۲ - معاون تحقیقات و فن آوری
- ۳ - رئیس مرکز خدمات آموزشی به عنوان دبیر شورا
- ۴ - دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی
- ۵ - چهار نفر عضو هیات علمی با حکم وزیر
- ۶ - معاون مرکز خدمات آموزشی در حوزه بورسها

ماده ۱۲ - وظایف شورای اجرایی بورس

وظایف شورای اجرایی بورس بشرح ذیل می باشد:

- ۱ - ارائه پیشنهاد در خصوص سیاستهای کلان
- ۲ - تعیین اولویتها و ظرفیتهای اعزام دانشجو به خارج از کشور . اولویتهای رشته های مورد نیاز جهت اعزام توسط دبیرخانه های شورای آموزش علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی ، شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی و شورای آموزش داروسازی و تخصصی ودبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی مشخص شده و در شورای اجرایی بورس بر اساس سیاستهای کلان مورد بررسی نهایی قرار می گیرد.
- ۳ - تعیین سهمیه دانشگاهها و موسسات
- ۴ - تصویب نهایی بورس بر اساس ضوابط مربوطه
- ۵ - نظارت بر حسن اجرای عملکرد دانشگاههای خارج و ارزیابی وضعیت تحصیلی دانشجویان بورسیه شاغل به تحصیل در خارج از کشور
- ۶ - پیشنهاد اصلاح و یا تغییر در آئین نامه اعطای بورس تحصیلی
- ۷ - نظارت بر حسن اجرای فرایندهای دانشگاه های داخل و خارج کشور
- ۸ - تصمیم گیری در کلیه مواردی که طبق آئین نامه بر عهده شورای اجرایی بورس گذاشته شده است.
- ۹ - بررسی و تصمیم گیری و تایید دانشگاههای خارج از کشور جهت اعزام بورسیه

ماده ۱۳ - ترکیب شورای بورس دانشگاه ها:

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس شورا
- ۱ - معاون آموزشی دانشگاه
- ۲ - معاون پژوهشی دانشگاه

- ۳ - دبیر هیات اجرایی جذب دانشگاه مربوطه
 ۴ - سه نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشگاه
 *تبصره: یکی از اعضای شورا به انتخاب رئیس دانشگاه به عنوان دبیر شورای بورس دانشگاه منصوب می گردد.

*دبیر شورای بورس دانشگاه علوم پزشکی تهران، معاون بین الملل دانشگاه تعیین گردیده است.

ماده ۱۴ - وظایف شورای بورس دانشگاهها:

- ۱ - معرفی افراد متقاضی بورس بر اساس مفاد این آیین نامه
- ۲ - پیگیری امور متقاضیان قبل از اعزام
- ۳ - رسیدگی به وضعیت تحصیلی دانشجویان بورسیه پس از اعزام به خارج و تعیین اساتید ناظر داخلی و معرفی به مرکز خدمات آموزشی
- ۴ - نیاز سنجی مدون و سالیانه
- ۵ - ارائه پیشنهادهای اصلاحی به وزارت متبوع
- ۶ - پیگیری و اعلام بازگشت و عدم بازگشت دانشجویان بورسیه

ماده ۱۵ - نحوه پرداخت هزینه های دانشجویان بورسیه

^۵ نحوه پرداخت هزینه های تحصیلی دانشجویان بورسیه بشرح ذیل است:

- ۱۵.۱. حقوق و مزایای دانشجویان بورسیه مامور به تحصیل پس از کسر کسورات قانونی (مالیات و بازنشستگی) جهت پرداخت کلیه هزینه های تحصیلی از قبیل (شهریه ، مقرری ، هزینه کتاب، هزینه بیمه ، چاپ رساله و بلیط هواپیما ، جهت دانشجو، همسر و فرزندان بورسیه و ...) از طریق دانشگاه محل خدمت در اختیار وزارت متبوع قرار می گیرد و در صورتی که حقوق و مزایای بورسیه پس از کسر مالیات و بازنشستگی تکافوی هزینه های فوق الذکر را ننماید مابه التفاوت آن از محل اعتبار وزارت پرداخت خواهد شد.
- ۱۵.۲. کلیه هزینه های مربوط به مقرری ، شهریه ، هزینه کتاب، هزینه بلیط دانشجو و همراهمان ، هزینه بیمه و چاپ رساله و ... بورسیه هایی که رابطه استخدامی ندارند بعهده وزارت خواهد بود.
- تبصره: در خصوص افرادی که رابطه استخدامی داشته و از سقف ماموریت آموزشی استفاده نموده و بورس ایشان به اتمام نرسیده باشد از زمان اتمام ماموریت آموزشی تا زمان اتمام بورس محل تامین هزینه وزارت متبوع خواهد بود.
- ۱۵.۳. پرداخت هزینه های ریالی و معادل ریالی هزینه های ارزی دوران تحصیل بورسیه های سایر دستگاهها به عهده دستگاه بورس دهنده و هزینه های ارزی بنابر مورد به عهده وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .
- ۱۵.۴. پرداخت هزینه های ارزی ریالی متعلقه به بورسیه و خانواده وی بر اساس مصوبات هیات محترم دولت، دستور العمل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مطابق موافقتنامه ردیف بودجه هر سال خواهد بود.
- ۱۵.۵. هزینه ارزی علاوه بر بورسیه به همسر و حداکثر سه فرزند تعلق می گیرد

این آیین نامه در ۱۵ ماده ، ۹۸ بند و ۲۸ تبصره به پیشنهاد شورای اجرایی بورس به تصویب رسید.

دکتر لنکرانی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

^۵ http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_AyeenT_EtayeBorskharej.htm

دستور العمل نحوه تمدید بورسهای بلندمدت و کوتاه مدت

الف – تمدید بورسهای بلند مدت:

- ۱- ارائه موافقت دانشگاه یا موسسه علمی محل تعهد خدمت بورسیه در کشور
- ۲- ارائه گواهی دانشگاه محل تحصیل در خارج از کشور مبنی بر گزارش آخرین وضعیت تحصیلی دانشجو و دلایل درخواست و ضرورت تمدید و زمان اتمام تحصیل دانشجو
- ۳- درخواست دانشجو با ارسال گزارش کامل وضعیت پیشرفت تحصیلی، ذکر تعداد مقالات منتشره توسط دانشجو در طول تحصیل، ذکر تعداد کنگره ها و سمینارهایی که دانشجو شرکت نموده است، ذکر دلایل درخواست تمدید و ذکر تاریخ اتمام دوره
- ۴- موافقت نمایندگی علمی جمهوری اسلامی در کشور مربوطه

ب – تمدید بورسهای کوتاه مدت:

- ۱- برای دانشجویان Ph.D. داخل کشور که جهت طی دوره تکمیلی ۶ماهه اعزام می شوند امکان تمدید دوره وجود نداشته و با توجه به لزوم اتمام سریعتر تحصیل این افراد لازم است بلافاصله پس از طی دوره ۶ماهه به کشور مراجعت و مراحل فراغت از تحصیل خود را طی نمایند.
- ۲- در مواردیکه افراد دیگری به غیر از دانشجویان Ph.D. داخل کشور جهت طی دوره کوتاه مدت از طریق مرکز امور دانشجویی اعزام شده باشند جهت درخواست تمدید دوره ارائه کلیه موارد ذکر شده در بند الف لازم می باشد.

۶ http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Dastoor_Tamdid.htm

آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل دوره های دکترای تخصصی (Ph.D)

(موضوع ماده ۳ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران)

هدف:

به منظور تامین نیازهای آموزشی و تخصصی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و موسسات آموزشی وابسته و به ویژه در مناطق محروم کشور از طریق تربیت دانشجو در دانشگاههای داخل در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) رشته هایی که امکان تربیت آنها در داخل وجود دارد و بهره گیری از این نیروی انسانی در امور آموزشی و تحقیقاتی مورد نیاز کشور و نهایتاً کاهش تعداد دانشجوی اعزامی در مقطع فوق الذکر به خارج از کشور در جهت جلوگیری از صرف هزینه های ارزی و نفوذ فرهنگ غیر اسلامی، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی همه ساله تعدادی از پذیرفته شدگان سهمیه آزاد آزمون دوره های دکترای تخصصی (Ph.D) را به بورس تحصیلی داخل اختصاص میدهد.

شرایط استفاده از بورس تحصیلی داخل:

ماده ۱: پذیرش دانشجو در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) در رشته های تخصصی علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی دوره های تخصصی داروسازی پس از شرکت در آزمون با توجه به سهمیه های تعیین شده از طرف معاونت آموزشی انجام خواهد پذیرفت و صلاحیت عمومی متقاضیان بر اساس ضوابط آزمون که با نظارت دبیرخانه های مذکور اجرا میشود، تعیین میگردد.

تبصره: مریبان پذیرفته شده وزارت متبوع با توجه به ضوابط و مقررات موجود می توانند از ماموریت آموزشی استفاده نمایند. ضمناً سهمیه رزمندگان طبق قانون مصوب در کلیه سهمیه های تعیین شده از طرف دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی بهداشت و تخصصی و آموزش داروسازی و تخصصی اعمال می شود.

ماده ۲: حداکثر سن جهت استفاده از بورس داخل ۳۵ سال می باشد که با احتساب دوره خدمت نظام وظیفه و نیر خدمت داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل ۴۰ سال تمام می باشد.

ماده ۳: مدت استفاده از بورس تحصیلی بر اساس حداکثر سنوات مجاز دوره تحصیلی مصوب شورای عالی برنامه ریزی خواهد بود و طی مدت فوق هر زمانی که طرف تعهد تعیین کند موظف به ارائه گزارش تحصیلی و پیشرفت کار خود می باشد.

ماده ۴: آن دسته از متقاضیان بورس که از سهمیه آزاد پذیرفته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با مراکز دولتی، نهادها و سازمانهای دیگر ندارند در قبال سپردن تعهد محضری متعهد میگرددند پس از اتمام تحصیل به میزان دو برابر مدت استفاده از

بورس در یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و یا سازمانهای وابسته که توسط معاونت آموزشی وزارت تعیین میگردد، خدمت نمایند.

تبصره: مدت تعهد خدمت افرادی که بدون استفاده از مقرری بورس تحصیل نموده اند، یک برابر مدت تحصیل (تعهد آموزش رایگان) می باشد و این امر در سند تعهد محضری جداگانه ای قید گردیده است.

ماده ۵: چنانچه بورسیه از انجام تعهد محضری امتناع ورزد و یا در پایان دوره تحصیل با توجه به مقررات آموزشی دانشگاه محل تحصیل نتواند به اخذ درجه دانشگاهی مورد نظر نایل آید و یا از بورس انصراف نماید خود و یا ضامن وی موظف است دو برابر هزینه های مصروفه اعم از هزینه تحصیلی (شهریه) و مقرری تحصیلی را یکجا به حساب وزارت پرداخت نماید.

ماده ۶: مقرری تحصیلی دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) بورسیه داخل برابر مری پایه یک در تهران خواهد بود لذا چنانچه هر گونه افزایشی در حقوق مذکور صورت گیرد این تغییر با نظر شورای اجرایی بورس انجام می پذیرد.

ماده ۷: پذیرفته شدگان بورس تحصیلی و مستخدمین سایر وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی که از ماموریت آموزشی استفاده می کنند در طول تحصیل خود بطور تمام وقت در اختیار دانشگاه محل تحصیل بوده و موظفند حداکثر ۳ ساعت در هفته به امر تدریس تئوری یا ۶ ساعت به کار عملی و آزمایشگاهی در گروه آموزشی محل تحصیل بپردازند.

ماده ۸: چنانچه ادامه تحصیل بورسیه به دلایل مندرج در آئین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی نامطلوب تشخیص داده شود بورس وی قطع و نامبرده موظف به پرداخت دو برابر هزینه های مصروفه اعم از هزینه تحصیلی (شهریه) و مقرری تحصیلی خواهد بود.

ماده ۹: کلیه دانشجویان بورسیه می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و در صورت نیاز به مرخصی بیش از یک ماه و نیز هر گونه فعل و انفعال بایستی از طریق اداره کل بورسها و دانشجویان خارج اقدام نمایند و پس از اتمام تحصیل موظف هستند در محل تعهد خدمت شروع بکار نمایند.

ماده ۱۰: مقرری تحصیلی مستخدمین وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی غیردانشگاهی که در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) پذیرفته می شوند و از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند معادل حقوق و مزایایی است که طبق مقررات استخدامی خاص آنها تعلق می گیرد و تامین آن تماماً به عهده وزارتخانه یا موسسه دولتی مطلب می باشد.

این آئین نامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد شورای اجرایی بورس به تصویب رسید.

http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Aveen_BorsDakhel.htm

^۸اصلاحیه و متمم اعطای بورس دوره دکترای Ph.D

(موضوع ماده ۲ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران)

اصلاحیه ماده ۶ : دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) در طول دوره تحصیل از مزایای مقرر تحصیلی برابر با حقوق و مزایای مربی پایه یک دانشگاه محل تعهد خدمت، کمک هزینه خرید کتاب انجام رساله، اجاره مسکن، شرکت در کنفرانسهای داخلی و خارجی و نیز بیمه خدمات درمانی بهره مند می گردند. میزان و نحوه پرداخت هر یک از موارد فوق طبق دستورالعملی که در ابتدای هر سال توسط وزارت ابلاغ میگردد مشخص میشود.

ماده ۱۱ : دانشگاههای دارای دوره دکترای تخصصی Ph.D میتوانند به ازای تربیت هر دانشجو طبق قراردادی که با دانشگاه محل تعهد خدمت فرد منعقد مینمایند شهریه سالانه دریافت نمایند. نحوه انعقاد قرارداد، مبلغ شهریه سالانه و نحوه پرداخت طبق دستورالعملی است که در ابتدای هر سال توسط وزارت تهیه و ابلاغ میگردد، مشخص می شود.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

^۸http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Eslahi_BorsDakhel.htm

۹ دستورالعمل اجرایی واگذاری اختیارات مربوط به انجام امور اعطای بورس تحصیلی داخل به دانشگاهها، دانشکدهها، مراکز تحقیقاتی و سازمانهای تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

این دستورالعمل به منظور تفویض اختیار انجام امور مربوط به اعطای بورس تحصیلی داخل به دانشگاهها، دانشکدهها، مراکز تحقیقاتی و سازمانهای وابسته تدوین گردیده است در این دستورالعمل کلیه دانشگاهها، دانشکدهها و موسسات تابعه تحت عنوان دانشگاه نامیده می شود.

ماده ۱: باتوجه به اینکه شرایط استفاده از بورس داخل بر اساس ضوابط مندرج در آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل دوره های دکتری تخصصی (Ph.D) می باشد. لذا کلیه دانشگاهها ملزم به رعایت و اجرای موارد مندرج در آئین نامه می باشند.
ماده ۲: کلیه متقاضیان استفاده از بورس داخل پس از پذیرش در آزمون مربوط به دوره های Ph.D رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و داروسازی با استفاده از سهمیه آزاد بایستی جهت دریافت اعلام نیاز به یکی از دانشگاهها مراجعه نمایند.
تبصره: بابت رشته های دندانپزشکی و رشته های خاص با اعلام نیاز دانشگاهها بر حسب مورد پس از تصویب شورای اجرایی بورس وزارت موارد قابل اقدام می باشد.

۲-۱: پس از ارائه اعلام نیاز دانشگاه به متقاضی و تایید آن توسط دبیرخانه شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاههای علوم پزشکی مراتب در شورای اجرایی بورس مطرح و سپس نتیجه به دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۳: دانشگاه موظف است نسبت به انجام مراحل بررسی صلاحیت عمومی متقاضی اقدام نماید.

ماده ۴: پس از احراز شرایط گزینش، دانشگاه نسبت به اخذ تعهد محضری از متقاضی اقدام نموده (مطابق نمونه پیوست و دانشجو موظف به رعایت کلیه مفاد مندرج در تعهدنامه می باشد بدیهی است در صورت تخلف دانشگاه موظف به رسیدگی و تعیین خسارت و اعلام آن به حوزه معاونت آموزشی و امور دانشگاهی مرکز امور دانشجویی خواهد بود.

ماده ۵: دانشگاه پس از انجام مراحل فوق نسبت به صدور حکم بورس با توجه به شرایط ذیل اقدام می نماید.

۵-۱: مدت استفاده از بورس بر اساس آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل با احتساب سنوات تمدید بورس مجموعاً چهارسال و شش ماه می باشد.

۵-۲: عناوین مربوط به پرداختهای تعیین شده در حکم بورس بشرح ذیل می باشد:

• مقرری تحصیلی بر اساس حقوق مریی پایه یک در دانشگاه محل تعهد خدمت (ماهانه)

• حق تاهل و عائله مندی که بر اساس مبالغ ثالث در احکام استخدامی تعیین شده است. (ماهانه)

• هزینه کتاب (سالیانه) (بر اساس مبلغ مصوب شورای اجرایی بورس وزارت متبوع)

• هزینه پایان نامه (بر اساس مبلغ مصوب شورای اجرایی بورس وزارت متبوع)

۵-۳: کلیه احکام بورس پس از صدور بایستی به امضای ریاست محترم دانشگاه رسیده و سپس رونوشت آن جهت اطلاع و اقدام بعدی به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی - مرکز امور دانشجویی ارسال گردد.

۴-۵: با توجه به اینکه مقرری تحصیلی ماهانه دانشجویان بورسیه داخل بر اساس حقوق مربی پایه یک دانشگاه محل تعهد خدمت است، لذا دانشگاه مربوطه پس از کسورات قانونی بایستی رقم خالص پرداختی در همان سال را در حکم بورس درج نمایند.

۵-۵: هزینه کتاب سالیانه به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه پایان نامه ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال آن پس از گذراندن امتحان جامع و ثبت پایان نامه و مابقی این مبلغ پس از ارائه صورتجلسه دفاع از پایان نامه که دارای مدت و تاریخ دفاع بوده و به امضای اساتید مربوطه رسیده باشد قابل پرداخت است.

۶-۵: دانشگاه موظف است نسبت به صدور احکام افزایش مقرری دانشجویان بورسیه خود از ابتدای هر سال مالی پس از انجام کسر کسورات قانونی اقدام و رونوشت آن را به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی - مرکز امور دانشجویی ارسال نمایند.

تبصره: در صورتیکه دانشجو در حین استفاده از بورس متاهل یا متکفل گردد، صدور احکام مربوطه و ارسال یک نسخه از آن الزامی می باشد.

ماده ۶: سایر اقلام قابل پرداخت شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۶: در هر سال بابت شرکت در سمینارهای داخلی (ارائه مقاله بصورت شفاهی) تا سقف ۵۰۰/۰۰۰ ریال برابر با اسناد مثبت و نیز بابت شرکت در سمینارهای خارجی (یکبار در طول مدت استفاده از بورس) مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال با ارائه گواهی شرکت در سمینار که به تایید دانشگاه محل تحصیل رسیده باشد پرداخت می گردد.

۲-۶: ماهیانه مبلغ ۴۵۰/۰۰۰ ریال بابت کمک هزینه اجاره مسکن در تهران و نیز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال در شهرستان پرداخت می گردد مراتب پس از تایید معاونت آموزشی دانشگاه محل تعهد خدمت و اعلام آن به مرکز امور دانشجویی قابل اقدام می باشد.

لازم به ذکر است که در صورت تغییر مبالغ عنوان شده مراتب پس از تصویب شورای اجرایی بورس به دانشگاهها و مراکز مربوطه اعلام می گردد.

ماده ۷: تغییرات در احکام بورس:

۱-۷: چنانچه دانشجوی بورسیه متقاضی تمدید مدت بورس خود باشد ابتدا بایستی استعلام وضعیت تحصیلی دانشجو از دانشگاه محل تحصیل صورت گیرد و پس از تایید دانشگاه محل تحصیل با در نظر گرفتن ضوابط موجود سقف مجاز استفاده از بورس داخل بر اساس آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل نسبت به تمدید بورس در دو نوبت شش ماهه اقدام و مراتب را به مرکز امور دانشجویی، دانشجوی بورسیه، دانشگاه محل تحصیل اعلام نمایند.

۲-۷: جهت دانشجویانی که بابت استفاده از یک دوره تکمیلی به خارج از کشور اعزام می شوند از تاریخ برقراری مقرری ارزی مقرری ریالی می بایست قطع شود.

۳-۷: هرگونه تغییر در محل تعهد خدمت منوط به کسب موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، معاونت آموزشی و امور دانشگاهی می باشد.

۴-۷: دانشگاه موظف است در هر سال مالی یک نوبت در پایان فروردین ماه و یک نوبت تا سی ام آبانماه آمار تعداد دانشجویان بورسیه خود و کلیه احکام ابلاغیه ها را به مرکز امور دانشجویی ارسال نمود تا وزارت نسبت به اختصاص اعتبار لازم اقدام مقتضی بعمل آورد. بدیهی است پس از تاریخ مذکور مراتب قابل اقدام نمی باشد و آخرین مهلت ارسال کلیه ابلاغیه ها تا پایان آذر ماه هر سال می باشد.

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۲ تبصره تدوین و به تصویب رسید.

دکتر مسعود پزشکیان

وزیر

http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Dastoor_Vagozati.htm

۱۰ مراحل انتخاب و پذیرش متقاضیان

۱- ارائه مدارک لازم و تکمیل پرونده

- گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع Ph.D
- ارائه معرفی نامه دبیرخانه شورای گسترش مبنی بر موافقت با اعلام نیاز از یکی از دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به مقطع و رشته تحصیلی متقاضی و تعیین محل خدمت متقاضی بعد از اتمام دوره تحصیل
- تکمیل پرسشنامه بورس داخل که توسط کارشناس آموزشی دانشگاه محل تعهد خدمت ارائه میگردد.

۲- مراحل بعد از تکمیل پرونده

- تأیید صلاحیت متقاضی توسط دانشگاه محل تعهد خدمت
- سپردن تعهد لازم، در این مرحله متقاضی پس از دریافت فرم تعهد محضری به یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی مراجعه و پس از تکمیل فرم مربوطه موظف میگردد کلیه ضوابط استفاده از بورس تحصیلی داخل را رعایت نموده و ضمن سپری نمودن موفقیت آمیز دوره تحصیلی، بعد از اتمام دوره به مدت دو برابر مدت بورس در محلی که قبلاً توسط دبیرخانه شورای گسترش مقرر داشته خدمت نماید. ضمن اینکه چنانچه متقاضی در زمان تحصیل اخراج گردیده و یا بعد از اتمام تحصیل از انجام خدمات قانونی استنکاف ورزد باید معادل ۲ برابر شهریه و هزینه تحصیلی صرف شده را بصورت یکجا به وزارت مسترد سازد.
- پس از تأیید صلاحیت فرد توسط گزینش دانشگاه محل تعهد خدمت دانشجو و سپردن تعهد لازم حکم بورس متقاضی صادر می گردد. در حکم مذکور مواردی چون رشته تحصیلی، مقطع، دانشگاه محل تحصیل، دانشگاه محل تعهد خدمت و مدت زمان بورس ذکر می گردد، همچنین در حکم صادره میزان مقرر تحصیلی، هزینه کتاب و هزینه پایان نامه جهت اطلاع متقاضی درج میگردد.
- میزان مقرر ماهانه دانشجو بر اساس مصوبه شورای اجرائی بورس و تأیید مراجع ذیربط تعیین می گردد که برابر با حقوق مری پایه یک دانشگاه محل تعهد خدمت می باشد. در هزینه کتاب ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بصورت سالیانه) و هزینه رساله ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال بوده که ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال آن پس از برگزاری امتحان جامع با معرفی نامه از دانشگاه محل تحصیل و ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال آن پس از ارائه یک نسخه از پایان نامه پرداخت میگردد. لازم به توضیح است مقرر تحصیلی دانشجویان طی لیستهای امور مالی از طریق اداره کل امور مالی و ذیحسابی وزارت در وجه ذیحسابی دانشگاه محل تعهد خدمت پرداخت می گردد که متعاقباً برابر با لیستهای ارسالی، ذیحسابی دانشگاه مذکور اقدام به پرداخت مقرر ماهانه دانشجویان می نماید.

۱۰ http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Marahel_Entekhab.htm

فصل دوم:

فرصت مطالعاتی

خارج کشور

فرصت مطالعاتی خارج کشور اعضای هیات علمی دانشگاه

دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه (موضوع تبصره ۲ ماده ۳۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

مقدمه :

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیات علمی دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین در عرصه های علوم پزشکی و انتقال و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله ، دستورالعمل استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه تدوین گردید .

ماده (۱) استادان، دانشیاران، استادیاران تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه می توانند از این دوره در هر نوبت حداقل سه ماه و حداکثر ۱۲ ماه استفاده نمایند. استفاده از دوره به ازاء حداقل ۵ سال سنوات خدمت مداوم هیات علمی امکان پذیر است.

تبصره- در موارد خاص و به منظور پیشبرد اهداف دانشگاه، تا سقف ۲۵٪ متقاضیان می توانند در صورت تصویب شورای بورس دانشگاه پس از ۳ سال خدمت مداوم از این فرصت استفاده نمایند.

ماده (۲) دانشگاه یا موسسه ای بعنوان میزبان در داخل یا خارج از کشور جهت انجام دوره قابل قبول است که مورد تایید دانشگاه بوده، به نحوی که متقاضی بتواند به موضوعات علمی، فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد.

تبصره- در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی در خارج از کشور، صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره فرصت مطالعاتی میبایست در مرحله اول به تصویب شورای دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه و پس از اعلام مراتب به تایید شورای بورس دانشگاه برسد.

ماده (۳) در خواست متقاضی جهت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور پس از کسب نظر مدیر گروه آموزشی مربوطه و تایید رییس دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی برای بررسی کارشناسی به حوزه روابط بین الملل دانشگاه ارسال و نتیجه پس از طرح در شورای بورس دانشگاه به دانشکده و یا مرکز اعلام خواهد شد.

تبصره ۱- اولویت بندی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی براساس تعداد متقاضیان و نیاز دانشگاه به دوره مربوطه توسط شورای بورس دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲- استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های منتهی به اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

ماده ۴) متقاضی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور به موجب سند رسمی تعهد می نماید که به مدت سه برابر زمان استفاده از دوره در دانشگاه خدمت نماید. به منظور حسن اجرای این تعهد، متقاضی میبایست به میزان دو برابر کل هزینه های ریالی که قرار است در طول استفاده از دوره براساس این دستورالعمل دریافت نماید، به صورت سپردن سفته تعهد بسپارد.

ماده ۵) میزان مقرری ماهانه (حق ماموریت) که علاوه بر حقوق و مزایا برای استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی قابل پرداخت خواهد بود بر اساس کشور محل طی دوره به شرح ذیل است (در خصوص سایر کشورها میزان مقرری توسط شورای بورس تعیین می گردد):

نام کشور	میزان مقرری (دلار آمریکا)	نام کشور	میزان مقرری (دلار آمریکا)	نام کشور	میزان مقرری (دلار آمریکا)
پاکستان	۴۵۰	ژلاندنو	۹۵۰	پلژیک	۱۱۰۰
هندوستان	۴۵۰	ایتالیا	۱۰۰۰	استرالیا	۱۲۰۰
سوریه	۴۵۰	اتریش	۱۰۰۰	فرانسه	۱۲۰۰
لبنان	۴۵۰	دانمارک	۱۰۰۰	نروژ	۱۲۰۰
روسیه	۶۰۰	فنلاند	۱۰۰۰	عربستان	۱۲۰۰
مالزی	۷۵۰	آلمان	۱۱۰۰	سوئیس	۱۳۰۰
هلند	۸۰۰	سوئد	۱۱۰۰	امریکا	۱۵۰۰
اسپانیا	۸۵۰	کانادا	۱۱۰۰	کره جنوبی	۱۵۰۰
انگلیس	۱۵۰۰	ژاپن	۲۰۰۰	فیلیپین	۵۰۰
تایوان	۱۴۶۰	قبرس	۷۵۰	افریقای جنوبی	۸۰۰

۱- ۵- مقرری متعلقه بابت همسر به میزان ۶۰ درصد و بابت فرزندان (حداکثر دو فرزند) هریک به میزان ۳۰ درصد مقرری مندرج در جدول فوق الذکر می باشد.

۲- ۵- هیچگونه شهریه ای بابت دوره فرصت مطالعاتی پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱- هزینه رفت و برگشت متقاضی و خانواده وی (حداکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) برای یکبار، پرداخت می گردد.

تبصره ۲- هزینه بیمه درمانی تا سقف معادل ۵۰۰ دلار پرداخت می گردد.

تبصره ۳- معادل ریالی ارز محاسبه شده برای ۳ ماه اول بر اساس نرخ ارز بانک مرکزی پس از اخذ ویزا و قطعی شدن سفر قبل از اعزام پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- مابقی مقرری ماهانه تا سقف مصوب شورای بورس دانشگاه با ارائه مدارک مثبت در صورت تمدید دوره و تایید گزارش سفر، از سوی روابط بین الملل دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۵- در صورت لغو یا کاهش مدت سفر به هر علت، متقاضی موظف است مبالغ دریافت شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان تعیین شده برای شروع دوره به روابط بین الملل دانشگاه مسترد نماید.

تبصره ۶- تغییر موضوع تحقیق، کشور مقصد و طول مدت فرصت مطالعاتی بدون مصوبه شورای بورس دانشگاه ممنوع است و مشمول پرداخت مقرری نخواهد بود.

ماده ۶) حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از دوره فرصت مطالعاتی استفاده می نمایند براساس ماده ۳۷ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره - پرداخت حق محرومیت از مطب برای متقاضیان تمام وقت جغرافیایی که حداقل ۵ سال قبل از فرصت مطالعاتی به صورت ممتد خدمت نموده اند تا سقف ۶ ماه با تصویب شورای بورس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۷) استفاده کنندگان از دوره فرصت مطالعاتی موظفند گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را قبل از پایان سه ماه به مدیریت روابط دانشگاهی، امور بین الملل و سمینارها ارسال نمایند تا در صورت لزوم باتایید گروه مربوطه، مرکز تحقیقاتی و شورای بورس دانشگاه نسبت به تمدید آن اقدام لازم بعمل آید. همچنین گزارش جامع فعالیتهای علمی و پژوهشی طول دوره، طبق فرمت یاد شده در قسمتمدارک، باید حداکثر ۲ ماه پس از پایان دوره به مدیریت روابط دانشگاهی، امور بین الملل و سمینارهای دانشگاه ارائه گردد.

تبصره ۸- در صورت عدم تایید گزارشها توسط گروه مربوطه، مرکز تحقیقاتی و یا شورای بورس دانشگاه و یا در مواردی که به هر دلیل استفاده کننده از ارائه گزارشهای یاد شده استنکاف ورزیده باشد، از استفاده دوره های بعدی محروم خواهد شد. همچنین چنانچه گزارشهای ادواری مورد تایید شورای مذکور قرار نگیرد، باقیمانده دوره فرصت مطالعاتی لغو و مراتب به استفاده کننده ابلاغ می گردد.

ماده ۸) مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی جزو سابقه خدمت دانشگاهی استفاده کننده محسوب می شود.

ماده ۹) انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی (پس از آنکه متقاضی بخشی از آن را انجام داده است) بعنوان یکبار استفاده از دوره برای وی محسوب می گردد و وی باید دلایل انصراف را اعلام نماید. در صورت عدم تایید این دلایل توسط شورای بورس دانشگاه، هزینه های دریافتی مسترد گردد.

ماده ۱۰) در موارد ذکر نشده در این دستورالعمل بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و تشخیص شورای بورس دانشگاه عمل خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۸۹/۱۲/۲۲ به تصویب شورای دانشگاه رسید.

روند اجرایی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور

- ۱ - معاونت بین الملل دانشگاه با دریافت نامه موافقت معاونت / ریاست دانشکده / ریاست مرکز (براساس اینکه متقاضی هیات علمی کدام واحد است) و مدارک لازم به شرح ذیل:
 - آخرین حکم استخدامی متقاضی
 - یک قطعه عکس متقاضی
 - پذیرش فرد با مشخص بودن موضوع - زمان دوره
 - پروپوزال دوره
 - پرسشنامه تکمیل شده دوره (درسایت به آدرس <http://gsia.tums.ac.ir/>)
 - مدیریت بورس ها و ماموریت های آموزشی / فرصت مطالعاتی خارج کشور موجود است)
 - موافقت مدیر گروه مربوطه در خصوص موضوع - مکان و زمان دروه (علت موافقت با موضوع ارائه شده و نتایج حاصله و کاربرد آن در گروه پس از بازگشت)

در صورت مطابقت با دستورالعمل، در شورای بورس مطرح خواهد نمود.
 - ۲ - پس از موافقت شورای بورس دانشگاه:
 - مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه با روسای واحدهای مربوطه جهت ارسال: پذیرش نهایی
 - اعلام اسامی همراهان متقاضی
 - اعلام اینکه متقاضی پیش از عزیمت پرداخت هزینه ۳ ماه اول را تقاضا دارد
 - پس از دریافت مدارک فوق، معاونت بین الملل دانشگاه:
 - ۳ - مکاتبه با دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد محضری براساس دستورالعمل موجود
 - ۴ - صدور نامه حمایت مالی
- چنانچه متقاضی هزینه ۳ ماه اول را پیش از اعزام درخواست نمود باشد مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ۳ ماه اول طبق دستورالعمل مه از طریق ریاست محل خدمت متقاضی به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال می گردد:
- تصویر ویزای اخذ شده متقاضی و همراهان
 - تصویر بلیط اخذ شده متقاضی و همراهان

پس از دریافت مدارک فوق مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه:

۱ - مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه جهت صدور حکم ۳ ماهه (احکام ۳ ماهه صادر می گردد و تمدید آن بنا به مصوبه شورای بورس دانشگاه، با دریافت تاییدیه مدیر گروه مربوطه از گزارش عملکرد صورت می پذیرد)

۲ - ارسال مدارک به حسابداری معاونت بین الملل دانشگاه جهت پرداخت معادل ریالی ارز به نرخ مرجع بانک مرکزی برای متقاضی و همراهان

پس از اعزام: در صورتی که مصوبه بیش از ۳ ماه باشد:

۱ - ارسال گزارش عملکرد و نتایج حاصله و بیان علت تمدید آن و نامه Supervisor مربوطه با تایید مدیر گروه مربوطه به معاونت بین الملل دانشگاه

چنانچه مصوبه شورای بورس دانشگاه بیش از ۳ ماه باشد، با دریافت مدارک فوق مکاتبه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه انجام شده تا حکم تمدید صادر شود.

در صورتیکه مصوبه شورا ۳ ماه باشد و گزارش و نامه Supervisor به همراه تقاضای تمدید دوره با تایید مدیر گروه ریاست واحد مربوطه و دریافت شود، موضوع در شورای بورس دانشگاه مطرح می شود و مصوبه آن به اطلاع ریاست واحد مربوطه خواهد رسید.

در صورت موافقت با تمدید دوره، مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه جهت تمدید دوره انجام می شود.

مدارک پس از بازگشت که از طریق معاونت بین الملل واحد مربوطه با اعلام تاریخ حضور در محل خدمت به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال می گردد:

۱ - ارائه بلیط رفت و برگشت

۲ - گواهی دوره

۳ - تکمیل فرم شماره ۳ در سایت معاونت بین الملل دانشگاه

۴ - شماره حساب متقاضی برای واریز هزینه

۵ - تکمیل فرم Sabbatical Leave Report که در سایت انگلیسی دانشگاه :

The screenshot shows the Persian version of the Tehran University of Medical Sciences website. The browser title is "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران". The main banner includes the text "اعطاء گواهینامه اعتبار بخشی بین المللی به دانشگاه علوم پزشکی تهران" (Awarding international accreditation to Tehran University of Medical Sciences). The sidebar contains a search bar, a "TUMS" logo, and various news snippets.

The screenshot shows the English version of the Tehran University of Medical Sciences website. The browser title is "Tehran University of Medical Sciences". The main banner states: "Tehran University of Medical Sciences is accredited with Premier status by the Accreditation Service for International Colleges (ASIC), ASIC is recognized by the United Kingdom Department for Education and Skills (DfES), the United Kingdom Department for Universities, Innovation and Skills (DUIS), the United Kingdom Border and Immigration Agency (Home Office) and the United Kingdom Office for Standards in Education (Ofsted), ASIC is a member of Council for Higher Education Accreditation (CHEA) International Quality Group (CIQG)." The page includes a navigation menu, a news section with articles like "Professor Aydin Khatami from Yale School of Medicine" and "Observation of Health Week 2013 by TUMS Celebrates Full Year...", and a sidebar with "About University" and "International Campus" links.

- Home
- Add Medical Conferences
- International Congress 2011
- International Congress Report
- Sabbatical Leave Report

Sabbatical Leave Report

(Please complete and submit a copy of this report to your Department's head within two months of completion of sabbatical leave)

Name : *

Date : *
 Persian Gregorian

Title : *

 Professor

 Associate Professor

 Assistant Professor

School/Department : *

Research Center : *

E-mail : *

subject : *

Venue : *

Country : *

I. Brief summary of Leave : *

II. Achievements (Publications, research, etc.) : *

Assessment of value of Sabbatical leave benefits, faculty development, future professional activities... : *

Department (Just Head's Comments) : *

Met conditions of sabbatical : *

 Yes

 No

School / Dean's/vice - President's Comments : *

فصل سوم:

ماموریت‌های آموزشی

ماموریت آموزشی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه

دستورالعمل دوره ماموریت آموزشی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه (موضوع ماده ۳۶ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه)

مقدمه:

اعضای هیات علمی دانشگاه با رعایت مفاد این دستورالعمل می توانند از ماموریت آموزشی خارج کشور که بدون پرداخت هزینه است، استفاده نمایند:

ماده ۱) اعضای هیات علمی تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی آموزشی و پژوهشی دانشگاه می توانند از این دوره با تصویب شورای بورس دانشگاه استفاده نمایند.
تبصره- در مواردی که منجر به اخذ مدرک می شود، تا دو سال قابل تمدید است.

ماده ۲) استفاده از دوره به ازاء حداقل سه سال سنوات خدمت مداوم در مرتبه علمی هیات علمی امکان پذیر است.
تبصره-۱- صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره می بایست به تایید شورای دانشکده و یا پژوهشکده و یا مرکز تحقیقاتی برسد.

تبصره-۲- متقاضی متعهد می شود در قبال استفاده از دوره مبلغی از طرف موسسه یا شرکت دعوت کننده دریافت نمی نماید.

ماده ۳) پس از بازگشت اعضای هیات علمی، ارائه گزارش و گواهی شرکت در دوره که به تایید بالاترین مقام محل خدمت رسیده باشد، جهت صدور حکم پایان ماموریت آموزشی و اعلام تاریخ حضور در محل خدمت الزامی است.

ماده ۴) با صدور حکم ماموریت، حقوق و مزایای اعضای هیات علمی در طول استفاده از دوره ماموریت آموزشی خارج کشور پرداخت می گردد ولی هزینه ای بابت دوره به استفاده کننده تعلق نمی گیرد..

روند اجرایی استفاده از دوره ماموریت آموزشی خارج کشور

۱ - معاونت بین الملل دانشگاه با دریافت نامه موافقت معاونت/ ریاست دانشکده/ ریاست مرکز(براساس اینکه متقاضی هیات علمی کدام واحد است) و مدارک لازم به شرح ذیل:

- آخرین حکم استخدامی متقاضی
 - یک قطعه عکس متقاضی
 - پذیرش فرد با مشخص بودن موضوع- زمان دوره
 - پروپوزال دوره
 - موافقت مدیر گروه مربوطه در خصوص موضوع- مکان و زمان دوره(علت موافقت با موضوع ارائه شده و نتایج حاصله و کاربرد آن در گروه پس از بازگشت)
- در صورت مطابقت با دستورالعمل، در شورای بورس مطرح خواهد نمود.

۲ - پس از موافقت شورای بورس دانشگاه:

- مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه با روسای واحدهای مربوطه جهت ارسال پذیرش نهایی دوره
- ۳ - پس از دریافت مدرک فوق، مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه جهت صدور حکم ۳ ماهه(احکام ۳ ماهه صادر می گردد و تمدید آن بنا به مصوبه شورای بورس دانشگاه، با دریافت تاییدیه مدیر گروه مربوطه از گزارش عملکرد صورت می پذیرد)

پس از اعزام: در صورتی که مصوبه بیش از ۳ ماه باشد:

- ۴ - ارسال گزارش عملکرد و نتایج حاصله و بیان علت تمدید آن و نامه Supervisor مربوطه با تایید مدیر گروه مربوطه به معاونت بین الملل دانشگاه

چنانچه مصوبه شورای بورس دانشگاه بیش از ۳ ماه باشد، با دریافت مدارک فوق مکاتبه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه انجام شده تا حکم تمدید صادر شود.

در صورتیکه مصوبه شورا ۳ ماه باشد و گزارش و نامه Supervisor به همراه تقاضای تمدید دوره با تایید مدیر گروه ریاست واحد مربوطه و دریافت شود، موضوع در شورای بورس دانشگاه مطرح می شود و مصوبه آن به اطلاع ریاست واحد مربوطه خواهد رسید.

در صورت موافقت با تمدید دوره، مکاتبه از طریق معاونت بین الملل دانشگاه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دوره انجام می شود..

- ۵ - مدارک پس از بازگشت که از طریق معاونت بین الملل واحد مربوطه با اعلام تاریخ حضور در محل خدمت به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال می گردد:

- گواهی دوره
- گزارش دوره
- نتایج حاصله که در گروه اعمال شده

ماموریت آموزشی داخل کشور مریبان هیات علمی دانشگاه

ادامه تحصیل تمام وقت مریبان هیات علمی با استفاده از ماموریت آموزشی، بدون پرداخت شهریه تحصیلی از جانب دانشگاه، منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

ماده ۱: رشته های مورد نیاز دانشگاه از طریق کلیه واحدها (دانشکده ها و معاونتها) به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام شده و پس از هماهنگی با معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه در خصوص پست های بلاتصدی رشته های مورد نیاز، نهایتاً آن رشته ها از سوی معاونت آموزشی به شورای بورس دانشگاه اعلام می شود.

تبصره: شرکت مریبان هیات علمی در آزمون، ارتباطی با شورای بورس نداشته و مرکز نوسازی و تحول اداری دانشگاه مجاز است در موارد درخواست مذکور، بدون اینکه تعهدی برای دانشگاه ایجاد کند، تأیید اشتغال به کار در دانشگاه را صادر نماید. بدیهی است در صورت قبولی فرد در آزمون، اعلام موافقت دانشگاه با ثبت نام منوط به اعلام شورای بورس است.

ماده ۲: شورای بورس، سالانه بر اساس استراتژیک دانشگاه، رشته های مورد نیاز را به اطلاع کلیه واحدها (دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت ها) رسانده تا متقاضیان، با توجه به موارد مصوب جهت ادامه تحصیل اقدام نمایند .

ماده ۳: اعلام موافقت کتبی مدیر بلافصل و نیز بالاترین مقام واحد (ریاست بیمارستان، دانشکده، مراکز تحقیقاتی و معاونت ها) با ادامه تحصیل متقاضی و نیز وجود پست سازمانی مناسب و حفظ آن پس از تأیید معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه، جهت طرح در شورای بورس دانشگاه ضروری است .

تبصره ۱: داشتن حداقل ۴ سال خدمت در دانشگاه طبق آخرین حکم اداری و استخدامی، برای متقاضیان الزامی است.

تبصره ۲: طرح موضوع استفاده از ماموریت آموزشی در شورای بورس دانشگاه، منوط به سپردن مسئولیت یا وظایف اداری متقاضی به شخص واجد شرایط دیگر و عدم نیاز به خدمات وی در طول دوره تحصیل با تشخیص بالاترین مقام واحد انجام می پذیرد .

تبصره ۳: چنانچه فرد بدون مصوبه شورای بورس دانشگاه و ماموریت آموزشی ادامه تحصیل داده باشد، دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال ایشان ندارد .

تبصره ۴: کلیه موارد فوق توسط معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه بررسی شده و پس از تطبیق با ضوابط و اعلام آن از سوی آن معاونت در شورای بورس مطرح می گردد .

ماده ۴: استفاده از ماموریت آموزشی برای هر مقطع آموزشی فقط یکبار مجاز است .

تبصره: اعطای ماموریت آموزشی برای رشته یا مقطع تحصیلی جدید منوط به فارغ التحصیلی در ماموریت آموزشی قبلی و گذراندن کلیه تعهدات مربوطه می باشد .

ماده ۵: موافقت شورای بورس دانشگاه در خصوص استفاده متقاضیان حائز شرایط به معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه، اعلام می گردد .

ماده ۶: اخذ تعهد محضری توسط معاونت پشتیبانی دانشگاه مبنی بر اینکه فرد موظف است پس از فراغت از تحصیل سه برابر دوره تحصیل را در محل خدمت مورد نیاز دانشگاه خدمت نماید، ضروری می باشد .

ماده ۷: احکام ماموریت آموزشی به صورت یکساله توسط بالاترین مقام دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان صادر می گردد و تمدید آن با بررسی گزارش پیشرفت و پس از تأیید معاونت آموزشی محل تحصیل دانشجو توسط مدیریت روابط بین الملل به معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده ۸: استفاده از مزایای مدرک تحصیلی جدید منوط به ارائه مستندات معتبر توسط متقاضی و تأیید آن توسط مراجع ذیربط است. **ماده ۹:** در مواردی که در این دستورالعمل در مورد آن ارائه طریق نشده است بر اساس قوانین و مقررات جاری و معتبر دانشگاه عمل خواهد شد .

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۱۳ به تأیید هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی تهران رسیده است .

روند اجرایی ماموریت آموزشی داخل کشور اعضای هیأت علمی دانشگاه

- ۱ - معاونت بین الملل دانشگاه با دریافت نامه موافقت معاونت / ریاست دانشکده / ریاست مرکز (براساس اینکه متقاضی هیات علمی کدام واحد است) و مدارک لازم به شرح ذیل:
 - آخرین حکم استخدامی متقاضی
 - نامه قبولی در آزمون
 - نامه سازمان سنجش در خصوص رتبه قبولی
 - موافقت مدیر گروه مربوطه
 - مشخصات گروه مربوطه در خصوص تعداد هیات علمی و رتبه آن ها (تعداد افرادی که از مرخصی، ماموریت یا بورس استفاده می کنند)
- در صورت مطابقت با دستورالعمل، در شورای بورس مطرح خواهد نمود.
- ۲ - پس از موافقت شورای بورس دانشگاه:
- ۳ - مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه جهت صدور حکم یکساله (تمدید حکم با ارسال گواهی تحصیلی معاونت آموزشی محل تحصیل انجام می شود)

پس از اتمام دوره:

- ۴- مکاتبه ریاست واحد مربوطه با معاونت بین الملل دانشگاه در خصوص ارسال گواهی دوره و اعلام تاریخ حضور در محل خدمت

دستور العمل اعطای ماموریت آموزشی داخل کشور کارکنان

این دستورالعمل در اجرای مفاد تبصره ۱ ماده ۶۲ آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران مصوب ۹۱/۶/۲۸ به منظور اعطای ماموریت آموزشی داخل کشور به کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه در ۱۰ ماده و ۶ تبصره به شرح ذیل در مورخ ۹۲/۶/۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.

ماده ۱: این دستور العمل شامل کارمندان رسمی قطعی و پیمانی می باشد که به صورت تمام وقت در یکی از واحدهای تابعه دانشگاه مشغول خدمت می باشند (در خصوص کارکنان پیمانی ادامه ماموریت آموزشی با رعایت ضوابط این دستورالعمل منوط به تمدید قرارداد پیمانی است).

ماده ۲: اعطای ماموریت آموزشی صرفاً در مقاطع تحصیلات تکمیلی مورد نیاز دانشگاه که توسط معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع براساس اعلام نیازهای نیروی انسانی توسط معاونت های ذی ربط و شرایط پذیرش درخواستها با رویکرد حداقل ۳ ساله، صرفاً با تصویب هیات ریسه دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره: جدول نیازهای آموزشی و شرایط پذیرش در سه ماهه اول مقطع سه ساله تنظیم و تصویب می گردد.

ماده ۳: تقاضای مشمولین شرایط این دستورالعمل، با اعلام رضایت مسئول مافوق بلافصل از نحوه ارائه خدمات نامبرده در مسئولیت های محوله و موافقت معاونت ها/ روسای دانشکده ها/ روسای بیمارستان ها/ روسای مراکز تحقیقاتی ذیربط بر حسب مورد، به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه جهت تطبیق با مفاد ماده ۶۲ آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه، ارسال شده و در صورت تایید، جهت طرح در شورای بورس دانشگاه به معاونت بین الملل دانشگاه ارجاع می گردد.

تبصره ۱: اتخاذ تصمیم نهایی جهت اعطای ماموریت آموزشی به عهده شورای بورس دانشگاه بوده و تایید این دوره به منزله تایید فرد جهت تغییر وضعیت به هیات علمی نیست.

تبصره ۲: درخواست افرادی که مشمول قوانین خاص هستند از جمله آزادگان، جانبازان و فرزندان شاهد، براساس ضوابط قید شده در قوانین و بخشنامه های صادره، خواهد بود.

ماده ۴: ماموریت آموزشی به صورت تمام وقت و پاره وقت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: ماموریت آموزشی تمام وقت عبارت است از اعزام کارمند جهت تحصیل در ساعات موظف اداری.

تبصره ۲: ماموریت آموزشی پاره وقت: در این حالت ملاک محاسبه مدت ماموریت آموزشی عبارت است از خارج قسمت تعداد ساعات آموزشی در هفته تقسیم بر ۴۴ (ساعات کار هفتگی) ضرب در طول دوره آموزشی (زمان تقویمی شروع و پایان دوره) بر حسب ماه خواهد بود به شرط آنکه بیشتر از ۲۲ ساعت در هفته نباشد (حداکثر مدت مجاز استفاده از ماموریت آموزشی پاره وقت ۲۲ ساعت در هفته معادل نیمه وقتی می باشد و بقیه ساعات موظف را به کار اشتغال دارد). کارمندی که از ماموریت آموزشی پاره وقت استفاده می کند می بایست در فواصل ترم و تعطیلات تابستان به صورت تمام وقت در واحد مربوطه اشتغال داشته باشد.

ماده ۵: اعطای ماموریت آموزشی به کارمندانی که دارای حداقل ۵ سال و حداکثر ۱۸ سال سنوات خدمت هستند مجاز می باشد.

ماده ۶: اعطای ماموریت آموزشی صرفاً برای تامین نیروهای مورد نیاز مجاز، متناسب با تصمیمات متخذه در ماده ۶۲ خواهد بود و مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه می تواند برابر ماده ۹ این دستور العمل تعهد لازم برای انجام خدمت در محل مورد نظر را اخذ نماید.

ماده ۷: حداکثر مدت ماموریت آموزشی جهت مقطع مصوبه براساس طول دوره مدون می باشد.

ماده ۸: احکام ماموریت آموزشی به صورت یکساله توسط مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان صادر می گردد و تمدید آن به شرط عدم مشروطی طی دو ترم تحصیلی گذشته از نظر آموزشی و ارسال گواهی ثبت نام ترم آتی از سوی معاونت آموزشی محل تحصیل به مدیریت مذکور می باشد.

ماده ۹: دانشگاه نسبت به اخذ تعهد محضری حداکثر به میزان سه برابر مدت زمان ماموریت آموزشی از متقاضیان جهت اشتغال در محل مورد نیاز اقدام نماید.

ماده ۱۰: در مدت ماموریت آموزشی تمام وقت صرفاً " حقوق و مزایای مستمر قابل پرداخت خواهد بود.

اعطای ماموریت آموزشی خارج از چارچوب این دستورالعمل مجاز نبوده و سایر کارمندان دانشگاه که در مقاطع مختلف تحصیلی رسمی و یا از طریق مجازی مورد تائید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در مراکز و موسسات آموزش عالی (داخل و خارج) پذیرفته می شوند می توانند در خارج از ساعات موظف اداری و یا با موافقت دانشگاه از مرخصی (استحقاقی یا بدون حقوق) برای ادامه تحصیل استغاف نمایند.

روند اجرایی ماموریت آموزشی داخل کشور کارکنان

- ۱ - معاونت بین الملل دانشگاه با دریافت نامه موافقت معاونت/ ریاست دانشکده/ ریاست مرکز(براساس اینکه متقاضی هیات علمی کدام واحد است) و مدارک لازم به شرح ذیل:
 - آخرین حکم استخدامی متقاضی
 - نامه قبولی در آزمون
 - نامه سازمان سنجش در خصوص رتبه قبولی
 - موافقت مدیر گروه مربوطه
 در صورت مطابقت با دستورالعمل، در شورای بورس مطرح خواهد نمود.
- ۲ - پس از موافقت شورای بورس دانشگاه:
- ۳ - مکاتبه معاونت بین الملل دانشگاه با مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه جهت صدور حکم یکساله (تمدید حکم با ارسال گواهی تحصیلی معاونت آموزشی محل تحصیل انجام می شود)

پس از اتمام دوره:

- ۴ - مکاتبه ریاست واحد مربوطه با معاونت بین الملل دانشگاه در خصوص ارسال گواهی دوره و اعلام تاریخ حضور در محل

خدمت

آخرین دستورالعمل ها را از روی سایت معاونت بین الملل دانشگاه / مدیریت بورس ها و ماموریت آموزشی ملاحظه فرمایید.

The screenshot displays the website of the International Cooperation Office of the University of Guilan. The browser window title is "Windows Internet Explorer - معاونت بین الملل". The address bar shows "http://gse.tums.ac.ir/fa". The website header features the university's name in Persian and English, along with the date "چهارشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۳۹۲" and navigation links for "English", "ورود کاربران", "تماس با ما", "نقشه سایت", "صفحه نخست", "ساخت: ۱۰/۱۲/۱۳۹۲", and "وقت تهران". A search bar is also present. The main content area includes a large banner with the text "معاونت بین الملل" and "موجی هدفمند در مسیر تعالی و تعامل بین دانشگاه". A sidebar on the right contains a menu with the following items: "بررسی بین الملل", "انور و توسعه بین الملل", "بورس و ماموریت آموزشی", and "روابط بین الملل و اعتبار بخشی". A red arrow points to the "بورس و ماموریت آموزشی" item.

فصل چهارم:

همایش های خارج کشور

دستورالعمل شرکت در همایش های خارج از کشور

نظر به اینکه هر ساله تعدادی از اعضای هیأت علمی دانشگاه به منظور انعکاس دستاوردهای پژوهشی، اقدام به ارائه مقالات در همایش های خارج از کشور می نمایند، لذا به منظور پرداخت کمک هزینه به ایشان هیأت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۸۹/۱/۲۲ دستورالعملی را بدین منظور به شرح ذیل تصویب رساند.

مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه پیرامون نحوه پرداخت کمک هزینه سفر شرکت و ارائه مقالات اعضای هیأت علمی در همایش های خارج از کشور

الف) کمک هزینه ثبت نام در کنگره:

معادل ریالی هزینه ثبت نام تا سقف ۷۰۰ دلار (به نرخ ارز مرجع بانک مرکزی)

ب) کمک هزینه سفر*:

۱) کشورهای همسایه، حاشیه خلیج فارس، روسیه و هندوستان
ترکیه، عراق، سوریه، پاکستان، افغانستان، اوکراین، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، عربستان، امارات، عمان، قطر، کویت، بحرین، لبنان، اردن و دیگر کشورهای عربی منطقه)

۲) اروپا، آفریقا و سایر کشورهای آسیایی

۳) کشورهای واقع در قاره آمریکا و اقیانوسیه، ژاپن و آفریقای جنوبی

* برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ به مبلغ کمک هزینه سفر اضافه می گردد.

شرایط لازم جهت پرداخت هزینه ارائه مقاله در همایش های خارج کشور

۱. هر مقاله فقط یکبار می تواند مجوز استفاده از کمک هزینه سفر را در همایش های خارج از کشور اخذ نماید و معاونت بین الملل دانشکده یا مرکز تحقیقاتی می بایست مقاله مورد نظر را از این منظر و شرایط علمی بررسی و در صورت تأیید، موافقت خود را برای ارائه به متقاضی اعلام نماید و پس از مراجعت وی با دریافت مدارک (گواهی دوره، جلد کتابچه خلاصه مقاله، صفحه خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه، رسید ثبت نام، بلیط رفت و برگشت) اقدام به صدور ابلاغ ماموریت نماید.

۲. خلاصه مقاله (نام دانشگاه در کنار نام مؤلف باشد، شرکت کننده نفر اول یا مؤلف اصلی باشد)

Title of Abstract : ...

Authors: ...¹

¹Department of IRO, School of Medicine, Tehran University of Medical Sciences

برای دریافت هزینه شرکت و ارائه مقاله در همایش های خارج کشور ارسال مشخصات و گزارش سفر با تکمیل فرم موجود در سایت به آدرس ذیل ضروری می باشد:



Page 1

Tehran University of Medical Sciences
Directorate of Scholarship & Educational Mission

Wednesday, April 14, 2012 Current Time : In Tehran: V Home Sitemap Users Login فارسی

Add Medical Conferences International Congress 2012 International Congress Report Sabbatical Leave Report Search Key ... Search

Home

Current student login

test

User name (Your Email address) *


Password *

Remember me!

[Forgot password?](#)

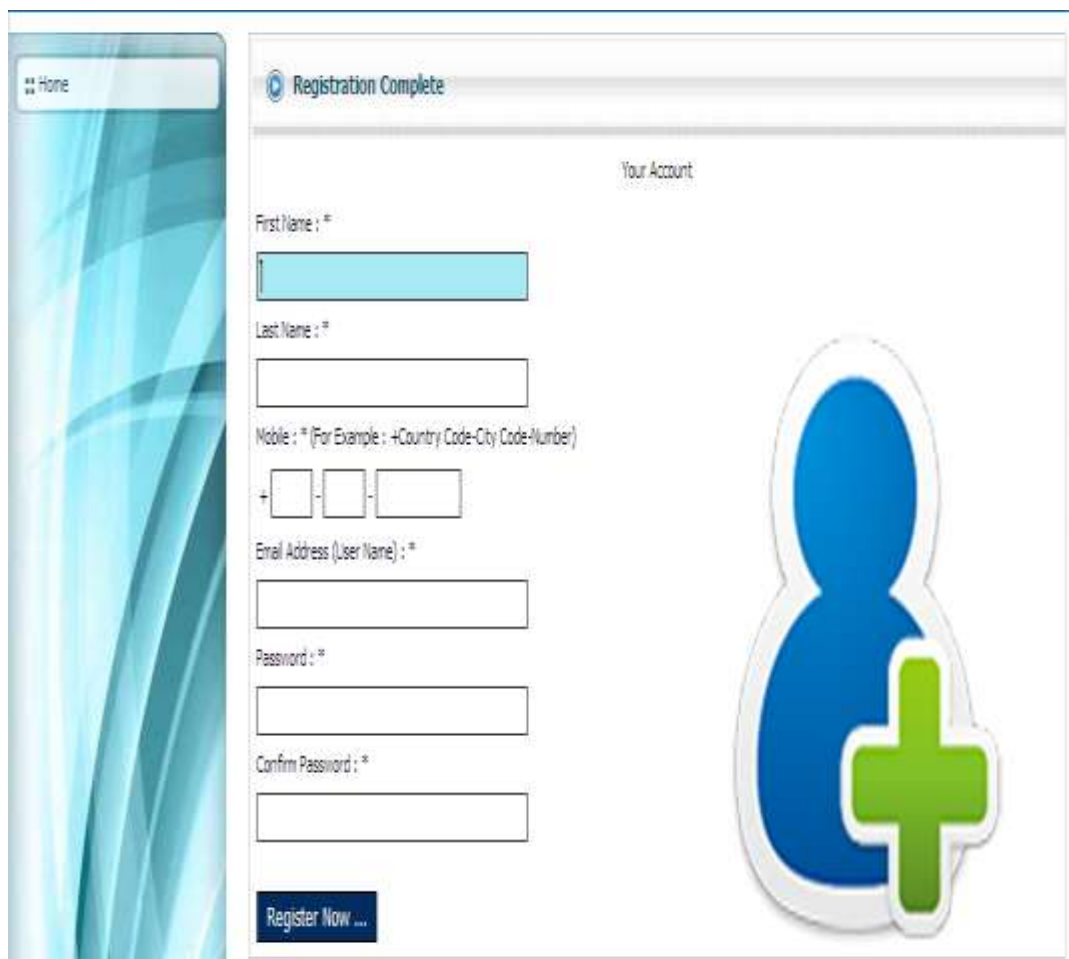


Captcha text *



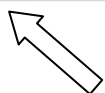
کلیک کنید

Page 2



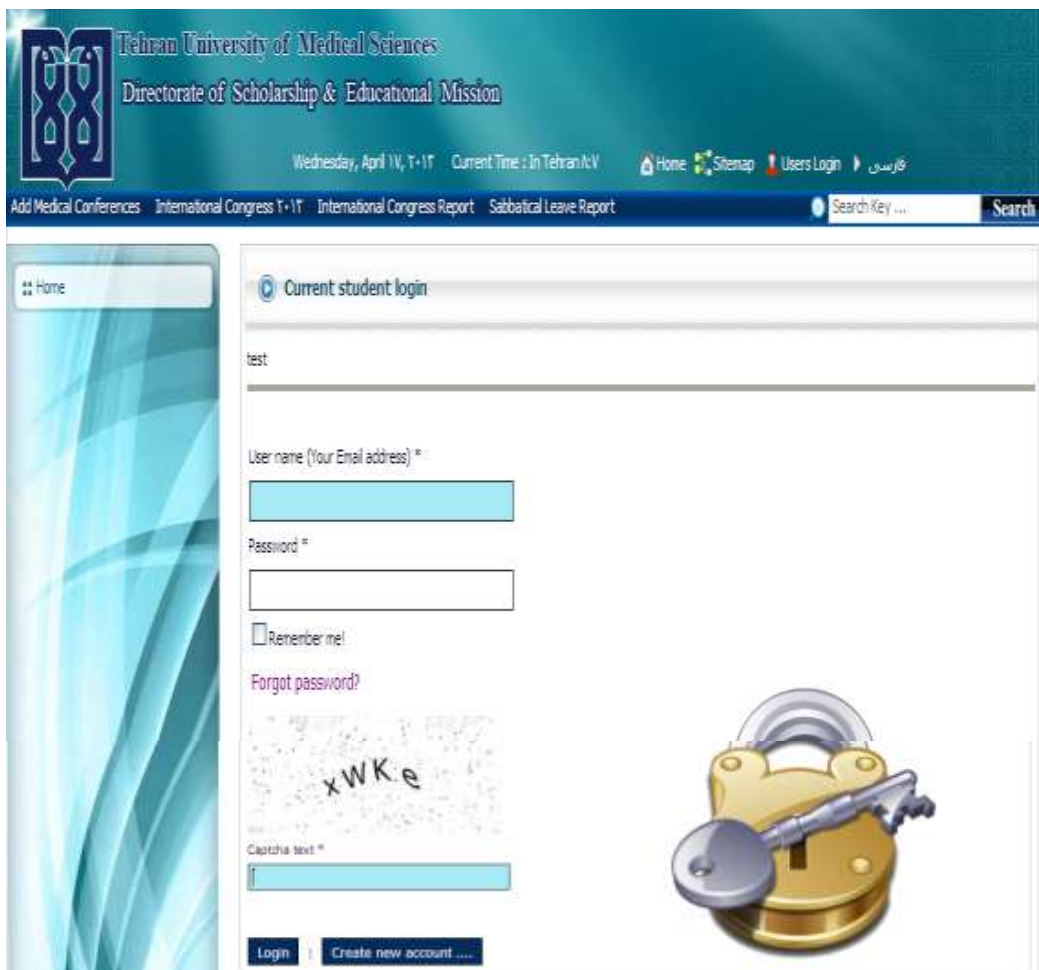
The screenshot shows a web registration form with the following fields and elements:

- Registration Complete**: Title of the form.
- Your Account**: Subtitle of the form.
- First Name : ***: Text input field.
- Last Name : ***: Text input field.
- Mobile : * (For Example : +Country Code-City Code-Number)**: Mobile number input field with a dropdown for country code and two input boxes for city code and number.
- Email Address (User Name) : ***: Text input field.
- Password : ***: Text input field.
- Confirm Password : ***: Text input field.
- Register Now ...**: Submit button.
- Home**: Home button in the top left corner.
- User Icon**: A large blue and green icon of a person with a plus sign, representing a user profile.



فرم را تکمیل و کلیک کنید

Page 3



The screenshot displays the website interface for the Tehran University of Medical Sciences, Directorate of Scholarship & Educational Mission. The page features a header with the university's logo and name, a navigation menu, and a search bar. The main content area is titled "Current student login" and contains a form with the following fields and elements:

- A text input field containing the word "test".
- A "User name (Your Email address) *" field with a light blue input box.
- A "Password *" field with a light blue input box.
- A "Remember me" checkbox.
- A "Forgot password?" link.
- A CAPTCHA image showing the text "xwke" on a noisy background.
- A "Captcha text *" field with a light blue input box.
- A "Login" button and a "Create new account" button.
- An illustration of a golden padlock with a key inserted into it.

فرم را تکمیل و کلیک کنید

Page 4

International Congress Report

Personal Information

Name : *

Surname : *

School/Research center : * انتخاب کنید

Academic Rank : * Professor

Tel : * + ۹۸۱ - ۲۱ -

Mobile : * + ۹۸۱ - ۹۱۲ -

Email : *

Save Proceed to next page

فرم را تکمیل و کلیک کنید

Page 5

International Congress Report

Information of Congress

Title of Congress : * European Molecular Biol

Title of Abstract : * Inhibition mediated stab

Issue : * Heidelberg, Germany

From : * Paper Congress 1Y T-1T

To : * Paper Congress 1- T-1Y

Abstract (Please may provide abstract sending the congress) : * Molecular detection of human Parvovirus type-1 in stool samples in children with diarrhea

Acronym : *

The presentation : * Poster

The presentation : *

Published, printed, or abstract book web code : *

Where does your abstract index : * ISI

If you choose other, please come :

Year of your follow : *

Card Number : *

Registration Fee Receipt : *

Registration Fee Receipt : *

e Ticket : *

Card : * Mail

Account Number : * 12,112,121

Reason Document issued by the Society : *

Back Save Proceed to next page

فرم را تکمیل و کلیک کنید

Page 6

The image shows a web-based form titled "Congressional Meeting Report Form". On the left side, there is a vertical menu with three items: "International Congress 2013", "International Congress Report", and "Sabbatical Leave Report". The main content area has a red header that says "Please Write your report in English". Below this, there are several input fields:

- A text box for "How many volunteers were present at this meeting? : *" containing the number "2000".
- A text area for "Which countries were presented in congress? : *" containing the placeholder text "jfkjfkjfdkfg".
- Radio buttons for "were any organizations represented in the meeting? : *", with "Yes" selected.
- A text box for "If yes, Please write the names of the organization in the box : *" containing "WHO".
- A text box for "Your experiences about the travel processes(Providing ticket, accomodebon,...) : *" containing "voqnyryryry".
- A text area for "Meeting summary: (include names of everyone in attendance, outcomes and personal observations of the meeting, and please make a note if there are any follow up actions we need to take with the Member of Congress or their staff) : *" containing "gdnyrytrhrh".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Back", "Save", and "Proceed to next page". A white arrow points from the "Proceed to next page" button towards the bottom right of the page.

فرم را تکمیل و کلیک کنید

پس از کلیک کردن صفحات مشخصات و گزارش سفر به صورت کامل برای شما قابل رویت می شود. در صورتی که در اطلاعات تکمیل شده نمی خواهید تغییری ایجاد نمایید روی کلمه **Finish** کلیک فرمایید و در صورت نیاز به ویرایش در مطالب امکان برگشت به صفحات قبل با کلیک بر روی **Back** وجود دارد.

در نهایت با کلیک بر روی کلمه **Finish** پیغام **Sent Successfully** را دریافت می کنید که در این صورت گزارش شما به **admin** سایت ارسال شده که در این مرحله چنانچه تمامی مدارک به درستی ارسال شده باشد و گزارش کامل و انگلیسی درج گردیده باشد:

۱ - دستور پرداخت هزینه سفر شما از سوی معاونت بین الملل دانشگاه به حسابداری معاونت مذکور ارسال می گردد.

۲ - عیناً " مطالب ارسالی در قسمت **International Congress Report** برای علاقه مندان قابل رویت خواهد بود.

در صورتیکه مدارک پیوست ناقص و یا صحیح نباشد از طریق ایمیل با شما مکاتبه می شود تا نواقص را رفع نموده و مجدداً ارسال فرمایید تا دو مرحله فوق اعمال گردد.

فصل پنجم:

لیست دانشگاه‌های

مورد تأیید وزارت

هدایت

شاخص‌های رتبه‌بندی

میزان سنجش و رتبه‌بندی هر دانشگاهی شاخص‌های آن دانشگاه در امر کیفیت آموزش، فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی و وجهه بین‌المللی دانشگاه است که تاثیر هر یک از این شاخص‌ها در رتبه‌بندی‌های مختلف متفاوت می‌باشد. با توجه به اینکه در دنیای رو به جهانی شدن امروز، موفق‌ترین دانشگاه‌ها آنهایی هستند که بتوانند بهترین دانشجویان و اساتید را از سراسر دنیا جذب کنند، تعداد اساتید و دانشجویان بین‌المللی دانشگاه، کنفرانس‌های بین‌المللی و همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه از پارامترهای تاثیرگذار در شاخص بین‌المللی هر دانشگاهی است.

رتبه‌بندی‌های مختلف دانشگاه‌های دنیا

علاوه بر رتبه‌بندی‌های کلی که توسط موسسات مختلف ارائه می‌شود، رتبه‌بندی دانشگاه‌ها معمولاً بر اساس رشته‌های مختلف دانشگاهی شامل گروه‌های فنی و مهندسی، پزشکی و علوم زیستی، علوم طبیعی، علوم اجتماعی و هنر نیز انجام می‌شود. همچنین رتبه‌بندی‌های انجام شده به تفکیک مناطق جغرافیایی، کشورهای مختلف و برخی دسته‌بندی‌های دیگر در دسترس هستند. در میان رتبه‌بندی‌های مختلفی که از سوی موسسات متعدد اعلام می‌شود، سه رتبه‌بندی هستند که از ارزش و اعتبار بیشتری در مقایسه با سایرین برخوردارند و عبارتند از: رتبه‌بندی موسسه تایمز (Times Higher Education World University Rankings)، رتبه‌بندی دانشگاه شانگهای (Academic Ranking of World Universities) و رتبه‌بندی کیو-اس (QS World University Rankings).

رتبه‌بندی علمی دانشگاه‌های جهان (رتبه‌بندی دانشگاه شانگهای)

یکی از رتبه‌بندی‌های آموزشی معتبر و مهم دانشگاه‌های جهان، رتبه‌بندی است که توسط دانشگاه جیاوتانگ شانگهای (SJTU) انجام می‌شود. این رتبه‌بندی که تحت عنوان رتبه‌بندی علمی دانشگاه‌های جهان (ARWU) شناخته می‌شود، قدیمی‌ترین رتبه‌بندی دانشگاه‌های جهان است که نخستین بار در سال ۱۳۸۲/۲۰۰۳ و در قالب یک پروژه بزرگ ملی در کشور چین انجام شد. این رتبه‌بندی که در اصل برای اندازه‌گیری فاصله دانشگاه‌های چینی و دانشگاه‌های روز دنیا صورت گرفت، تلاش می‌کند تا دانشگاه‌های دنیا را به صورت کاملاً مسجل رده‌بندی کند. شاخص‌های موثر در این رتبه‌بندی بیشتر در حوزه علوم طبیعی قرار دارند و شامل تعداد مقالات منتشر شده در مجلات Science و Nature (که هر دو در حوزه علوم طبیعی فعالیت می‌کنند)، تعداد برندگان جایزه نوبل (که بیشتر به علوم فیزیک تعلق می‌گیرد) و جایزه فیلدز (که در حوزه ریاضیات اعطا می‌شود) است. در حال حاضر، انجام این رتبه‌بندی بر عهده موسسه Shanghai Ranking Consultancy قرار دارد، و توسط نشریاتی مانند اکونومیست مورد استناد قرار می‌گیرد.

رتبه‌بندی نشریه آموزش عالی تایمز

نشریه آموزش عالی تایمز لندن واقع در انگلستان، از سال ۱۳۸۳/۲۰۰۴ تا ۱۳۸۸/۲۰۰۹ و با همکاری موسسه کواکارتلی سایمونز (Quacquarelli Symonds)، هر ساله لیستی از ۲۰۰ دانشگاه برتر دنیا را با عنوان THE World University Ranking منتشر می‌کرد. یکی از ایراداتی که به رتبه‌بندی این موسسه گرفته می‌شد این بود که برخلاف رتبه‌بندی دانشگاه شانگهای که به مباحث آکادمیک اهمیت بیشتری می‌دهد، رتبه‌بندی موسسه تایمز بیشتر به شهرت دانشگاه اهمیت می‌داد. به همین دلیل این موسسه از سال ۱۳۸۸/۲۰۰۹ با خاتمه دادن به همکاری خود با موسسه QS، رتبه‌بندی جدید خود را طی همکاری با پایگاه اطلاعاتی تامسون رویترز ارائه کرده

است. در رتبه‌بندی جدید این موسسه ۱۳ شاخص در نظر گرفته شده است که در پنج دسته آموزش، تحقیقات، انتقال دانش (میزان ارجاع به مقالات)، درآمد صنعتی، و وجهه بین‌المللی دسته بندی شده‌اند.

رتبه‌بندی QS

همان‌طور که اشاره شد، موسسه کواکارتلی سایموندز تا سال ۱۳۸۸/۲۰۰۹، رتبه‌بندی خود را با همکاری نشریه آموزش عالی تایمز انگلستان منتشر می‌کرد؛ اما از آن سال به بعد و با جدا شدن موسسه تایمز، به تنهایی اقدام به انتشار رتبه‌بندی خود می‌کند. رتبه‌بندی این موسسه با عنوان «بهترین دانشگاه‌های جهان» توسط **US News & World Report** و در آمریکا منتشر می‌شود. این موسسه هم اکنون اطلاعات مربوط به ۳۳۷۴۴ پژوهشگر و استاد دانشگاه‌های مختلف سراسر جهان را برای ارائه رتبه‌بندی خود دنبال می‌کند. از جمله شاخص‌های این رتبه‌بندی می‌توان به میزان استناد به مقالات، نسبت استاد به دانشجو، و تعداد استادان و دانشجویان بین‌المللی دانشگاه‌ها اشاره کرد.

علاوه بر رتبه‌بندی دانشگاه‌های دنیا، این موسسه با همکاری روزنامه **Chosun Ilbo** کره جنوبی، هر ساله فهرستی از ۲۰۰ دانشگاه برتر آسیا را نیز ارائه می‌کند. رتبه‌بندی این موسسه یکی از معتبرترین رتبه‌بندی‌های دانشگاه‌های دنیا محسوب می‌شود.

رتبه‌بندی وبومتریک

رتبه‌بندی وبومتریک دانشگاه‌های دنیا توسط آزمایشگاه سایبرمتریک (CINDOC)، متعلق به انجمن ملی تحقیقات اسپانیا تهیه می‌شود. رتبه‌بندی وبومتریک متشکل از یک پایگاه داده شامل ۱۵ هزار دانشگاه و بیش از ۵ هزار مرکز تحقیقاتی است که بیش از ۱۲ هزار دانشگاه دنیا را بر اساس حضور آنها در دنیای مجازی رتبه‌بندی می‌کند.

این رتبه‌بندی اولین بار در سال ۱۳۸۳/۲۰۰۴ انجام شد و بر اساس معیاری مرکب از چندین شاخص تهیه می‌شود. این شاخص‌ها شامل حجم اطلاعات موجود بر روی وب، قابلیت دسترسی به اطلاعات وب سایت، نسبت اطلاعات منتشر شده در وب به میزان لینک‌های برگشتی خارجی آن، تعداد مقالات منتشر شده و میزان ارجاعات آنها است. این رتبه‌بندی «میزان اثرگذاری دانشگاه در جهان وب و تعهد آن به دنیای مجازی» را نشان می‌دهد. شاخص‌های وبومتریک به این دلیل به وجود آمده‌اند که میزان توجه موسسات را به نشر اینترنتی نشان دهد. بنابراین دانشگاه‌های با کیفیت آموزشی بالا ممکن است به دلیل عدم تمایل به سیاست‌های انتشار اینترنتی، در این نوع رتبه‌بندی رتبه مورد انتظار خود را بدست نیاورند.

این رتبه‌بندی همبستگی مناسبی با سایر رتبه‌بندی‌ها از خود نشان می‌دهد. با این وجود، اگرچه دانشگاه‌های آمریکای شمالی معمولاً جزو ۲۰۰ دانشگاه برتر این فهرست هستند؛ اما موسسات پزشکی متوسط و کوچک، و دانشگاه‌های ژاپنی، ایتالیایی، فرانسوی و آلمانی کمتر در میان دانشگاه‌های برتر دیده می‌شوند. یک دلیل احتمالی می‌تواند سهم بالای محتوای غیرانگلیسی زبان در سایت آنها، و با انتشار نتایج تحقیقاتی این موسسات از طریق هیات‌های مستقل باشد.

رتبه‌بندی دانشگاه‌ها بر اساس عملکرد (URAP)

رتبه‌بندی دانشگاه‌ها بر اساس عملکرد آکادمیک (University Ranking by Academic Performance). این رتبه‌بندی نسبتاً جدیدی است که توسط موسسه انفورماتیک «دانشگاه فنی و مهندسی خاورمیانه» ترکیه ارائه می‌شود و از سال ۱۳۸۹/۲۰۱۰ تاکنون به رتبه‌بندی ۲۰۰۰ دانشگاه جهان بر اساس شش شاخص عملکرد تحقیقات آکادمیک می‌پردازد. این شاخص‌ها عبارتند از: بهره‌وری فعلی (میزان

مقالات منتشر شده، بهره‌وری بلندمدت (بر اساس نتایج سایت (Google Scholar)، ضریب تحقیق (میزان استناد به مقالات بر اساس داده‌های (ISI)، ضریب تجمعی مربوط به IF مجلات مختلف، کیفیت شاخص H) و در نهایت همکاری‌های بین‌المللی.

رتبه‌بندی دانشگاه‌های جهان اسلام

در این رتبه‌بندی که به پیشنهاد ایران و استقبال کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی انجام می‌شود، رتبه‌بندی دانشگاه‌ها بر اساس ۵ شاخص کلی پژوهشی، آموزشی، وجهه بین‌المللی، تسهیلات (امکانات) و فعالیت‌های اجتماعی-اقتصادی انجام می‌شود. هر کدام از این شاخص‌ها دارای پارامترهایی هستند که با وزن دهی به آنها، دریافت اطلاعات خام از دانشگاه‌ها و اعمال وزن پارامترها، وضعیت دانشگاه‌ها از نظر رتبه‌بندی مشخص می‌شود.

در بخش پژوهشی پارامترهایی مانند کیفیت پژوهشی، کارایی پژوهشی و حجم پژوهش؛ و در بخش آموزشی پارامترهایی همچون تعداد اعضای هیات علمی دارای جوایز بین‌المللی، نسبت اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری به کل اعضای هیات علمی، و اساتید و فارغ‌التحصیلان با مقالات پر استناد نقش پررنگی ایفا می‌کنند. وجهه بین‌المللی دانشگاه شامل پارامترهایی همچون نسبت اعضای هیات علمی بین‌المللی به کل اعضای هیات علمی، نسبت دانشجویان بین‌المللی به کل دانشجویان، و کنفرانس‌ها و همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه است. در بخش امکانات دانشگاه، سرانه تعداد عناوین کتاب به ازای هر دانشجو، تعداد مجلات، تعداد موسسات و مراکز تحقیقاتی دانشگاه؛ و در بخش فعالیت‌های اجتماعی-اقتصادی، درآمد قراردادهای و مشاوره‌ها، برنامه‌های کارآفرینی، ارتباط با صنعت و تعداد مراکز رشد دانشگاه مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرند.

بر این اساس لیست دانشگاه های معتبر در این مجموعه گنجانده شده تا اساتید محترم جهت تعاملات علمی با این دانشگاه ها مکاتبه نموده و در جهت همکاری های بین المللی (دوره های کوتاه و بلند مدت) و اعزام دانشجو اقدام نمایند.

**بر اساس مصوبات یکصد و هشتاد و هشتمین جلسه شورای عالی ارزشیابی مورخ ۹۰/۱۱/۱۵،
۱۰۰۰ دانشگاه برتر دررتبه بندی QS و ۵۰۰ دانشگاه برتر دررتبه بندی شانگهای و ۵۰۰ دانشگاه برتر دررتبه بندی
times در فهرست دانشگاههای معتبر وزارت متبوع قرار گرفت**

بر اساس مصوبات شورای عالی ارزشیابی مورخ ۹۰/۹/۲۰ دوره های کارشناسی ارشد

صرفاً PhD By Research قابل ارزشیابی نمی باشند

بر اساس مصوبات شورای عالی ارزشیابی مورخ ۹۰/۱۲/۲۰ دانشگاه پزشکی وین Medical

University of Vienna به لیست دانشگاههای معتبر کشور اتریش اضافه می گردد

مواردی که در لیست های مذکور موجود بوده، لیکن قبلاً براساس مصوبات شورای عالی ارزشیابی از لیست
دانشگاههای مورد تایید وزارت متبوع خارج گردیده است، قابل ارزشیابی نمی باشند.

توجه: شعبات کلیه دانشگاههای معتبر کشورهای خارجی اعلام شده در لیست وزارت متبوع و در رتبه بندیهای جهانی Times ،
QS و شانگهای، در سایر کشورهای خارجی غیر معتبر می باشند.

<http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/motabar.htm>

بخش لیست دانشگاههای معتبر تا تاریخ ۹۱/۰۹/۱۳ به روزرسانی شده است

لیست دانشگاههای مورد تایید وزارت بهداشت

کشور آرژانتین

دانشگاه دولتی بوئنوس آیرس Universidad Buenos Aires
 دانشگاه کوردوبا Universidad National De Cordoba
 دانشگاه خصوصی السالوادور Universidad Del Salvador (University of the Saviour)

کشور آفریقای جنوبی

دانشگاه ویت واتر سرند University of Witwatersrand (wits)
 دانشگاه ناتال University of Natal
 دانشگاه کیپ تاون Cape Town University
 دانشگاه پرتوریا University of Pretoria

کشور آلمان

دانشگاه گوتینگن George August Gottingen
 دانشگاه آخن Rheinisch-Westfalische Technische Hochschule-AACHEN
 دانشگاه آزاد برلین Freie Universität Berlin
 دانشگاه بوخوم Ruhr-Universität Bochum
 دانشگاه بن Rheinisch Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
 دانشگاه دوسلدورف Universität Dusseldorf
 دانشگاه اسن University Essen
 دانشگاه فرانکفورت Johann Wolfgang Goethe Universität Frankfurt
 دانشگاه فرایبورگ Albert Ludsig Universität Freiburg
 دانشگاه هانوفر Universität Hannover
 دانشگاه هایدلبرگ Ruprech-karls Universität Heidelberg
 دانشگاه کیل Christian-Albrechts Universität zu Kiel
 دانشگاه مونیخ Ludwig-Maximilians Universität München
 دانشگاه مونستر Westfälische Wilhdms Universität Münster
 دانشگاه ماربورگ Philipps - Universität Marburg
 دانشگاه ورتز بورگ Bayerische -julius-Maxilions Universität wurtzburg
 دانشگاه ارلانگن Erlangen Universität
 دانشگاه هامبولت Humboldt University
 دانشگاه هامبورگ Universität Hamburg

دانشگاه ماینس Mainz, University Johannes Gutenberg
دانشگاه مونیخ Ludwig-Maximilians University Munchen
دانشگاه بیلفلد Bielefeld University
دانشگاه توبینگن (Karls University tubingen (University of Tubingen Eberhard
دانشگاه مونیخ Munchen Technische Universität
دانشگاه سارلند Des saarlandes Universität
دانشگاه گیسن universität Giessen Justus-Liebig
دانشگاه کلن universität Köln

کشور آمریکا

دانشگاهها و رشته های مورد تایید بر اساس گزارش گورمن (Gorman Report) و کتاب (Higher Education Directory) مورد تایید وزارت فرهنگ و رفاه آمریکا می باشد.

کشور اتریش

دانشگاه وین Universität Wien (Vienna University)
دانشگاه گراتس Karl- Franzens Universität Graz (Graz University)
دانشگاه پزشکی گراتس Karl- Franzens Medizinisch Universität Graz
دانشگاه پزشکی وین Medical University of Vienna (Medizinische Universität Wien)

کشور اردن

دانشگاه علوم و تکنولوژی اردن Jordan University of Science and Technology

کشور اسپانیا

دانشگاه دولتی بارسلونا Universidad De Barcelona
دانشگاه گرانادا Universidad De Granada
دانشگاه کامپلوتنس مادرید Universidad Autonoma De Madrid
دانشگاه اتونوما مادرید Universidad Autonoma De Madrid
دانشگاه والنسیا Universidad De Valencia

کشور استرالیا

دانشگاه سیدنی The University of Sydney
دانشگاه ولونگونگ The University of Wollongong

The University of Queensland دانشگاه کوئینزلند
 The University of Adelaide دانشگاه آدلاید
 The University of New South Wales دانشگاه نیوساوت ولز
 The University of Melbourne دانشگاه ملبورن
 The University of Tasmania دانشگاه تاسمانی
 The University of Western Australia دانشگاه وسترن استرالیا
 The University of Monash University دانشگاه موناش
 Charls Sturt University چارلز استوارت
 Queensland University of Technology QUT دانشگاه
 Flinders University فلیندرز
 University of Newcastle دانشگاه نیوکاسل
 Australian National University دانشگاه ملی استرالیا
 Australian College for Emergency Medicine (ACEM) کالج طب اورژانس استرالیا
 Murdoch دانشگاه علوم بیولوژی و تکنولوژی دانشگاه مرداخ
 Curtin University of technology دانشگاه کرتن
 University of Technology Sydney (UTS) دانشگاه تکنولوژی سیدنی

کشور اسلواک

* اعتبار دانشگاههای زیر بصورت مشروط می باشد
 Comenius University of Bratislava دانشگاه کامنیوس در براتیسلاوا
 Martin-Jesenius of Medicine دانشکده پزشکی مارتین جسنیوس

کشور انگلستان

Oxford University دانشگاه آکسفورد
 Aston University دانشگاه استون
 University of Edinburgh دانشگاه ادین برو
 Institute of Ophthalmology انستیتو افتالمولوژی
 (Institute of Child Health) B.P.M.F انستیتو سلامت کودکان
 University of Strathclyde دانشگاه استراتکلاید
 Institute of Neurology انستیتو اعصاب
 University of Bath دانشگاه بات
 School of Medicine (Royal Hospitals) دانشکده های پزشکی وابسته به بیمارستانهای سلطنتی
 University of Bristol دانشگاه بریستول
 St.George's Hospital Medical School دانشکده پزشکی بیمارستان سنت جورج
 University of Dundee دانشگاه داندی
 University of Reading دانشگاه ریدینگ
 University of Surrey دانشگاه ساری
 University of Sheffield دانشگاه شفیلد
 University of Kent دانشگاه کنت

- London Hospital Medical College کالج پزشکی بیمارستان لندن
University of Glasgow دانشگاه گلاسگو
University of Leicester دانشگاه لیستر
University of Liverpool دانشگاه لیورپول
London School of hygiene and tropical Medicine دانشکده بهداشت و پزشکی مناطق گرمسیری
University of Nottingham دانشگاه ناتینگهام
University of Newcastle Upon tyne دانشگاه نیوکاسل
- University of Warwick دانشگاه وارویک
U.C.L (University College of London) دانشگاه کالج لندن
University of York دانشگاه یورک
University of Birmingham دانشگاه بیرمنگام
University of Durham دانشگاه دورهام
University of Sussex دانشگاه ساسکس
University of Southampton دانشگاه سائهمپتون
University of Cambridge دانشگاه کمبریج
King's College London کینگز کالج لندن
University of Wales College of Cardiff دانشگاه کاردیف
University of Lancaster دانشگاه لانکستر
University of Leeds دانشگاه لیدز
University of Manchester دانشگاه منچستر
Royal College of Medicine کالج پزشکی سلطنتی
University of Norwich دانشگاه نورویچ
University of Wales دانشگاه ولز
University of Aberdeen دانشگاه آبردین
London Imperial College امپریال کالج لندن
University of ST Andrews دانشگاه اندروز
University of East Anglia دانشگاه ایست انگلیا
(Institute of Cancer research) B.P.M.F انستیتو تحقیقات سرطان
M.P.M.F انستیتو روانپزشکی
Keel University دانشگاه کیل
اتحادیه دانشکده‌های پزشکی و دندانپزشکی
United Medical & Dental Schools
B.P.M.F National Heart and Lung Institute School of Pharmacy
University Salford دانشگاه سالفورد
University Brunel دانشگاه برنل
University Bradford دانشگاه برادفورد
Liverpool John Moores University دانشگاه لیورپول جان مورس
Loughborough University دانشگاه لاخ برو
Middlesex University دانشگاه میدل سکس
CITY University دانشگاه سیتی

دانشگاه متروپولیتن London Metropolitan University
دانشگاه کینگزتون Kingston University

کشور ایتالیا

مدارک تحصیلی کلیه دانشگاههای علوم پزشکی کشور ایتالیا با شرایط یکسان طبق ضوابط اعلام شده قابل ارزشیابی می باشد.

کشور ایرلند جنوبی

دانشگاه ملی ایرلند National University of Ireland (The Royal College of Surgeons in Ireland)

کشور ایرلند شمالی

دانشگاه ملی کوئینز Queen's University

کشور بلژیک

دانشگاه آزاد بروکسل Free University of Brussels (Universite Libre De Bruxelles)
دانشگاه کاتولیک لوون Catholic University of Louvain (katholieke Leuven)
دانشگاه لیژ Universite De Letat A liege
دانشگاه گنت University of Ghent

کشور بنگلادش

دانشگاه داکا University of Dhaka

کشور پاکستان

دانشگاه سند University of Sind
دانشگاه کراچی University of Karachi
دانشگاه پنجاب (کینگ ادوارد، فاطمه جناح ، علامه اقبال) University of Punjab
دانشگاه پشاور University of Peshawar
دانشگاه بهاولپور University of Bahawalpur
دانشگاه قائد اعظم و کالجهای وابسته (در صورتیکه دانشگاه اعلام نماید کالج مربوطه معتبر و وابسته به دانشگاه می باشد و مدرک از دانشگاه صادر گردد)
Quaid-e-Azam University

کشور ترکیه

Istanbul University (Cerrah Passa, Capa) دانشگاه استانبول (دانشکده های جراح پاشا و چاپا)
Hacettepe Universiesi دانشگاه حاجت تپه
Ankara Universitesi دانشگاه آنکارا
Anadolu Universitesi (University of Anatolia) دانشگاه آناتولی
Dokuz Eylul Universitesi (9th sept. University) دانشگاه ۹ ایلول (دوقوز ایلول)
Gazi Universitesi دانشگاه غازی
Ege University (Aegean University) دانشگاه اژه
Osmangazi University دانشگاه عثمان غازی
Marmara University دانشگاه مرمره
Cukurova University دانشگاه چکورووا
Uludag University دانشگاه اولوداغ
Technical University Karadeniz دانشگاه کارادنیز
Samsun University) University Ondoks Mayıs) دانشگاه ۱۹ مایس سامسون
Trakya University دانشگاه تراکیا
Selcuk University دانشگاه سلجوق
Fatih University دانشگاه فاتح
Middle East University (در رشته های علوم پایه پزشکی)

کشور چک

* اعتبار دانشگاه های زیر بصورت مشروط می باشد
Charles University, Prague دانشگاه چارلز در پراگ
Charles University, Faculty of medicine in pilsen دانشگاه چارلز در پلزن
Charles University, Hradec Kralove دانشگاه هراتس کارلوا

کشور دانمارک

Aarhus University دانشگاه آرهوس
Royal Danish School دانشگاه سلطنتی دانمارک (در رشته داروسازی)
University of Copenhagen دانشگاه کپنهاگ
Odense University دانشگاه ادنسه

کشور روسیه

* اعتبار دانشگاه های زیر بصورت مشروط می باشد
Moscow I.M.Sechenov Medical Institute (رشته داروسازی) آکادمی پزشکی مسکو - سچینوا (دانشگاه شماره یک مسکو)
Moscow Medical Stomatology Institute N.A Semashko انستیتو دندانپزشکی مسکو

دانشگاه پزشکی سن پترزبورگ (پاولوف) Sp Pavlov Medical State University
 آکادمی تخصصی پزشکی سن پترزبورگ st.Petersburg State Medical Academy
 مرکز چشم پزشکی فیروف The S.N. Fyodorov Eye Microsurgery State Institution
کشور روسیه سفید (بلاروس)

* اعتبار دانشگاههای زیر بصورت مشروط می باشد

Minsk State Medical Institute آکادمی پزشکی مینسک
 Belarusian Medical Academy of post Graduate Education (BelMAPO) آکادمی تخصصی پزشکی مینسک

کشور سنگاپور

National University of Singapore دانشگاه ملی سنگاپور

کشور سوریه

دانشگاه دمشق University of Damascus
 دانشگاه حلب University of Aleppo
 دانشگاه تشرین Tishreen University

کشور سوئد

دانشگاه گوتنبرگ Goteborgs University
 دانشگاه لوند Lund University
 دانشگاه اوسلا Uppsala University
 دانشگاه امئو Umea University
 انستیتو کارولینسکا Karolinska Institute
 دانشگاه لینکشاپینگ Linkopings University

کشور سوئیس

دانشگاه ژنو Universite De Geneve
 دانشگاه برن Universitat Bern
 دانشگاه لوزان Universite De Lausanne
 دانشگاه زوریخ Universitat Zurich
 دانشگاه بازل (برای رشته داروسازی) Bazel University

کشور فرانسه

کلیه دانشگاههای دولتی و مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی آن کشور معتبر می باشد.

کشور فنلاند

دانشگاه تامپر University of Tampere
دانشگاه کویپو University of Kuopio
دانشگاه اولو University of Oulu
دانشگاه جیواسکیلا University of Jyväskylä
دانشگاه هلسینکی Helsinki University of

کشور فیلیپین

طبق مصوبه شورای عالی ارزشیابی مورخ ۸۸/۱۰/۱۹، دانشگاههای معتبر در کشور فیلیپین در کلیه رشتهها به شرح ذیل می باشد:

دانشگاه دولتی University of Philippine (Up)
دانشگاه سنت توماس (university Saint Thomas)

کشور کانادا

دانشگاه University of Saskatchewan
دانشگاه لاوال Universite Laval
دانشگاه مونترال Universite de Montreal
دانشگاه شربروک Universite de Sherbrooke
دانشگاه مانیتوبا Universite of Manitoba
دانشگاه مک مستر Mc Master University
دانشگاه دلهوزی Dalhousie University
دانشگاه وینزور Windsor University
دانشگاه لتبریج University of Lethbridge
دانشگاه ویکتوریا University of Victoria
دانشگاه گوئلف University of Guelph
دانشگاه بریتیش کلمبیا University of British Columbia
دانشگاه تورنتو University of Toronto
دانشگاه کالگری University of Calgary
دانشگاه اتاوا University of Ottawa
دانشگاه کارلتون Carleton University
دانشگاه آلبرتا University of Alberta
دانشگاه یورک York University

دانشگاه وسترن انتاریو University of Western Ontario
 دانشگاه مک گیل Mc. Gill University
 دانشگاه واترلو University of Waterloo
 دانشگاه کوئین Queen's University at Kingston
 دانشگاه کبک University of Quebec
 دانشگاه مموریال Memorial University

کشور کره جنوبی

دانشگاه ملی سنول Seoul National University

کشور لهستان

* اعتبار دانشگاه زیر بصورت مشروط می باشد
 دانشگاه ورشو University of Warsaw

کشور لیبی

دانشگاه الفاتح Al-Fateh University

کشور مالزی

دانشگاه University Putra Malaysia (UPM)
 دانشگاه University Kebangsaan Malaysia (The National University of Malaysia)
 دانشگاه U.M

کشور مجارستان

* اعتبار دانشگاههای زیر بصورت مشروط می باشد
 دانشگاه پزشکی سملوایز Semmelweis University of Medicine
 دانشگاه پزشکی سگد Szeged
 دانشگاه پزشکی پچ Pecs Medical University
 دانشگاه پزشکی دبرسن Debercen University of Medicine

کشور مغرب

L'University Mohammad V Souissi (Robat-Marocco) دانشگاه محمد الخامس

کشور نیوزیلند

University of Auckland دانشگاه اکلند

University of otago دانشگاه اتاگو

کشور هندوستان

All India Institute of Medical Sciences انستیتو علوم پزشکی ال ایندیا

University of Mumbai دانشگاه بمبئی

University of Calcutta دانشگاه کلکته

University of Delhi دانشگاه دهلی

Nadu Dr.M.G.R Medical university Madras The tamil دانشگاه پزشکی دکتر ام.جی.آر- تامیل نادو، مدرس

Pan Jaf University دانشگاه پنجاب

Aligarh Muslim University دانشگاه الیگر

Hamdard College of Pharmacy کالج داروسازی همدرد

Banaras Hindu University دانشگاه هندوی بنارس و کالجهای وابسته

Post Graduate Institute of Medical Education and research (Chandigarh) PGI

Gandhi University of Health science Rajive دانشگاه راجیو گاندی

Manipal university دانشگاه مانپال

Jawaharlal Nehro University دانشگاه جواهر لعل نهرو

کشور هلند

Utrecht University دانشگاه اوترخت

University Medical Center Nijmegen دانشگاه نایمخن

Netherland Cancer Institute انستیتو سرطان هلند

Erasmus University Rotterdam دانشگاه ایراسموس

The National Institute of public Health and the Environment انستیتو ملی بهداشت عمومی و محیط

Amsterdam University دانشگاه آمستردام

Wageningen University دانشگاه واگنینگن

Maastricht University دانشگاه ماستریخت

universiat Leiden دانشگاه لیدن

University Groningen دانشگاه گرونینگن

کشور هنگ کنگ

دانشگاه هنگ کنگ Hong Kong University

کشور یوگسلاوی (سابق)

* اعتبار دانشگاه زیر بصورت مشروط می باشد

دانشگاه بلگراد University of Belgrade

مدارک تخصصی صادره از دانشگاه بلگراد غیرمعتبر می باشد.

نماینده علمی دانشجویان در خارج از کشور

www.iran-student.net/fa - نماینده علمی جمهوری اسلامی ایران در بریتانیا و ایرلند
Scientific Representative of Islamic Republic of Iran in the UK and Irland

www.abisa.org.au - نماینده علمی جمهوری اسلامی ایران در استرالیا و نیوزلند
Academic Representative of Iranian Students in Australia and New Zealand

www.fr-iranscholarship.com - نماینده علمی جمهوری اسلامی ایران در منطقه شینگن
Scientific Representative of Islamic Republic of Iran in the Schengen Area

www.srir.ru - نماینده علمی در کشور روسیه و آسیای میانه
Scientific Representative of Islamic Republic of Iran in Russia/Middle Asia

www.srib.by - نماینده علمی در بلاروس و اوکراین
Scientific Representative of Islamic Republic of Iran in Belarus and Ukraine

www.iranscap.com - نماینده علمی در جنوب شرق آسیا
Scientific Representative of Islamic Republic of Iran in South East Asia

آدرس سایت	سفارتخانه ها	ردیف
http://vienna.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در وین	۱
http://shanghai.mfa.gov.ir/	سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران شانگهای	۲
http://paris.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در پاریس	۳
http://tokyo.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در توکیو	۴
http://bogota.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در کلمبیا	۵
http://pretoria.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در پرتوریا	۶
http://alger.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در الجزایر	۷
http://madrid.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در مادرید	۸
http://amman.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در اردن	۹
http://dushanbe.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در دوشنبه	۱۰
http://basra.mfa.ir	سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در بصره	۱۱

http:// doha.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در دوحه	۱۲
http:// moscow.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در مسکو	۱۳
http:// wellington.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در ولینگتون	۱۴
http://Stockholm.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در استکهلم	۱۵
http:// budapest.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در بوداپست	۱۶
http:// oslo.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در اسلو	۱۷
http://london.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در لندن	۱۸
http:// kiev.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در کیف	۱۹
http:// canberra.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در کامبرا	۲۰
http:// berlin.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در برلین	۲۱

http:// thehague.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در لاهه	۲۲
http:// ankara.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در آنکارا	۲۳
http:// islamabad.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در اسلام آباد	۲۴
http:// bern.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در برن	۲۵
http:// athens.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در آتن	۲۶
http:// jakarta.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در جاکارتا	۲۷
http:// copenhagen.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در کپنهاگ	۲۸
http:// brasilia.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در برازیلیا	۲۹
http:// tashkent.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در تاشکند	۳۰
http:// kualalumpur.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در کوالالامپور	۳۱

http://www.iranembassy-sg.com	سفارت جمهوری اسلامی ایران در سنگاپور	۳۳
http://ottawa.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در اتاوا	۳۴
http://baku.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در باکو	۳۴
http://www.iranembassy.be	سفارت جمهوری اسلامی ایران در بروکسل	۳۵
http://lisbon.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در لیسبون	۳۶
http://helsinki.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در هلسینکی	۳۷
http://yerevan.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در ایروان	۳۸
http://bucharest.mfa.ir	سفارت جمهوری اسلامی ایران در بخارست	۳۹
http://newyork.un.mfa.ir	نمایندگی دائم ایران در سازمان ملل متحد- نیویورک	۴۰
http://washington.mfa.ir	دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران- واشنگتن	۴۱
http://hamburg.mfa.ir	سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در هامبورگ	۴۲
http://frankfurt.mfa.ir	سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در فرانکفورت	۴۳

بانک تخصصی مقالات پزشکی

Global Medical Articles Library

www.medlib.ir



بانک تخصصی ویدئوی سلامت

Health Film Bank

<http://healthtube.ir>



پایگاه اطلاع رسانی قران پژوهی و طب

Database quran scholars and medicine

<http://quran.hbi.ir>



اولین بانک تخصصی ویدئوی پزشکی ایران

Medtube Medical Video Tube

www.medtube.ir



References:

www.hbi.ir

<http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/motabar.htm>

<http://scholarship.msrt.gov.ir>

^۱http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_BolandMoadat.htm

^۲http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_EzamBors.htm

^۳<http://edd.behdasht.gov.ir/index.aspx?siteid=178&pageid=8754>

^۴http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_EzamTakmili.htm

^۵http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_AyeenT_EtayeBorskharej.htm

^۶http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Dastoor_Tamdid.htm

^۷http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Ayeen_BorsDakhel.htm

^۸http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Eslahi_BorsDakhel.htm

^۹http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Dastoor_Vagozati.htm

^{۱۰}http://edd.behdasht.gov.ir/uploads/178_281_Marahel_Entekhab.htm



Tehran University of Medical Sciences (TUMS)
Vice Chancellor for Global Strategies &
International Affairs

**The HANDBOOK of
Rules & Regulations
for
Scholarship
Sabbatical Leave
Educational Mission
Congress**

www.tums.ac.ir

<http://gsia.tums.ac.ir/dsem>

dsem-gsia@tums.ac.ir