



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

Tehran University Of Medical Sciences
Office Of Vice-Chancellor For Global Strategies and
International Affairs

نظامنامه

شورای فناوری اطلاعات (IT)

معاونت بین الملل

دانشگاه علوم پزشکی تهران



استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فناوری و برنامه ریزی از ضروریات انکار ناپذیری است که دامنه گسترش آن تمامی سازمان ها و نهادهای آموزش عالی دنیا را در بر گرفته است. نظر به اهمیت موضوع معاونت بین الملل، از خردادماه ۱۳۹۱ اقدام به تشکیل شورای فناوری اطلاعات (IT) نموده است. در همین راستا این آیین نامه با توجه به آیین نامه های مشابه و تجربیات چند ساله و تغییر نوع نیازها با توجه به پیشرفت سریع فناوری اطلاعات و همچنین تغییر ساختار سازمانی معاونت بین الملل تدوین و تکمیل گردیده است.

اهداف شورای فناوری اطلاعات معاونت بین الملل

- تعیین خط مشی و سیاستگذاری به منظور رفع مشکلات و تحول وضع موجود در جهت نیل به نظام مطلوب فناوری اطلاعات معاونت بین الملل در عرصه های داخلی و خارجی.
- تصویب راهبردهای کلان فناوری اطلاعات معاونت بین الملل در زمینه های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی و برنامه ریزی.
- سیاست گذاری در زمینه پشتیبانی و گسترش استفاده از کاربردهای فناوری در معاونت بین الملل و ایجاد هماهنگی بین بخش های مربوط در حوزه های سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه.
- تعیین روش های ارائه خدمات به استفاده کنندگان از خدمات شبکه معاونت بین الملل و سیستم های اطلاع رسانی.
- برنامه ریزی برای تامین نیروی انسانی فناوری اطلاعات مورد نیاز معاونت بین الملل.
- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی کارگروه تخصصی و ارایه راهکارهای مناسب جهت تحقق اهداف.
- پیگیری، نظارت و ارزیابی بر اجرای سیاست های و برنامه های توسعه ای فناوری اطلاعات و ارتباطات معاونت بین الملل.
- شفاف سازی نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری به منظور لحاظ نمودن برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات معاونت بین الملل.
- اتخاذ سیاست های آموزشی برای پرسنل فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور تربیت نیروی ماهر و متخصص و ارتقاء دانش فنی پرسنل.

معرفی شرح وظایف شورای فناوری اطلاعات معاونت بین الملل

به منظور سیاستگذاری و تدوین راهبردهای معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی تهران در قلمرو فناوری اطلاعات، تدوین برنامه‌های میان‌مدت و بلندمدت و ایجاد زیر ساخت های مناسب الکترونیکی و فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل، وظایف و مسئولیت های این شورا به شرح ذیل تعریف گردیده است:

- تبیین راهبردهای کلان در زمینه کاربرد فناوری اطلاعات در امور آموزشی، پژوهشی و اداری و مالی.
- برنامه ریزی، آموزش و کنترل و ارتقای سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری در معاونت بین الملل به منظور ایجاد زیر ساخت های الکترونیکی و فناوری اطلاعات.
- اجرایی نمودن سیاست‌های دولت الکترونیک در زمینه فناوری اطلاعات.
- راهبری و نظارت بر اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل.
- کنترل تمرکز فعالیت‌های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت بین الملل در قالب یک نهاد سازمانی واحد از طریق یکپارچگی و توازن در سیستم های اطلاعاتی و الکترونیکی.
- بهینه سازی ساختارهای سنتی و یکپارچه سازی سیستم های اطلاعاتی و الکترونیکی با استفاده از فناوری های نوین.
- نظارت بر انطباق کلیه فعالیت‌های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت بین الملل با الزامات موجود در استانداردهای فنی بین المللی، ملی و سازمانی.
- تعیین اهداف و راهبردهای توسعه فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل.
- سیاست‌گذاری، تعیین اولویت‌ها، برنامه‌ریزی، حمایت و نظارت بر فعالیت‌ها و امور مرتبط با فراوری و مبادله اطلاعات در معاونت بین الملل.
- ارتقاء بکارگیری فناوری اطلاعات برای ارائه خدمات الکترونیکی به دانشجویان، محققان و اعضای هیات علمی معاونت بین الملل با رویکرد بهینه سازی معیارهایی از قبیل سرعت، دقت، صحت، قابلیت اطمینان، امنیت و کیفیت
- ایجاد توانایی مدیریت در برنامه های توسعه با توجه به روند رو به افزایش تغییرات تکنولوژی.
- بررسی، تعیین و تصویب استانداردها، ضوابط، مقررات و کلیه مستندات مرتبط با فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل.

- تدوین طرح جامع توسعه فناوری اطلاعات معاونت در چارچوب برنامه های راهبردی بلندمدت علمی، آموزشی و پژوهشی در سطوح منطقه ای و بین المللی.
- هدایت و نظارت بر اجرای طرح های فناوری اطلاعات در معاونت در چارچوب طرح جامع فناوری اطلاعات.
- ایجاد زمینه های لازم برای ظرفیت سازی خدماتی، تولیدی، فنی و مهندسی، پژوهشی و علمی در حوزه فناوری اطلاعات.
- تصویب پروژه های فناوری اطلاعات در معاونت و برآورد اعتبارات لازم.
- همکاری و همگامی با شورای فناوری اطلاعات دانشگاه مادر در راستای برنامه های توسعه برای دستیابی به اهداف و شاخص های توسعه فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل.
- رایه راهکار برای ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی متخصص فناوری اطلاعات.
- تعریف توقعات، خدمات و فعالیت های مبتنی بر فناوری اطلاعات در معاونت بر اساس الگوهای موفق.
- بازنگری ادواری آیین نامه ها و مقررات مرتبط با وظایف شورا و انجام اصلاحات لازم برحسب مورد.
- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی کارگروه های تخصصی شورا
- رایه راهکار برای ارتقاء کمی و کیفی دسترسی به منابع الکترونیکی و پایگاه داده های علوم پزشکی و تبادلات علمی و پژوهشی.
- سیاست گذاری، تعیین اولویت ها، برنامه ریزی، حمایت و نظارت بر فعالیت ها و امور مرتبط با حقوق فناوری اطلاعات در عرصه های بین المللی.
- رایه راهکار های فراهم سازی بستر ارتباط با سایر مراکز دانشگاهی جهان در خصوص تبادلات علمی و فرصت های مطالعاتی در حوزه بین الملل.
- ایجاد زیرساخت های نرم افزاری و سخت افزاری مناسب الکترونیکی در راستای برنامه ریزی مدون در جذب دانشجویان داخلی و خارجی معاونت بین الملل.
- تامین نیازهای زیر ساختی از طرق مختلف و برنامه ریزی جهت مهندسی عملیات شامل تهیه سخت افزارها و نرم افزارهای کاربردی.
- نظارت بر حسن اجرای پروژه ها و فعالیت های مرتبط با اهداف کارگروه ها.
- راهنمایی، مشاوره و رایه راهکارهای مختلف جهت فرهنگ سازی در کلیه سطوح در زمینه مدیریت و مهندسی سازمانی.
- بررسی و ارزیابی عملکرد طرح ها و فعالیت های معاونت با توجه به مصوبات شورا.

اعضای شورای فناوری اطلاعات معاونت بین الملل

- معاون بین الملل به عنوان رئیس شورا.
- سرپرست مدیریت شبکه و ارتباطات معاونت بین الملل به عنوان دبیر شورا.
- معاونین معاونت بین الملل و یا نمایندگان تام الاختیار ایشان در حوزه فناوری اطلاعات.
- روسای دانشکده ها و شعب معاونت و پردیس بین الملل و یا نمایندگان تام الاختیار ایشان در حوزه فناوری اطلاعات.
- کلیه کارشناسان مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات معاونت بین الملل.

تبصره ۱: شورا با شرکت حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و تصمیمات آن با رای اکثریت نسبی اعضا قابل اجراء است.

تبصره ۲: جلسات شورا در روزهای چهارشنبه هر ماه یکبار برگزار می گردد.

کارگروه های تخصصی شورای فناوری اطلاعات معاونت بین الملل

به منظور تصمیم گیری و کمک به اعضای شورا، کارگروه های تخصصی شورای فناوری اطلاعات به تفکیک وظایف و ترکیب اعضا به شرح ذیل تشکیل می شود:

۱- کارگروه تخصصی منابع الکترونیک و اطلاع رسانی پزشکی

هدف از تشکیل این کارگروه، جهت گیری صحیح در رفع مشکلات و اجرای مصوبات مرتبط با منابع الکترونیک و اطلاع رسانی پزشکی معاونت بین الملل می باشد.

شرح وظایف:

- ارزیابی مستمر عملکرد و ارائه راهکارهای مناسب به کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی هر یک از شعب معاونت بین الملل به منظور شکل گیری، تامین و سازماندهی انواع منابع الکترونیکی، انتخاب نرم افزار کتابخانه ای و سایر تجهیزات مورد نیاز در حوزه فناوری اطلاعات.
- ارائه راهکارهای موثر و بهینه در جهت توسعه تبادل اطلاعات با نهادها، تشکل ها و انجمن های آموزشی، پژوهشی، علمی و تحقیقاتی با بخش اطلاع رسانی پزشکی سازمان های معتبر داخلی و خارجی به منظور تامین و بروزرسانی منابع الکترونیکی مورد نیاز معاونت بین الملل.
- فراهم نمودن بسترهای دسترسی کاربران معاونت بین الملل به منابع الکترونیک و اطلاع رسانی پزشکی.
- توسعه و گسترش محتوای دیجیتالی همانند کتابخانه مجازی، کتب و نشریات دیجیتالی، نمایشگاه های مجازی.
- انتخاب و معرفی واحدهای تولید کننده و پیمانکاران حقیقی و حقوقی .
- نظارت بر نحوه عملکرد مصوبات شورا در خصوص موارد ارجاع شده به این کارگروه.

۲- کارگروه توسعه سخت افزار و زیر ساخت ها و بسترهای ارتباطی

شرح وظایف:

- ارزیابی مستمر بر عملیات توسعه، نگهداری و پشتیبانی سخت افزار ها و بستر های شبکه ای.
- شناسایی، پیشنهاد و نظارت بر استانداردهای مورد نیاز در زمینه زیرساخت های شبکه ای و سخت‌افزاری معاونت بین الملل.
- پیشنهاد طرح‌های مربوط به توسعه و بهبود کیفی و کمی زیر ساخت شبکه معاونت بین الملل.
- امکان سنجی، برنامه‌ریزی پروژه‌های مورد نیاز و ارایه جهت تصویب.
- ارایه راهنمایی و مشاوره به شورا در زمینه شبکه و سخت‌افزار.
- شناسایی و نحوه بکارگیری فناوری‌های روز در زمینه سخت‌افزار و شبکه.
- انتخاب و معرفی واحدهای تولید کننده و پیمانکاران حقیقی و حقوقی.
- نظارت بر نحوه عملکرد مصوبات شورا در خصوص موارد ارجاع شده به این کارگروه.

۳- کارگروه توسعه نرم افزارهای کاربردی

هدف از تشکیل این کارگروه، جهت گیری صحیح در رفع مشکلات و اجرای مصوبات مرتبط با زیرساخت‌های نرم افزاری معاونت بین الملل می‌باشد.

شرح وظایف:

- توسعه و گسترش زیرساخت های نرم افزاری پایه (سیستم عامل، پروتکل ها، مدیریت بانکهای اطلاعاتی، مدیریت و امنیت شبکه) و استانداردهای تعاملاتی براساس الزامات فناوری اطلاعات.
- نظارت و ارزیابی بر استقرار و پشتیبانی سیستم نرم افزاری حوزه های آموزشی، پژوهشی، اداری مالی، دانشجویی، اطلاع رسانی، آمار و اطلاعات مدیریتی و ... تهیه شده توسط دانشگاه مادر و واحدهای تولید کننده و پیمانکاران حقیقی و حقوقی.
- ارائه راهنمایی و مشاوره به شورا در زمینه زیرساخت‌های نرم‌افزاری.
- شناسایی و پیشنهاد استانداردهای مورد نیاز در زمینه زیرساخت‌های نرم‌افزاری.
- شناسایی و پیشنهاد ابزارهای زیرساخت‌های نرم افزاری از جمله سیستم‌های عامل، پایگاه‌های داده و زبان‌های برنامه نویسی .
- امکان سنجی، برنامه‌ریزی پروژه‌های مورد نیاز و ارائه جهت تصویب.
- شناسایی و نحوه بکارگیری فناوریهای روز در زمینه زیرساخت‌های نرم‌افزاری.
- انتخاب و معرفی واحدهای تولید کننده و پیمانکاران حقیقی و حقوقی .
- مطالعه تکنیک‌های ساده سازی و کاهش هزینه‌های فرآیندها، حذف فعالیت‌های فاقد ارزش و ارائه طرح هایی در این ارتباط.
- نظارت بر نحوه عملکرد مصوبات شورا در خصوص موارد ارجاع شده به این کارگروه.

۳- کارگروه توسعه پرتال های الکترونیک و وب سایت های سازمانی

هدف از تشکیل این کارگروه، شناسایی فناوری های جدید ونحوه به کارگیری آنها به منظور ارایه یکپارچه اطلاعات و نظارت بر حسن اجرای آنها،ارتقاء سطح پرتال های الکترونیک مطابق با استانداردهای روز دنیا و ارایه راهکارهای مناسب به شورا در کلیه حوزه های فناوری اطلاعات معاونت بین الملل می باشد.

شرح وظایف:

- نظارت بر نحوه ثبت، به روزرسانی و نگهداری آمار و اطلاعات پایگاه های داده.
- حمایت از تولید محتوای الکترونیکی وارتقاء سطح به کارگیری سیستم های مبتنی بروب.
- پیشنهاد به کارگیری استانداردهای کمی و کیفی اطلاعات .
- تدوین و پیشنهاد و نظارت بر سیاست ها و دستورالعمل های لازم به منظور افزایش غنای محتوی وب سایت های معاونت بین الملل.
- تدوین و پیشنهاد سیاست ها و دستورالعمل های لازم در رابطه با ایجاد پیوند با وب سایت های دیگر.
- شناسایی و انتخاب ابزارهای مناسب جهت ارایه محتوا متناسب با فناوری های جدید.
- تبیین و پیشنهاد شیوه های اداره بهینه وب سایت معاونت بین الملل.
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل های مربوط به نحوه اجرا و پیاده سازی پورتال شامل: پیشنهاد و معرفی رابطین وب، تعیین سطوح دسترسی به محتوا و غیره.
- نظارت بر حسن انجام سیاست ها و دستورالعمل های ابلاغ شده.
- ارایه راهکارهای مختلف جهت فرهنگ سازی در کلیه سطوح در زمینه پورتال و وب.
- مطالعه تکنیک های ساده سازی و کاهش هزینه های فرآیندها، حذف فعالیت های فاقد ارزش و ارایه طرح هایی در این ارتباط.
- انتخاب و معرفی واحدهای تولید کننده و پیمانکاران حقیقی و حقوقی .

۴- کارگروه امنیت فناوری اطلاعات

هدف از تشکیل این کارگروه ارتقاء سطح امنیت مطابق با استانداردهای روز دنیا در کلیه حوزه‌های فناوری اطلاعات معاونت بین الملل و ارایه راهکارهای مناسب در خصوص امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات به شورا می‌باشد.

شرح وظایف:

- ارایه راهکارهای مناسب در خصوص امنیت فناوری اطلاعات.
- بررسی و ارزیابی امنیتی مصوبات شورا و ارائه نتایج.
- ارایه پیشنهادات اصلاحی در خصوص برنامه‌های امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات و طرح‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت در خصوص بهینه‌سازی آن‌ها.
- تدوین راهکارهای ارتقاء سطح فرهنگ امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت و پیگیری و پایش اجرای آن.
- ارایه مشاوره و همکاری با سایر کارگروه‌ها در زمینه امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ارایه راهکارهای پیشگیری از بروز حوادث مرتبط با امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ارایه راهکارهای پشتیبانی از فوریت‌های امنیتی فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت بین الملل.
- پیشنهاد راهکارهای نظارتی مرتبط با امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات در خصوص کلیه فعالیت‌های معاونت بین الملل و نیز کلیه فعالیت‌های برون سپاری شده حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطاتی معاونت.
- ارائه برنامه‌های آموزشی مدون برای اعضای کارگروه در صورت نیاز.

تذکر: هر یک از کارگروه‌ها موظف به ارائه گزارش عملکرد ادواری از جمله اجرای برنامه‌های آموزشی، فهرست پروژه‌ها، اسناد و مقررات، دستور جلسات و صورتجلسات به منظور ثبت در مستندات الکترونیکی معاونت بین الملل می‌باشند.

از میان اعضای هر یک از کارگروه ها، یک نفر به عنوان رییس کارگروه ، یک نفر به عنوان دبیر کارگروه و بقیه به عنوان اعضای کارگروه می باشند.

اعضای هر یک از کارگروه ها شامل اعضای ثابت، ۲ نفر متخصص مرتبط می باشد و انتخاب سایر نمایندگان و متخصصان بنا بر ضرورت و با نظر رییس کارگروه قابل انجام است.

تبصره ۱: احکام اعضای کارگروه به پیشنهاد هر یک از روسای کارگروه ها صادر و ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: تعلیق و یا سلب عضویت در کارگروه در موارد زیر ، پس از طرح در جلسه و تایید رییس کارگروه الزامی است: الف) استعفای کتبی ب) عدم حضور در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال

تبصره ۳: جلسات کارگروه ها بطور ماهانه با حضور اعضای کارگروه برگزار می گردد و تصمیمات با اکثریت آرا قابل اجرا خواهد بود.