

تاریخ: 1393/06/17

شماره: 93/د/110/7728

پیوست: ندارد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اقتصاد و فرهنگ

بازمأمول مدیریت جهادی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی تهران

معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

## «بخشنامه به کلیه واحدها»

با توجه بروز رسانی سیستم حضور و غیاب و از آنجائیکه ثبت حضور و غیاب پرسنل علاوه بر کارت پرسنلی براساس اثر انگشت نیز امکان پذیر می باشد؛ لیکن مشاهده گردیده تأیید کنندگان محترم در طول یک ماه تعداد زیادی فراموشی کارت برای کارکنان زیرمجموعه خود ثبت می نمایند، لذا خواهشمند است دستور فرمائید از این پس ماه‌یانه حداکثر بیشتر از سه مورد فراموشی کارت برای هر یک از کارکنان تأیید نگردد و در صورتیکه نیاز به تأیید موارد بیشتری باشد به صورت کتبی با ارائه دلایل لازم در واحدهای ستادی مراتب را با این مدیریت و در سایر واحدها با امور اداری واحد مکاتبه تا مجوز لازم صادر گردد. در غیر اینصورت هر فراموشی بیش از 3 مورد به منزله یک روز غیبت محسوب می گردد.

تهران، بلوار کشاورز، نیش خیابان قدس، ساختمان ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران، طبقه پنجم

تلفن: 021-66419171 شماره: 021 - 66418885 پست الکترونیک: [vcmdrp@tums.ac.ir](mailto:vcmdrp@tums.ac.ir)