



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی تهران
معاونت بین الملل دانشگاه



مدیریت بورس ها و ماموریت های آموزشی - تابستان ۱۳۹۲

اعضای محترم هیات علمی دانشگاه

هر ساله شرکت شما عزیزان در همایش های خارج کشور و ارائه مقاله در این همایش ها، نشاندهنده پیشرفت های علمی حاصله در عرصه های گوناگون علوم پزشکی در دنیا می باشد.

به منظور تسهیل و تسریع در امر سفرها، روند اجرایی شرکت در همایش های اعضای هیات علمی گروه های آموزشی و بالینی در دانشکده ها و بیمارستان ها به معاونت های بین الملل دانشکده ها واگذار گردید و اعضای هیات علمی دانشکده ها و بیمارستان ها می توانند تا مرحله صدور ابلاغ که سالیانه ۲۰ روز جهت شرکت در همایش ها با ارائه مقاله (با پرداخت هزینه) و بدون ارائه مقاله، اقدام نمایند.

همچنین ایجاد فایل منسجم از خلاصه مقالات ارائه شده و گزارشات شما سروران گرامی و در معرض دید قرار دادن آن ها با نام شما و نام دانشگاه، ما را بر آن داشت تا این زمینه را در سایت انگلیسی معاونت بین الملل دانشگاه ایجاد نماییم.

جهت تحقق بخشیدن به این امر مراحل ذیل به استحضار می رسد:

قبل از سفر:

تکمیل فرم شماره ۱ (پیوست ۱) در سایت فارسی به آدرس <http://gsia.tums.ac.ir/dsem> / فرایندها/ همایش ها/ فرم شماره ۱

برای اعضای هیات علمی گروه های آموزشی و بالینی، فرم تکمیل شده شماره ۱ به همراه خلاصه مقاله، پذیرش مقاله و آخرین حکم استخدامی، با امضای مدیر گروه مربوطه به معاونت بین الملل دانشکده و برای اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی مدارک فوق با امضای رئیس مرکز به معاون بین الملل دانشگاه از طریق اتوماسیون ارسال می گردد تا نامه حمایت مالی برای سفارتخانه و هواپیمایی صادر شود.

بعد از سفر:

تکمیل فرم شماره ۲ (پیوست ۲) در سایت به آدرس <http://gsia.tums.ac.ir/dsem> / فرایندها/ همایش ها/ فرم شماره ۲

برای اعضای هیات علمی گروه های آموزشی و بالینی، فرم تکمیل شده شماره ۲ به همراه گواهی کنگره، رسید ثبت نام و جلد و صفحه خلاصه مقاله چاپ شده در کتاب، با امضای مدیر گروه مربوطه به معاونت بین الملل دانشکده و برای اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی مدارک فوق با امضای رئیس مرکز به معاون بین الملل دانشگاه از طریق اتوماسیون ارسال می گردد تا نامه ابلاغ مامریت صادر شود.

پس از صدور ابلاغ ماموریت، چنانچه شرکت در همایش به همراه ارائه مقاله بوده، جهت دریافت کمک هزینه، گزارش دوره را می بایست از طریق سامانه معاونت بین الملل دانشگاه/ مدیریت بورس ها و ماموریت های آموزشی، به روش ذیل ارسال فرمایید:

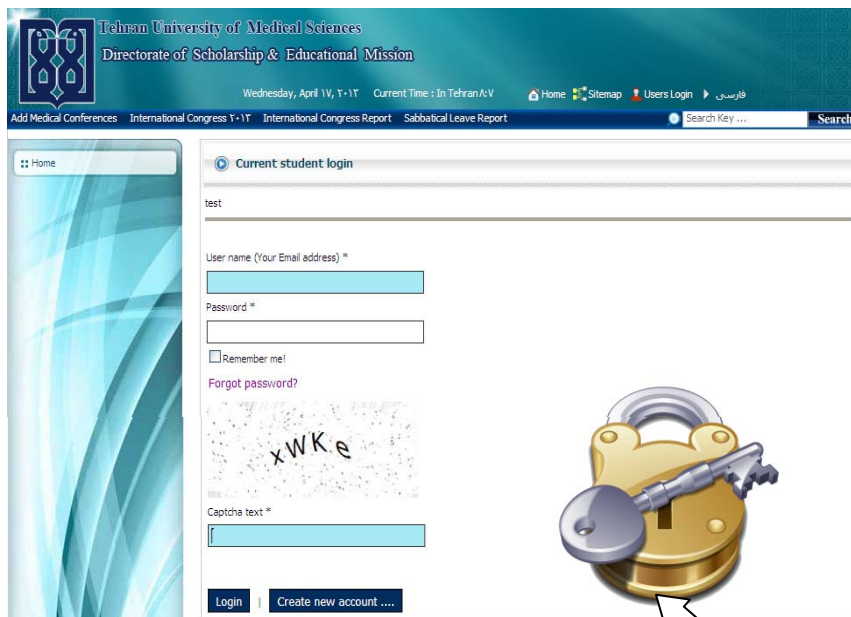
گزارش سفر خود را از طریق ذیل ارسال فرمایید:

راهنمای گزارش ارائه مقاله در همایش های خارج کشور:

وارد سایت <http://gsia.tums.ac.ir/en/dsem> شوید و روی

International Congress Form کلیک نمایید:

برای بار اول، روی Create New Account کلیک نمایید:



کلیک کنید

فرم را تکمیل و کلیک کنید

مشخصات و ایمیل خود را در قسمت User name وارد نمایید:

مانند: dsem-gsia@tums.ac.ir

پس از وارد کردن Password و کلیک بر روی Register now ، در ایمیل شما به آدرسی که وارد کرده اید تاییدیه از ثبت نام دریافت می نماید که با کلیک بر روی این عبارت **click to verify your account** لینک را فعال نموده و وارد صفحه زیر می شوید.

لطفاً در صورت عدم مشاهده تاییدیه در پوشه Inbox، پوشه های Spam و Junk را نیز چک فرمایید.

در این صفحه User name و Password و Text را وارد کنید و روی
Login کلیک نمایید:

Tehran University of Medical Sciences
Directorate of Scholarship & Educational Mission

Wednesday, April 11, 1391 Current Time : In Tehran A/V Home Sitemap Users Login فارسی

Add Medical Conferences International Congress 1391 International Congress Report Sabbatical Leave Report Search Key ... Search

Home

Current student login

test

User name (Your Email address) *

Password *

Remember me!

[Forgot password?](#)

Captoha text *

Captoha text

فرم را تکمیل و کلیک کنید

در این صفحه مشخصات خود را به انگلیسی وارد نمایید: (علامت ؟ راهنمای شما برای وارد کردن اطلاعات در BOX مربوطه است.) و روی Proceed to next page کلیک نمایید.

International Congress Report

Personal Information

Name : *

Surname : *

School/Research center : *

Academic Rank : *

Tel : * + ۹۸ - ۲۶ -

Mobile : * + ۹۸ - ۹۱۲ -

E-mail : *

فرم را تکمیل و کلیک کنید

لطفاً جهت تکمیل این قسمت به توضیحات مربوط به آن در صفحه بعد توجه فرمایید:

International Congress Report

Information of Congress

| | |
|--|--|
| Title of Congress : * | European Molecular Biolo |
| Title of Abstract : * | Inhibition mediated stabl |
| Venue : * | Heidelberg, Germany |
| From : * | <input type="radio"/> Persian <input checked="" type="radio"/> Gregorian 1V November T+1T |
| To : * | <input type="radio"/> Persian <input checked="" type="radio"/> Gregorian T+ November T+1T |
| Abstract(Please copy/pastethe abstract sending the congress) : * | Molecular detection of human Parechovirus type-1 in stool samples in children with diarrhoea |
| Acceptance : * | <input type="text"/> Browse... |
| The presentation : * | Poster |
| The presentation : * | Poster Browse... |
| Published abstract in abstract book with code : * | <input type="text"/> Browse... |
| Where does your abstract index? : * | ISI |
| If you choose other, please name : | <input type="text"/> |
| copy of your hokm : * | <input type="text"/> Browse... View |
| Certification : * | <input type="text"/> Browse... |
| Registration Fee Receipt : * | <input type="text"/> Browse... |
| e-Ticket : * | <input type="text"/> Browse... |
| Bank : * | Mellat |
| Account Number : * | 12,112,121 |
| Mission Document issued by the faculty : * | <input type="text"/> Browse... View |

[Back](#) [Save](#) [Proceed to next page](#)

فرم را تکمیل و کلیک کنید

Information of Congress:

Title of Congress: عنوان همایش را تایپ فرمایید.

Title of Abstract: عنوان خلاصه مقاله ارائه شده را تایپ فرمایید.

Venue: مکان برگزاری همایش را تایپ فرمایید. مانند:
Vilnius/Lithuania

From: تاریخ شروع کنگره to: تاریخ خاتمه کنگره

Abstract: در این قسمت عین خلاصه مقاله ای را که برای دبیرخانه کنگره ارسال نموده اید copy/paste نمایید. مانند:

Urinary Tract Infections in Renal Transplant Recipients: A Single-Center Experience

Mohammad Reza Pourmand

Department of Pathobiology, School of Public Health,
Tehran University of Medical Sciences,
Tehran, Iran

Background

Renal transplantation is the choice treatment for patients at end stage renal disease. Urinary tract infection (UTI) is one of the most common complications after renal transplantation and it has serious consequences. The aim of this study was assessing UTI in renal transplanted patients and evaluation of risk factors associated with post-transplant UTI.

Methods

In this study, bacterial urinary tract infections in renal transplant recipients were determined. One hundred and seventy three patients were assessed in this study. After collecting urine samples from symptomatic and asymptomatic patients, urinalysis and colony count were performed.

Results

UTI was observed in 47 of patients and the most prevalent microorganism was *E. coli* 18(38.2%). Nearly 71% UTI were diagnosed during the first three months post transplantation. Risk factors for post transplant UTIs were female gender, age, length of hospitalization and diabetes mellitus. Female patients were more susceptible than male (OR=0.50 and P value=0.047) to infection. There were no significant difference between diabetes mellitus and UTI. Most of the isolated bacteria were susceptible to imipenem and resistant to tetracycline and trimethoprim-sulfamethoxazole.

Conclusion

Our study confirmed that bacterial infections remain as the most common infectious complication in the early post transplant period, and antibiogram rather than empirical treatment is needed to find the best effective antibiotics.

موارد مشخص شده با رنگ زرد حتماً باید در ارائه خلاصه مقاله رعایت شده باشد(نام ارائه دهنده مقاله به عنوان نفر اول و نام دانشگاه علوم پزشکی تهران اول آورده شود)

آدرسی دانشگاه در مقالات و مستندات لاتین:

Tehran University of Medical Sciences,
Tehran, Iran

Acceptance: پذیرش مقاله خود را که از طریق ایمیل یا پست دریافت می کنید از قسمت Browse وارد شده و Attach نمایید.

The presentation: مشخص نمایید ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر یا ویدئویی است.

Published abstract: از قسمت **Browse** وارد شده و صفحه کتاب خلاصه مقاله چاپ شده شما توسط کنگره که کد آن نیز در کنارش است، را قرار دهید. (چنانچه کنگره به جای کتاب خلاصه مقاله به شما **CD** و یا آدرس سایتی را که در آن کتابچه قرار داده شده را می دهد، در این قسمت قرار دهید.)

Where does your ...: اگر خلاصه مقاله شما جایی **index** شده مشخص نموده، در غیر این صورت **none** را انتخاب نمایید.

Copy of your contract: تصویر آخرین حکم استخدامی خود را در این قسمت قرار دهید.

Certification: گواهی همایش که به نام شما صادره شده به عنوان **Presenter** و **attendance** را در این قسمت قرار دهید.

Mission document: ابلاغ شرکت در کنگره که توسط معاون بین الملل دانشکده (برای اعضای هیات علمی گروه های آموزشی و بالینی) و یا توسط معاون بین الملل دانشگاه (برای اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی) صادر شده را قرار دهید.

Registration fee receipt: رسید ثبت نام همایش که در آن مبلغ مشخص است را قرار دهید. (چنانچه از پرداخت هزینه ثبت نام معاف شده اید، ایمیل و یا نامه مربوطه پیوست نمایید.)

e-ticket: بلیط الکترونیکی خود را قرار دهید.

Bank: نام بانک را مشخص نمایید.

Account Number: شماره حساب بانک نام برده شده را قید نمایید.

و روی **proceed to next page** کلیک نمایید.

صفحه بعد گزارش کنگره است:

از آنجائیکه این گزارش بر روی سایت درج می گردد، خواهشمند است به **انگلیسی** تکمیل فرمایید و گزارشی باشد که مطالب آن به طور اخص و اعم مورد استفاده خوانندگان قرار بگیرد.

International Congress 2013

International Congress Report

Sabbatical Leave Report

Congressional Meeting Report Form

Please Write your report in English

How many volunteers were present at this meeting? : *

Which countries were presented in congress? : *

were any organizations represented in the meeting? : * Yes No

If yes, Please write the names of the organization in the box : *

What were the response to your talking points? were specific questions or concerns raised? : *

If you met with staff members, please list their full name & positions. : *

Please make a note if there are any follow up actions we need to talk with the member of congress : *

Your experiences about the travel

Your experiences about the travel processes(Providing ticket, accommodation,...) : *

Meeting summary: (include: names of everyone in attendance, outcomes and personal observations of the meeting, and please make a note if there are any follow up actions we need to take with the Member of Congress or their staff) : *

[Back](#) [Save](#) [Proceed to next page](#)

فرم را تکمیل و کلیک کنید

لازم به ذکر است در هر صفحه پس از کلیک بر روی دکمه Save
به شرط تکمیل کلیه اقلام اطلاعاتی امکان دسترسی و ارائه
فرایند در روزهای آتی وجود دارد.

پس از کلیک کردن صفحات مشخصات و گزارش سفر به صورت کامل برای شما قابل رویت می شود. در صورتی که در اطلاعات تکمیل شده نمی خواهید تغییراتی ایجاد نمایید روی کلمه Finish کلیک فرمایید و در صورت نیاز به ویرایش در مطالب امکان برگشت به صفحات قبل با کلیک بر روی Back وجود دارد.

در نهایت با کلیک بر روی کلمه Finish پیغام Sent Successfully را دریافت می کنید که در این صورت گزارش شما به admin سایت ارسال شده است.

در این مرحله چنانچه تمامی مدارک به درستی ارسال شده باشد و گزارش کامل و انگلیسی درج گردیده باشد:

۱- دستور پرداخت هزینه سفر شما به شماره حساب درج شده در فرم، از سوی معاونت بین الملل دانشگاه به حسابداری معاونت مذکور صادر می گردد.

۲- عیناً " مطالب ارسالی در قسمت International Congress Report برای علاقه مندان قابل رویت خواهد بود.

در صورتیکه مدارک پیوست ناقص و یا صحیح نباشد از طریق ایمیل با شما مکاتبه می شود تا نواقص را رفع نموده و مجدداً ارسال فرمایید تا دستور پرداخت و انعکاس گزارش در سایت صادر گردد.

فرم شماره (۱)

تقاضای شرکت / ارائه مقاله در همایشهای علمی خارج از کشور

۱. نام و نام خانوادگی: فارسی: _____ لاتین: _____
مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد
وضعیت استخدامی: رس پیم قرارداد تمام وقت جغرافیایی
محل خدمت: _____ شماره تماس: _____
۲. عنوان همایش (به انگلیسی): _____

-
۳. تاریخ همایش: هجری شمسی: از _____ لغایت _____ میلادی: از _____ لغایت _____
۴. هزینه ثبت نام در کنگره: _____
۵. عنوان مقاله (به انگلیسی): _____

-
۶. نحوه ارائه مقاله: سخنرانی پوستر ویدئویی
۸. معرفی نامه جهت ارائه به سفارتخانه صادر شود؟ بلی خیر
۹. معرفی نامه جهت ارائه به شرکت هواپیمایی صادر شود؟ بلی خیر
معاونت محترم بین الملل دانشکده (برای اعضای هیات علمی گروه های آموزشی و بالینی)
معاونت محترم بین الملل دانشگاه (برای اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی)

با سلام

- گواهی می شود موارد مذکور مورد تایید است و مقاله فوق برای اولین بار در کنگره خارج
کشور ارائه می گردد. نام و نام خانوادگی مدیر گروه
یا نام و نام خانوادگی رئیس مرکز
تاریخ: _____ امضاء: _____

مدارک پیوست: آخرین حکم استخدامی - خلاصه مقاله ارسالی به کنگره و پذیرش آن جهت صدور
نامه برای سفارت و هواپیمایی

فرم شماره (۲)

جهت پرداخت کمک هزینه ارائه مقاله در همایش های خارج کشور

سرکار خانم / جناب آقای دکتر.....

مدیر محترم گروه / رئیس محترم مرکز تحقیقاتی.....

باسلام

اینجانب..... شرعا“ و قانونا متعهد می گردم تاکنون هیچ گونه کمکی از خارج از دانشگاه جهت شرکت در این کنگره دریافت نکرده ام و ضمن پذیرش کلیه مقررات پرداخت کمک هزینه سفر ویژه اعضای هیأت علمی، به معاونت بین الملل دانشگاه این اختیار رami دهم که مبلغ تعیین شده را به یکی از دو حساب بانکی ذیل واریز فرمایند.

شماره حساب جام بانک ملت:

یا شماره حساب بانک پاسارگاد شعبه بلوار کشاورز:

نام و نام خانوادگی متقاضی :

تاریخ:

مهر و امضاء:

شماره تماس:

مدارک پیوست: گواهی شرکت در کنگره جهت صدور ابلاغ شرکت در کنگره



Tehran University of Medical Sciences (TUMS)

**Vice Chancellor for Global Strategies &
International Affairs**



**The Guideline for filling out
International Congress
Report Form**

<http://gsia.tums.ac.ir/dsem>

dsem-gsia@tums.ac.ir

Tel: +982188912091(114)