

راهنمای فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه

❖ مدارکی که می بایست قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی به دانشگاه ارائه گردد:

- پذیرش
- آخرین حکم استخدامی
- موافقت ریاست دانشکده / مرکز تحقیقاتی
- فرم تکمیل شده [Preliminary Sabbatical Leave](#)
- فرم شماره 14
- فرم 5 برگی
- فرم دریافت نیمی از کمک هزینه

❖ مدارکی که برای تمدید دوره فرصت مطالعاتی مورد نیاز است:

- گزارش سه ماهه
- موافقت ریاست دانشکده / مرکز تحقیقاتی
- فرم تکمیل شده [Sabbatical leave for Extension](#)

❖ مدارکی که پس از بازگشت می بایست به دانشگاه ارائه گردد:

- گواهی دوره فرصت مطالعاتی
- فرم تکمیل شده [Final Sabbatical Leave](#)
- ارسال گزارش کارگاه برگزار شده در محل خدمت

❖ برای تکمیل و بارگذاری فرم های مورد اشاره، لازم است هر یک از اعضای هیات علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در لینک

<https://gsia.tums.ac.ir/en/IHCD/news/17050/Sabbatical-Leave-Forms> وارد و اقدام نمایند

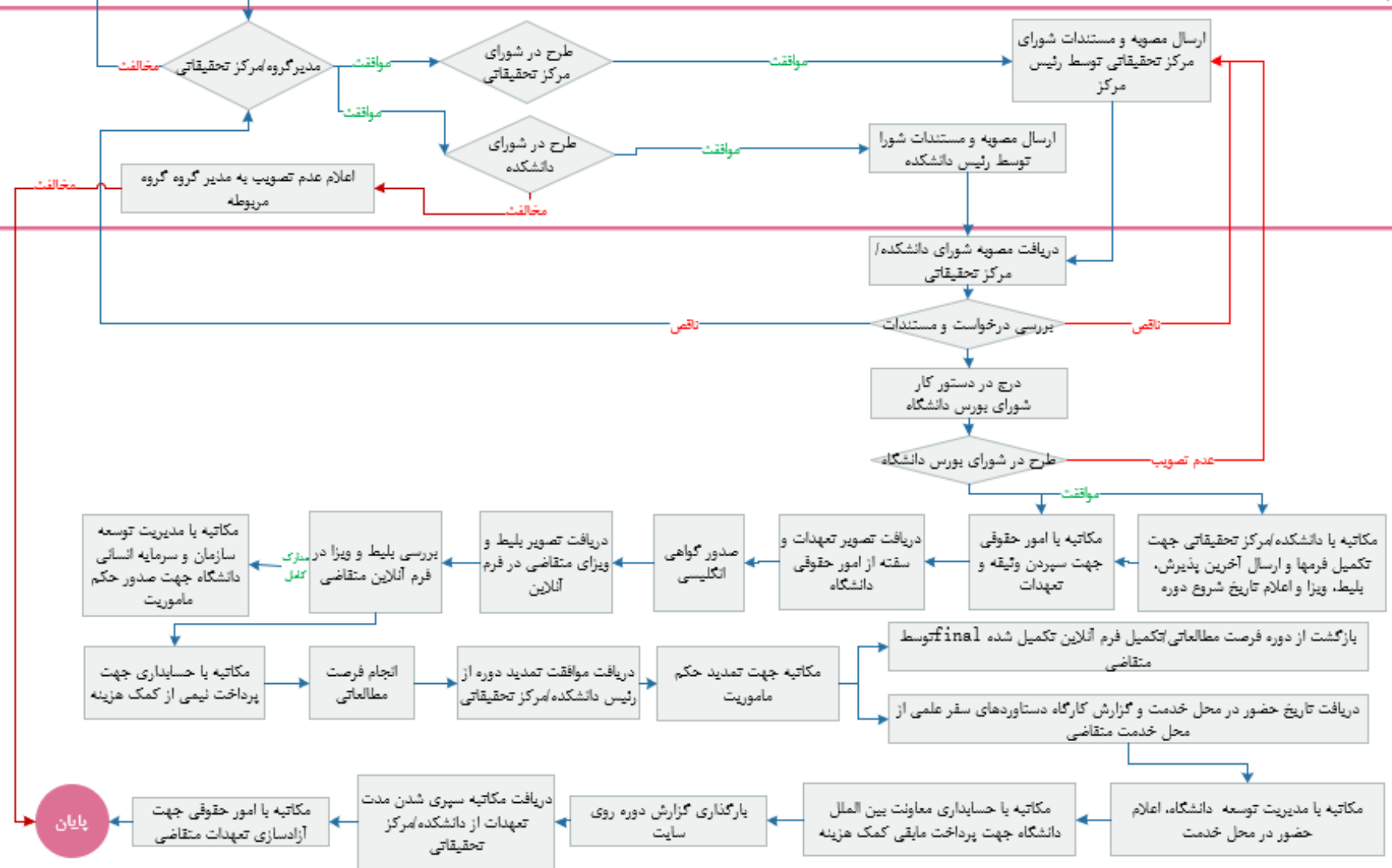
❖ توضیح این که پس از بازگشت از دوره فرصت مطالعاتی، لازم است کارگاهی برای ارائه دستاوردهای سفر علمی جهت همکاران گروه/مرکز تحقیقاتی توسط شرکت کننده دوره برگزار گردد.



فرایند درخواست فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه

<https://gsia.tums.ac.ir/en/IHCD/news/17050/Sabbatical-Leave-Forms>

شروع



مقتضی دانشگاه/مرکز تحقیقاتی مدیریت توانمند سازی بین المللی نیروی انسانی/معاونت بین الملل دانشگاه