



## فرم تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی پردیس بین الملل

<p>گواهی می شود خانم/آقای ..... دانشجوی دکترا/کارشناسی ارشد رشته..... در تاریخ..... با معاونت پژوهشی تسویه حساب نموده و CD پایان نامه خود را تحویل داده است. امضاء: معاون پژوهشی پردیس بین الملل</p>
<p>گواهی می شود خانم/آقای ..... دانشجوی دکترا/کارشناسی ارشد رشته..... در تاریخ..... با کتابخانه دانشکده..... تسویه حساب نموده و نسبت به تحویل یک نسخه پایان نامه اقدام نموده است. امضاء: مسئول کتابخانه دانشکده.....</p>
<p>گواهی می شود خانم/آقای ..... دانشجوی دکترا/کارشناسی ارشد رشته..... در تاریخ..... نسبت به تحویل یک نسخه پایان نامه به گروه آموزشی ..... اقدام نموده است. امضاء: مدیر گروه / معاون آموزشی گروه.....</p>

گواهی می شود خانم/آقای ..... دانشجوی دکترا/کارشناسی ارشد رشته..... در تاریخ.....  
CD پایان نامه را به معاونت آموزشی پردیس بین الملل تحویل داده است.

آموزش پردیس بین الملل

گواهی می شود خانم/آقای ..... دانشجوی دکترا/کارشناسی ارشد رشته..... در تاریخ.....  
تسویه حساب نموده و بدهی مالی ندارد.

امضاء: مسئول مالی پردیس بین الملل

گواهی می شود خانم/آقای ..... دانشجوی دکترا/کارشناسی ارشد رشته..... در تاریخ.....  
با اداره دانش آموختگان تسویه حساب نموده است.

امضاء: مسئول دانش آموختگان

ستاد مرکزی پردیس بین الملل: تهران. بلوار کشاورز. خیابان فلسطین جنوبی. خیابان دمشق. کوچه برادران مظفر. پلاک ۱۲۴

<http://gsia.tums.ac.i>

تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۹۳۹۹۷۴-۰۲۱ نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۱۴۰۸۲