

دستورالعمل اجرایی دوره New Route PhD ویژه دانشجویان بین الملل (غیر ایرانی)

مقدمه

دوره New Route PhD یکی از دوره های مهم در تربیت نیروی انسانی مورد نیاز در کشورهای مختلف است که دانش آموختگان این دوره علاوه بر تدریس و پژوهش در شناسایی نیازهای جامعه و رفع مشکلات و ارائه مشاوره مناسب به دست اندرکاران نیز ارائه خدمت می نمایند. در راستای بین المللی سازی آموزش و پژوهش عالی، لازم است برنامه ها و آیین نامه هایی براساس نیازهای بین المللی و حضور در عرصه های بین المللی تهیه شود. در حال حاضر در کشور آیین نامه های آموزشی دوره های دکترای تخصصی مبتنی بر آموزش و مبتنی بر پژوهش وجود دارند. این آیین نامه با هدف پاسخ دادن به داوطلبان بین الملل و رفع نیازهای دانشجویان بین المللی غیرایرانی با توجه به امکانات و شرایط موجود طراحی شده است و در آن پذیرش دانشجو براساس پروژه های مصوب و توانمندی اساتید انجام می شود. دوره New Route PhD دوره ای تخصصی است که مختص متقاضیان تبعه غیر ایرانی است.

هدف از این دوره تخصصی:

- ۱) کمک به ارتقاء علمی متقاضیان تحصیل غیر ایرانی
- ۲) ارتقاء دستاوردهای اعضا هیات علمی دانشگاه و توسعه فعالیت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه در عرصه بین الملل
- ۳) شناساندن توانایی های اعضا هیات علمی در تربیت نیروی انسانی در سطح بین الملل
- ۴) ایجاد درآمد متناسب با فعالیت های این بخش

تعاریف:

استاد راهنما:

- ✓ عضو هیات علمی دارای رتبه دانشیاری یا استاد آموزشی / استاد پژوهشی دارای اچ ایندکس ۱۰ یا بیشتر از ۱۰ یا استادیار با حداقل ۳ سال سابقه کار با اچ ایندکس ۱۵ یا بیشتر متقاضی در رشته مورد نظر باشد
- ✓ استاد راهنما توانمندی لازم در خصوص تحقیق مورد نظر را داشته باشد (از طریق بررسی سوابق پژوهشی استاد مربوطه)
- ✓ چهار مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجلات معتبر بین المللی، طی دو سال اخیر چاپ کرده باشد
- ✓ حداقل ۳ دانشجوی دکترای تخصصی به عنوان استاد راهنما که پایان نامه ایشان دفاع شده است را هدایت کرده باشد.

متقاضی:

متقاضی غیر ایرانی فردی است که دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با موضوع تحقیق، طبق نظر استاد راهنما می باشد

واحد آموزش دهنده:

بخشی از دانشگاه می باشد که عضو هیات علمی آموزشی وابسته با آن واحد می باشد. واحد آموزش دهنده می تواند دانشکده (گروه آموزشی مرتبط)، مرکز تحقیقات، بخش بالینی و شرکت های دانش بنیان و یا مراکز رشد وابسته به دانشگاه باشد.

کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل، منظور کمیته ای تحت پوشش واحد مدیریت توسعه بین الملل است که شامل:

- استاد راهنما
 - معاون یا رابط بین الملل دانشکده / مرکز تحقیقات / بیمارستان
 - نماینده معاونت آموزشی پردیس بین الملل
 - نماینده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل
 - نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - نماینده مدیر توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل
- مسئولیت کمیته پذیرش دانشجوی بین الملل با واحد مدیریت توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل می باشد.

ماده یک: فرایند پذیرش:

الف: معرفی اعضا هیات علمی واجد شرایط توسط دانشکده ها (در فوق بدان اشاره شد) به همراه حوزه پژوهشی آنان
ب: معرفی اعضا هیات علمی واجد شرایط در سایت دانشگاه، به همراه حوزه آموزشی و پژوهشی آنان جهت معرفی به متقاضیان

ج: ارائه درخواست متقاضی به همراه رزومه به عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنما

د: بررسی رزومه متقاضی و تأیید پذیرش اولیه وی توسط استاد راهنما

ه: تطبیق رشته مورد درخواست متقاضی با عناوین و رشته های مصوب دانشگاه توسط استاد راهنما و معاونت آموزشی

پردیس بین الملل

تبصره: حسب مورد استاد راهنما و واحد آموزش دهنده میتوانند با مصاحبه حضوری و یا غیرحضوری توانمندی داوطلب را برای تحصیل در رشته مربوطه تعیین نمایند.

و: در صورتی که رشته مورد درخواست متقاضی، در دانشگاه مصوب نشده باشد، رشته مورد نظر توسط کمیته تخصصی مشورتی و استاد راهنما مورد بررسی قرار گرفته و پس از اخذ مصوبه به کمیته تطبیق و متناسب سازی دوره های آموزشی بین الملل ارسال می گردد. لازم به ذکر است قبل از شروع به تحصیل متقاضی، مصوبه رشته مربوطه می بایست اخذ گردد. معاونت آموزشی پردیس بین الملل مسئول پیگیری و اخذ مجوز رشته های پیشنهادی خواهد بود.

ز: تعیین موضوع تحقیق برای متقاضی توسط استاد راهنما

ح: ارسال مدارک ثبت نام توسط متقاضی به کمیته پذیرش، که شامل موارد ذیل است:

- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی از سایت پذیرش دانشجوی معاونت بین الملل
- آخرین مدرک تحصیلی متقاضی اعم از مدرک کارشناسی
- نامه تأیید استاد راهنما به منظور طرح در کمیته پذیرش

ط: تدوین پروپوزال توسط متقاضی با راهنمایی استاد راهنما

ی: مصوب شدن پروپوزال در کمیته مشورتی تخصصی

ماده دو: تعیین استاد راهنما

استاد راهنما با درخواست دانشجو و موافقت کتبی استاد و با تأیید واحد آموزش دهنده ذیربط قبل از ورود دانشجو تعیین میشود. در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما، مسؤولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند اما مسؤولیت نهایی پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول است. استاد راهنمای دوم و استادان مشاور می توانند خارج از دانشگاه و یا خارج از کشور انتخاب شوند.

استاد راهنمای اول میبایست عضو هیات علمی دانشگاه و واجد شرایط پیش گفت باشد. استاد راهنمای دوم بایستی حداقل دارای مرتبه استادیاری و h-index حداقل 5 با نمایه Scopus باشد. در موارد خاص به درخواست استاد راهنمای اول و تأیید واحد آموزش دهنده/دانشکده/مرکز تحقیقاتی و تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل هر دانشجو می تواند حداکثر 3 استاد راهنما داشته باشد. هم چنین هر دانشجو می تواند حداکثر سه استاد مشاور با نظر استاد راهنمای اول داشته باشد. در صورتی که استاد راهنمای اول از اساتید هیات علمی شاغل در بیمارستان (همکاران بالینی) باشد، لازم است استاد راهنمای دوم از همکاران واجد شرایط در رشته مربوطه انتخاب شود.

ماده سه: فرایند ثبت نام و معرفی به استاد:

- پس از طی شدن مراحل پذیرش متقاضی، فرایند ثبت نام و طی مراحل قانونی ثبت نام در دانشگاه آغاز می شود.
- الف: متقاضی با ورود به سایت معاونت بین الملل اقدام به تکمیل فرم ثبت نام می نماید (در سایت کلیه اطلاعات لازم به صورت آنلاین در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت).
- ب: شهریه دوره طبق ضوابط به حساب معاونت بین الملل واریز می گردد.
- د: دانشجو پس از طی مراحل ثبت نام، به معاونت آموزشی پردیس بین الملل معرفی خواهد شد.
- ه: دانشجو از طریق معاونت آموزشی پردیس بین الملل، به دانشگاه معرفی می گردد تا شماره دانشجویی برای وی اخذ گردد.

و: دانشجو پس از اخذ شماره دانشجویی، تکمیل فرایند ثبت نام، از طریق معاونت آموزشی پردیس بین الملل به واحد آموزش دهنده و استاد راهنما معرفی می گردد.

ماده چهار فرایند آموزش:

- الف: دانشجو می بایست تعداد، ۱۰-۶ واحد درسی طی یک تا دو ترم (نیمسال تحصیلی) به صلاحدید استاد راهنما و بر اساس موضوع پروپوزال (پایان نامه) و نوع مدرک و یا رشته تحصیلی قبلی دانشجو، را بگذراند.
- ب: نتیجه ارزشیابی دانشجو در دروس تعیین شده، به صورت (قبول یا مردود) اعلام خواهد شد. دانشجو در هر درسی که موفق به گذراندن آن نشده باشد می بایست مجدداً آن درس را انتخاب نماید، و درس مربوطه را با موفقیت بگذراند. در صورتی که دانشجو نتواند حداکثر در طی سه ترم (نیمسال تحصیلی) واحدهای آموزشی خود را بگذراند از ادامه تحصیل محروم می گردد.
- ج: چنانچه واحد های درسی تعیین شده، در واحد آموزش دهنده ارائه نمی شود با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاونت آموزشی پردیس بین الملل، می توانند دانشجو را به دانشکده ها و یا دانشگاه دیگر، که آن واحدهای درسی را ارائه می دهند، به عنوان مهمان، معرفی نمایند.
- د: دوره تحصیل دانشجویان دکترای تخصصی بین المللی با این شیوه به صورت تمام وقت حداقل ۳ سال و حداکثر ۵ سال است.

تبصره: در موارد خاص در خصوص افزایش طول دوره تحصیل به درخواست استاد راهنما، تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی پردیس بین الملل خواهد بود.

ماده پنج: مرحله پژوهش : پایان نامه

- الف: دانشجو موظف است در چارچوب طرح پیشنهادی و تأییداستاد راهنما همزمان با گذراندن واحدهای آموزشی نسبت به ارائه پروپوزال اقدام نماید.
- ب: هیأت داوران دفاع از پروپوزال و دفاع از پایان نامه شامل:

- ۱) استاد یا استادان راهنما پایان نامه
 - ۲) استاد مشاور یا اساتید مشاور پایان نامه
 - ۳) دو نفر از اساتید هیات علمی گروه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی
 - ۴) نماینده کمیته تخصصی مشورتی پردیس بین الملل (عضو هیات علمی)
 - ۵) حداقل یک داور خارج از دانشگاه به انتخاب استاد راهنما و تأیید گروه
- تبصره: یک نفر از داوران خارجی ترجیحاً عضو هیات علمی حداقل با مرتبه دانشیاری باشد.
- ج: پس از تأیید پروپوزال، توسط هیأت داوران، دانشجو موظف است پروپوزال را در سامانه پژوهشیار ثبت نموده و نسبت به اخذ واحد پایان نامه اقدام نماید و تا زمان دفاع، در نیمسالهای بعدی نیز واحد پایان نامه را تمدید اخذ نماید.
- د: پیگیری انجام مراحل پایان نامه به عهده استاد راهنما خواهد بود.
- ه: در مواردی که دانشجو جهت جمع آوری داده ها نیاز به حضور در سایر کشورها از جمله کشور مبدا داشته باشد، با موافقت استاد راهنما و تأیید معاون آموزشی پردیس بین الملل بخشی از پایان نامه را در یکی از کشورهای مورد تقاضا انجام دهد.

ماده شش: ارزیابی پایان نامه

- الف: ارزیابی پایان نامه بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش آن و مطابق با کاربردگ ارزیابی پایان نامه انجام می شود.
- ب: جهت دفاع پایانی دانشجو می بایست در مجلات نمایه شده در جی سی ار، اسکوپوس و یا پاب مد دو مقاله چاپ یا پذیرش شده یا اینکه یک مقاله در مجلات دسته بندی شده در کیو وان (Q1) داشته باشد. انتشار پتنت بین المللی می تواند جایگزین مقالات باشد.
- ج: نماینده تحصیلات تکمیلی در ابتدای جلسه ی دفاع کاربردگ های ارزیابی را به اعضای هیأت داوران تحویل میدهد و در پایان جلسه، کاربردگها را از آنان اخذ و نتیجه را به دانشجو و آموزش دانشکده /مرکز تحقیقات/ بخش بالینی / شرکت های دانش بنیان وابسته به دانشگاه اعلام می نماید.
- د: امتیاز و درجه پایان نامه به صورت زیر تعیین می شود:

۱) غیر قابل قبول

۲) قابل قبول

۲-۱) درجه عالی

۲-۲) درجه بسیار خوب

۲-۳) خوب

د: چنانچه پایان نامه دانشجوی بنا به تشخیص هیات داوران «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، دانشجوی مجاز است حداکثر طی 6 ماه، اصلاحات لازم را در پایان نامه به عمل آورد و صرفاً یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ه: چنانچه به تشخیص هیات داوران، احتیاج به هر نوع اصلاحیه در پایان نامه وجود داشت باشد، دانشجوی موظف است اصلاحات لازم در پایان نامه را انجام دهد و پس از تأیید استاد یا اساتید تعیین شده در جلسه دفاع از پایان نامه به عنوان داور تأییدکننده، نتیجه به استاد راهنما گزارش می گردد.

ماده هفت: طول دوره و افزایش آن

الف: مدت زمان مجاز برای تحصیل در دوره ی New Route PhD طبق ماده ۳ بند "د" حداقل سه سال و حداکثر پنج سال است و بنا بر ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجوی و تأیید واحد آموزش دهنده و تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل می توان حداکثر تا دو نیمسال به این مدت افزود.

ب: در صورتی که دانشجوی به دلایل پیش بینی نشده، در حداکثر مدت مجاز، (حداکثر ۵ سال) موفق به اتمام تحصیل نشود لازم است درخواست خود برای افزایش طول دوره را به همراه تأیید استاد راهنما، حداقل یک ماه قبل از پایان مهلت مجاز به آموزش پردیس بین الملل تحویل دهد.

ماده هشتم: مرخصی، انصراف و محرومیت از تحصیل

الف: در موارد استثنایی که دانشجوی دارای عذر موجه باشد، می تواند با ارائه مدارک و مستندات پس از موافقت استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی پردیس بین الملل و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، صرفاً تا یک نیمسال از مرخصی تحصیلی، با احتساب در سنوات تحصیلی، استفاده نماید.

ب: در مواردی که دانشجوی با اتفاقاتی مواجه شود که خارج از کنترل وی باشد، مدت زمان عدم حضور با تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل موجه شناخته خواهد شد.

ج: در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می شود:

- ✓ پایان نامه ی دانشجوی بعد از دفاع مجدد، «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.
- ✓ مدت مجاز تحصیل دانشجوی به پایان برسد.
- ✓ شرایط ادامه تحصیل از لحاظ علمی و اخلاقی را احراز ننماید (شورای آموزشی پردیس بین الملل یا دانشگاه به عنوان مرجع تصمیم گیری با حضور استاد راهنما).

د: در صورت انصراف یا محروم شدن دانشجوی از ادامه ی تحصیل در دوره دکتری تخصصی، دانشگاه میتواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی (Certificate) براساس کارنامه تحصیلی دانشجوی صادر کند. گواهی صادر شده به هیچ وجه به عنوان مدرک مرسوم دانشگاهی شناخته نمی شود.

ه: درخصوص مواردی که در این دستورالعمل تصریح نشده باشد شورای آموزشی دانشگاه مرجع تصمیم گیری خواهد بود.

ماده نه: فرایند فارغ التحصیلی و اعطاء مدرک

الف: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و قبولی در پایان نامه، {در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب و خوب} به دریافت درجه دکترای تخصصی (PhD) نائل می شود. تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد. ب: در مدرک اعطایی به دانشجو عنوان PhD و موضوع تحقیق بر مبنای پایان نامه ذکر می گردد. ج: صدور مدرک تحصیلی منوط به انجام مراحل اداری مصوب دانشگاه خواهد بود.

ماده ده: امور مالی

در مورد درآمدهای حاصل از جذب دانشجویان بین الملل New Route PhD بدین صورت عمل می گردد. معاونت بین الملل دانشگاه شهریه های آموزشی این گروه از دانشجویان را دریافت نموده و پس از کسر سهم دانشگاه و معاونت بین الملل به شرح ذیل، توسط معاونت بین الملل توزیع می گردد.

- ۱۰ درصد به صورت اعتبار به دانشکده / گروه / یا مرکز تحقیقاتی مربوطه زیر نظر ریاست دانشکده یا مرکز و به تائید معاونت بین الملل دانشگاه هزینه خواهد شد.
- ۱۰ درصد از شهریه دانشجو برای گروه مربوطه با نظر مدیر گروه و تائید معاون بین الملل دانشگاه هزینه می شود.

- ۳۵ درصد بابت هزینه های پژوهشی شامل پایان نامه و سایر مخارج پژوهشی و تحقیقاتی با نظر استاد مربوطه و تائید معاون پژوهشی پردیس بین الملل

- ۴۵ درصد بابت هزینه های آموزشی شامل حق التدریس یا حق الزحمه اساتید (در قالب قرار داد آموزشی) با نظر استاد مربوطه و تائید معاون آموزشی پردیس بین الملل

تبصره: در صورت ضرورت با تائید معاون آموزشی پردیس بین الملل، جابجایی اعتبار از بخش آموزشی به پژوهشی وجود دارد.

تبصره: ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان New Route PhD توسط استاد مربوطه منوط به تسویه حساب مالی توسط دانشجو قبل از شروع سال تحصیلی می باشد.

تبصره: رعایت مقررات نظام نامه مالی پردیس بین الملل الزامی است.