

قابل توجه دانشجویان متقاضی استفاده از تسهیلات :

در تهیه و تنظیم تعهد محضری توجه به موارد ذیل الزامی است ، در صورت مشاهده هرگونه مغایرت ، دانشجوی جهت تنظیم مجدد باید به دفترخانه اسناد رسمی مراجعه نماید .

- ۱- متن تعهد باید دقیقاً مانند فرم نمونه باشد
- ۲- تمامی بندهای ذکر شده در قسمت تعهد باید بدون کم و کاست تکمیل گردد
- یاد اوری : کد پستی ، تلفن ثابت ، و تلفن همراه مورد تاکید میباشد
- ۳- اطلاعات متعهد له باید کاملاً دقیق و مطابق فرم نمونه تکمیل گردد
- ۴- مشخصات ضامنین مورد تایید صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت :
 - الف : کارمند رسمی یا پیمانی ادارات دولتی باشدو ثبت شماره حکم کاکزینی ضامن در تعهد الزامی میباشد .
 - ب : کاسبی که دارای پروانه کسب باشد و باید شماره پروانه کسب حتما در تعهد قید گردد.
 - ج : بازنشسته ادارات دولتی باشد و ثبت شماره حکم بازنشستگی ضامن در تعهد الزامی می باشد .
 - د: در صورتیکه ضامن بازنشسته ی تامین اجتماعی باشد باید موارد ذیل در تعهد قید گردد:
 ۱. شماره مستمری
 ۲. نام کارگاه قید گردد. مثلا کارخانه قند امید
 ۳. نام بانک و شعبه ، کد شعبه و شماره حساب ضامن

قابل توجه :

شماره کارت قابل قبول نمیباشد .

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد			
شماره ملی :	نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :	کد پستی :		
توضیحات : دانشجوی دانشگاه / دانشکده: رشته: مقطع: دوره: شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه :			
تلفن ضروری :			

متعهد له			
شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸		نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت	
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت:	محل ثبت:	تلفن : ۸۴۲۱۲۰۰۰
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳		کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳	

ضامن			
شماره ملی :	نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :
نشانی :	کد پستی :		
توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه: شماره سریال شناسنامه :			
به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب:		دارنده شماره حساب بانکی:	
به نشانی(محل کار):		در بانک:	شعبه:
		کد بانک :	
تلفن ضروری :			

متعهد - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و بدهی خود را مطابق تاریخ سررسید هر قسط و طبق قوانین و دستورالعمل های صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم. هم چنین متعهد می شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام مینماید به صندوق مسترد نمایم. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه، اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، در مان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤلیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. تذکر: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته
- ۳- شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸

❖ مدارک مورد نیاز برای تکمیل پرونده درخواست وام شهریه دانشجویی:

ردیف	عنوان مدارک	وضعیت تحویل
۱	تعهد نامه محضری	
۲	تکمیل فرم های ثبت نام (فرم دو برگه)	
۳	کپی حکم کارگزینی یا حکم بازنشستگی یا جواز کسب معتبر ضامن	
۴	کپی کارت ملی دانشجو	
۵	کپی کارت ملی ضامن	
۶	کپی شناسنامه دانشجو	
۷	کپی شناسنامه ضامن	
۸	کپی کارت دانشجویی	

✓ تحویل مدارک به منزله ثبت نام نهایی و دریافت قطعی وام دانشجویی نمی باشد.

✓ لطفا قبل از مراجعه حضوری هماهنگی قبلی نمائید.

✓ تلفن تماس: ۸۸۹۵۳۰۸۳ / ایمیل: icsa@tums.ac.ir