



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

**آئین نامه پایان نامه دانشجویان  
پر دیس بین الملل دانشکده دندانپزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی تهران**

**مقدمه:**

این آئین نامه، شیوه و فرآیند اخذ واحدهای درسی پایان نامه را در پردیس بین الملل دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم تهران تعیین می نماید.

**الف) واحد پایان نامه ۱: تعیین موضوع و نگارش پیش پروپوزال**

**۱. تعیین موضوع:**

دانشجو باید پس از انتخاب استاد راهنما، در قالب کاربرگ پیوست، عنوان پایان نامه انتخابی را به شرح ذیل به تأیید برساند:

**الف)** بخش های آموزشی که دارای حداقل ۴ عضو هیأت علمی یا درمانی هستند، تأیید رئیس بخش و نماینده پژوهشی بخش مذکور

**تبصره:** به منظور هماهنگی و رفع همپوشانی در انتخاب موضوع، نماینده پژوهشی بخش های مذکور می بایست در هنگام تأیید کاربرگ هماهنگی لازم ثبت عنوان را با معاون پژوهشی گروه آموزشی پیگیری نمایند.

**ب)** سایر بخش های آموزشی که کم تر از ۴ عضو هیأت علمی یا درمانی دارند و هم چنین گروه زیست مواد دندانی، تأیید نماینده پژوهشی و مدیر گروه آموزشی مربوطه

**تبصره:** در صورت عدم تأیید موضوع، دانشجو باید با نظارت استاد راهنمای مربوطه، موضوع دیگری انتخاب نموده و به شرح فوق اقدام نماید.

## ۲. نگارش پیش پروپوزال:

دانشجو باید پیش پروپوزال خود را در سامانه پژوهشیار وارد نماید. در این مرحله، تکمیل قسمت "روش محاسبه حجم نمونه" و "جداول مربوط به هزینه‌ها" الزامی نیست.

استاد راهنما بایستی پیش پروپوزال دانشجو را در حساب کاربری خود در سامانه پژوهشیار تأیید نماید. قابل ذکر است پیش پروپوزال پس از تأیید استاد راهنما در این مرحله، قابل ویرایش خواهد بود.

نمره واحد پایان‌نامه ۱ باید توسط استاد راهنمای مربوطه و بر اساس چک لیست ارسالی معاونت پژوهشی داده شود.

## ب) واحد پایان نامه ۲: تصویب پروپوزال و اخذ کد اخلاق

۱. پروپوزال می‌بایست به شرح زیر به تصویب برسد:

**الف)** بخش‌های آموزشی که دارای حداقل ۴ عضو هیأت علمی یا درمانی هستند، تأیید رئیس بخش و نماینده پژوهشی بخش مذکور

**ب)** سایر بخش‌های آموزشی که کم‌تر از ۴ عضو هیأت علمی یا درمانی دارند و هم‌چنین گروه زیست‌مواد دندانپزشکی، تأیید نماینده پژوهشی و مدیر گروه آموزشی مربوطه

۲. در صورتی که پروپوزال مربوط به بخش‌های آموزشی با حداقل ۴ عضو هیأت علمی یا درمانی باشد، بایستی توسط دانشجو و در حضور نماینده پژوهشی بخش، رئیس بخش و استاد راهنمای مربوطه ارائه شود.

۳. در سایر موارد پروپوزال توسط دانشجو در حضور استاد راهنمای مربوطه، نماینده پژوهشی گروه و مدیر گروه ارائه می‌گردد.

**تبصره:** کیفیت ارائه پروپوزال، ۵ نمره از نمره پایانی را تشکیل می‌دهد که توسط نماینده پژوهشی بخش / گروه مربوطه داده می‌شود.

۴. پروپوزال پس از تأیید نماینده پژوهشی بخش / گروه مربوطه و هم‌چنین رئیس بخش / مدیر گروه مربوطه، در شورای پژوهشی گروه مورد بررسی قرار می‌گیرد. حضور نماینده پژوهشی بخش در شورای پژوهشی گروه الزامی است. پس از رفع ایرادات احتمالی و تأیید نماینده پژوهشی بخش / گروه مربوطه، پروپوزال به طور کامل در سامانه پژوهشیار وارد می‌شود. سپس پروپوزال در شورای پژوهشی پردیس بین‌الملل دانشکده دندانپزشکی مورد بررسی و تصویب نهایی قرار می‌گیرد.

۵. شورای پژوهشی می‌تواند جهت نظارت بر اصلاح اشکالات احتمالی پروپوزال، یک داور انتخاب نماید.

۶. ۵ نمره از نمره پایانی توسط معاونت پژوهشی پردیس بین‌الملل دانشکده دندانپزشکی داده می‌شود. در صورت عدم تأیید پروپوزال در هر کدام از مراحل، دانشجو باید با نظارت استاد راهنمای مربوطه، موضوع دیگری انتخاب نماید.

۷. ۱۰ نمره باقی مانده بر اساس نظر استاد راهنما خواهد بود.

۸. پس از تأیید پروپوزال، دانشجو جهت تعیین کد اخلاق بایستی به مکاتبات کمیته اخلاق در سامانه پژوهشیار پاسخ دهد.

**تبصره:** در صورت تمایل به طرح نمودن پایان نامه، استاد راهنما حتما بایستی در این مرحله اقدام نماید. در این صورت پروپوزال بایستی در شورای پژوهشی پردیس بین الملل دانشکده دندانپزشکی تهران و شورای پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران و یا شورای پژوهشی سایر مراکز تحقیقاتی مورد بررسی قرار گیرد. ایرادات طرح شده بایستی در موعد مقرر رفع شود و در سامانه پژوهشیار بارگذاری گردد.

### (ج) واحد پایان نامه ۳: فاز اجرای پایان نامه

۱. دانشجو باید گزارش پیشرفت اول و دوم واحد پایان نامه ۳ را پس از امضای استاد راهنمای مربوطه به کارشناس معاونت پژوهشی تحویل دهد.

۲. این دو گزارش یکی مربوط به اقدامات انجام شده (۱۵ نمره) و دیگری مربوط به نتایج آماری پایان نامه (۵ نمره) است.

### (د) واحد پایان نامه ۴: دفاع از پایان نامه

۱. دانشجو باید پس از اتمام انجام مراحل پایان نامه و تکمیل نگارش پایان نامه، مقاله منتج از پایان نامه را به تأیید استاد راهنمای مربوطه و مشاور آماری برساند.

۲. دانشجو می بایست چکیده فارسی/انگلیسی پایان نامه تأیید شده توسط استاد/اساتید راهنما، نماینده پژوهشی بخش، مشاور آماری و کارشناس پژوهشی را جهت تعیین وقت دفاع پایان نامه به معاونت پژوهشی ارائه دهد.

۳. پس از تعیین وقت، دانشجو می بایست در موعد مقرر پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع کند و به سوالات هیأت داوران پاسخ دهد.

۴. پس از ارائه پاسخ به سوالات داوران، نمره دانشجو توسط هیأت داوران ارائه شده و معدل آن به عنوان نمره نهایی اعلام می شود.

۵. نمره واحد پایان نامه ۴ بر اساس نظر هیئت داوران خواهد بود.

## سایر موارد:

۱. سهمیه اساتیدی که در پردیس بین الملل هم واحد عملی و هم تئوری تدریس می کنند (و نیز گروه زیست مواد دندانی که فقط واحدهای تئوری دارند) در هر ورودی، دو استاد راهنمای اول و دو استاد راهنمای دوم است. برای استاد مشاور محدودیتی وجود ندارد.
۲. سهمیه اساتیدی که در پردیس بین الملل فقط واحد تئوری یا فقط واحد عملی تدریس می کنند در هر ورودی، دو استاد راهنمای دوم است. برای استاد مشاور محدودیتی وجود ندارد.
۳. ملاک بررسی تدریس واحد نظری و عملی، ترم جاری و ترم قبلی به میزان حداقل یک روز حضور در هفته (برای واحدهای عملی) و تأیید آن توسط کارشناس معاونت پژوهشی خواهد بود.
۴. اساتید با حکم درمانی و یا حق التدریس فقط می توانند استاد راهنمای دوم یا مشاور باشند.
۵. اساتید با حکم درمانی و یا حق التدریس نمی توانند بیش از سه پایان نامه همزمان داشته باشند.
۶. در مورد پایان نامه های دانشجویان، چنانچه استاد راهنمای اول و دوم از یک گروه باشند، امکان انتخاب استاد مشاور از همان گروه وجود ندارد و در صورت درخواست باید استاد مشاور از گروه آموزشی دیگری انتخاب گردد.
۷. پروپوزال هایی که برای دریافت کد اخلاق ارسال می شوند باید در پژوهشیار به درستی و کامل وارد شده باشند. در غیر اینصورت بررسی نخواهند شد.
۸. مجری پس از دریافت نامه در محیط کمیته اخلاق، یک هفته فرصت به پاسخگویی دارد و پس از دو بار یادآوری در هفته سوم، پروپوزال اخطار بایگانی دریافت خواهد کرد. مکاتبات کمیته اخلاق در پایان نامه ها با دانشجو انجام می شود.
۹. طرح و پایان نامه جهت دریافت کد اخلاق می بایست مراحل اجرایی خود را آغاز نکرده باشد.
۱۰. داشتن کد اخلاق شرط لازم برای دفاع از پایان نامه است.
۱۱. جهت دفاع از پایان نامه هایی که واجد کارآزمایی بالینی می باشد، علاوه بر ثبت در سامانه ملی و دریافت کد اخلاق، اخذ کد IRCT<sup>1</sup> نیز ضروری است.
۱۲. چنانچه دانشجو تصمیم به تغییر عنوان پایان نامه خود بگیرد می بایست تعهدنامه ای مبنی بر اینکه تاریخ دفاع ایشان پس از ارائه پیش پروپوزال به معاونت پژوهشی بوده و زودتر از آن نباید درخواست دفاع داشته باشد را به همراه امضای استاد راهنما تحویل معاونت پژوهشی دهد.

<sup>1</sup> Iranian Registry for Clinical Trials <https://fa.irct.ir/>

۱۳. تغییر استاد راهنما باید کتبی و با تأیید و رضایت اساتید راهنما و معاونت پژوهشی صورت گیرد. بدیهی است در صورت تغییر استاد راهنما، تمامی مراحل بایستی از ابتدا آغاز گردد.
۱۴. معاونت پژوهشی پردیس بین‌الملل بایستی در انتهای هر ترم، لیست دانشجویانی که نمره پایان نامه سه را گرفته اند به معاونت پژوهشی دانشکده مادر ارائه دهد.
۱۵. چنانچه دانشجو گزارش پیشرفت خود را تحویل معاونت پژوهشی پردیس داده باشد، امکان تبدیل شدن به طرح تحقیقاتی برای آن پایان نامه وجود ندارد.
۱۶. مراحل تصویب طرح پایان‌نامه‌هایی که طرح می‌شوند حتما باید قبل از شروع مراحل اجرایی پایان نامه باشند.
- تبصره:** معاونت پژوهشی موظف است هر ۲ ماه لیست دانشجویانی را که فرم گزارش پیشرفت را تحویل این معاونت داده اند برای مراکز تحقیقاتی ارسال نماید.
۱۷. فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.
۱۸. نمره پایان‌نامه تنها زمانی از ۲۰ محاسبه خواهد گردید که دانشجو حداقل یک مقاله انگلیسی (ISI/Pubmed/Scopus) مرتبط یا منتج از موضوع پایان نامه منتشر کرده یا پذیرش چاپ گرفته باشد و با ارائه پذیرش یا چاپ مقاله انگلیسی نمایه شده در سایر Database ها و یا مجلات علمی پژوهشی فارسی، نمره وی از ۱۹ محاسبه می‌گردد، در غیر اینصورت سقف نمره پایان نامه از ۱۸ محاسبه خواهد شد.
۱۹. در صورتی که دانشجو در طول تحصیل خود CV پژوهشی دیگری داشته باشد طبق فرم موجود در سایت نمره تشویقی خواهد گرفت.
۲۰. ثبت نمرات در سامانه سپاد منوط به تکمیل مستندات مرتبط با هر واحد در معاونت پژوهشی و تأیید معاونت پژوهشی می‌باشد. نمرات باید در موعد مقرر به معاونت ارسال شود. در غیر اینصورت نمره مردود ۱۱.۵ برای دانشجو در نظر گرفته می‌شود.
۲۱. امکان تسویه حساب قبل از اصلاحات پایان نامه که در جلسه دفاع تذکر داده شده وجود ندارد.
۲۲. تکمیل مدارک مربوط به ارائه مقاله و تأیید دکتر خرازی (کسب دونه‌نمره در صورت نمایه شدن مقاله منتج یا مرتبط با پایان نامه با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران در ISI, PUBMED, SCOUPS با کلید واژه مشترک و حضور حداقل یکی از اساتید راهنما یا مشاور، کسب یک نمره نمایه شده در مجله پژوهشی داخلی یا انگلیسی نمایه‌های دیگر) و چک کردن مدارک دانشجو قبل از دفاع بایستی منطبق با چک لیست موجود در سایت پژوهشی باشد.
۲۳. ارائه فایل PDF و WORD پایان نامه به کتابخانه الزامی است.
۲۴. پذیرایی جلسات دفاع از پایان نامه باید ساده و بدون هرگونه تشریفات و در شأن محیط جلسه دفاع از پایان نامه باشد. حضور شرکت‌های خارج از دانشکده برای پذیرایی و تدارکات مجاز نیست.

۲۵. مطالعات مرور مند می‌توانند در قالب پایان نامه ارائه شوند. مشروط به اینکه قبل از دفاع، مقاله منتج از آن (دانشجو اسم اول یا نویسنده مسئول) در یکی از سامانه های ISI/Pubmed/Scopus به چاپ رسیده باشد.
۲۶. مطالعات پرسشنامه ای تنها در صورتی می‌توانند در قالب پایان نامه ارائه شوند که طراحی پرسشنامه و روایی و پایایی آن نیز در پایان نامه انجام گیرد.
۲۷. در صورتی که مطالعات پرسشنامه ای با پرسشنامه های آماده بخواند در قالب پایان نامه ارائه شود در زمان ثبت عنوان باید ضرورت اجرا و بیان مسئله آن به شورای پژوهشی پردیس ارائه شود و لزوم آن تأیید گردد.
۲۸. اعضای محترم هیئت علمی که می‌خواهند طرح تحقیقاتی ثبت نمایند می‌بایست از تکمیل بودن پروفایلشان در سامانه علم‌سنجی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اطمینان حاصل نمایند.
۲۹. هر گونه تغییر در پروپوزال پایان‌نامه دانشجویان بایستی توسط استاد راهنمای اول (و با هماهنگی استاد راهنمای دوم) به معاونت پژوهشی گزارش گردد. رئیس هیأت قضات بایستی در جلسه دفاع انطباق پایان‌نامه و پروپوزال را بررسی کند. در صورت عدم انطباق از نمره پایان‌نامه کسر خواهد شد.
۳۰. این آئین‌نامه در تاریخ ۹۸/۷/۲۴ به تصویب شورای پژوهشی پردیس بین‌الملل دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران رسید.