



بسمه تعالی

قرارداد طرح‌های پژوهشی مربوط به پایان نامه‌های دانشجویی
پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد مابین

به نمایندگی از طرف مجریان طرح تحقیقاتی که در پیش‌نویس طرح (Proposal) (پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده و از این پس، پژوهشگر نامیده می‌شود به نشانی:

و از طرف دیگر، پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران به نشانی: بلوار کشاورز، خیابان قدس، نبش خیابان پورسینا، پلاک ۱ که از این پس، کارفرما نامیده می‌شود منعقد می‌گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می‌دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی‌تواند متعذرگردد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان "....." مطابق پیش‌نویس طرح پیوست که قسمت‌های مختلف آن توسط مجریان، تکمیل و صفحات آن امضاء گردیده و براساس مقررات مربوطه توسط شورای پژوهشی دانشکده/گروه/تحصیلات تکمیلی در تاریخ / / ۹۱ به تصویب رسیده است.

ماده ۳ - حدود خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس جدول زمان‌بندی که ضمیمه پیش‌نویس طرح است می‌باشد.

ماده ۴ - مدت انجام قرارداد

مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده و از تاریخ عقد قرارداد شروع خواهد شد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ریال است که پس از کسر هزینه نظارت بر حسن اجرای طرح و مابقی کسورات قانونی که به موجب قوانین و مقررات موجود، به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می‌شود. پرداخت حق استاد راهنما، مشاوره و داوری بر عهده پژوهشگر می‌باشد.

ماده ۶ - مراحل پرداخت

۱- ۴۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان پرداخت جهت مرحله اول پروژه که پس از تأیید پیش‌نویس طرح و امضاء قرارداد، قابل پرداخت

می‌باشد.

۲- ۴۰٪ مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی بصورت (CD) در برنامه Word تحت Windows و ارائه مدرک اعلام وصول

(submit) ۲ مقاله از مجلات دارای رتبه ISI و یا PubMed و ارائه مدرک اعلام وصول محصول طرح تحقیقاتی از سوی مراجع ذینفع

قابل پرداخت می‌باشد.

۳- ۲۰٪ باقیمانده مبلغ قرارداد جهت تسویه حساب نهایی پس از ارائه مدرک اعلام پذیرش (acceptance) و یا اصل مقالات چاپ

شده به نام پردیس بین الملل با ذکر نام استاد و دانشجو به عنوان (Affiliation) پرداخت می‌شود.

Tehran University of Medical Sciences, International Campus (TUMS-IC), Tehran, Iran.

تبصره یک: پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، کارفرما مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید.

ماده ۷- استفاده از نتایج طرح :

نحوه انتشار کلیه نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها براساس توافق پژوهشگر و کارفرما تعیین خواهد شد. پژوهشگر موظف است ظرف یکسال پس از ارائه گزارش نهایی، مدرک اعلام پذیرش (Acceptance) یا اصل مقاله چاپ شده را به کارفرما ارائه نماید در غیر این صورت کارفرما مفاد بند ۳ اجرا نخواهد شد و در خصوص اجرای طرح‌های مصوب بعدی نامبرده مختار به اخذ تصمیم است.

ماده ۸ - سایر هزینه‌ها

پژوهشگر کلیه هزینه‌های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می‌نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.

ماده ۹ - نتیجه تحقیقات هر مرحله و گزارش نهایی در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در بند آخر ماده ۶ به صورت ویراستاری، تایپ و اصلاح شده و آماده چاپ به کارفرما تحویل خواهد شد و تمام هزینه‌های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۰- تعهدات پژوهشگر

۱۰-۱- انجام فعالیت‌های علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام به موقع پژوهش.



- ۲-۱۰- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که کارفرما در اختیار پژوهشگر قرار می‌دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد.
- ۳-۱۰- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می‌نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از کارفرما در غیر اینصورت کارفرما جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
- ۴-۱۰- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
- ۵-۱۰- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط نمایندگان کارفرما.
- ۶-۱۰- پژوهشگر نمی‌تواند پیمان را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.

ماده ۱۱- تعهدات کارفرما

- ۱-۱۱- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد (در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد).
- ۲-۱۱- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده شش پس از کسر کسورات متعلقه و با رعایت تبصره یک ماده مذکور

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مرضی‌الطرفین دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم‌الرعایه می‌باشد. و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هریک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر

هرگونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوست‌های مربوطه و یا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوست‌ها، صرفاً با جلب توافق متعاقدين میسر خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره یک ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده ۱۵- اقامتگاه قانونی طرفین، همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقدين تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۱۷- شرایط خاص

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می‌گیرد.

این قرارداد در ۱۸ ماده و یک تبصره و به زبان فارسی و در چهار نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه‌های آن دارای اعتبار یکسان و برابر می‌باشد.

کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آئین‌نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره‌های ذیل آن و همچنین بند ۳ مصوبه مورخ ۷۷/۴/۳۱ هیأت امنای دانشگاه به امضاء متعاقدين رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست‌های مربوطه می‌دانند.

مهر و امضاء پژوهشگر

مهر و امضاء دانشکده/مرکز تحصیلات تکمیلی
پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران

۱- مدیر اجرائی طرح

۲- معاون پژوهشی پردیس بین الملل جهت درج در پرونده

۳- حسابداری پردیس بین الملل

۴- دانشکده/مرکز تحصیلات تکمیلی